



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 23 grudnia 2025 r.

Poz. 8109

### UCHWAŁA NR XX/212/2025 RADY POWIATU MYŚLENICKIEGO

z dnia 16 grudnia 2025 r.

#### **w sprawie zmiany Uchwały nr XXI/180/2012 Rady Powiatu Myślenickiego z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie ustanowienia Tytułu Honorowego „Zasłużony dla Powiatu Myślenickiego”**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 21 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), Rada Powiatu Myślenickiego, uchwala co następuje:

**§ 1.** Załącznik nr 1 do Uchwały nr XXI/180/2012 Rady Powiatu Myślenickiego z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie ustanowienia Tytułu Honorowego „Zasłużony dla Powiatu Myślenickiego” (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z 10.07.2012 r. poz. 3289) otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała nr XXXI/249/2021 Rady Powiatu Myślenickiego z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXI/180/2012 Rady Powiatu Myślenickiego z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie ustanowienia Tytułu Honorowego „Zasłużony dla Powiatu Myślenickiego”

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu Myślenickiego oraz Staroście Myślenickiemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Tadeusz Żaba**

*Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XX/212/2025  
Rady Powiatu Myślenickiego  
z dnia 16 grudnia 2025 roku*

## **REGULAMIN PRYZYNAWANIA TYTUŁU HONOROWEGO „ZASŁUŻONY DLA POWIATU MYŚLENICKIEGO”**

### **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania przez Radę Powiatu Myślenickiego Tytułu Honorowego „Zasłużony dla Powiatu Myślenickiego”.
2. Tytuł Honorowy „Zasłużony dla Powiatu Myślenickiego”, zwany dalej „Tytułem” jest przyznawany osobom fizycznym, prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, które całokształtem swojej działalności wybitnie przyczyniły się do rozwoju Powiatu Myślenickiego.
3. Tytuł przyznawany jest raz w roku.
4. Tytuł może być przyznany danej osobie lub jednostce organizacyjnej tylko jeden raz.
5. W przypadku wniosku o nadanie Tytułu dotyczącego czynnych samorządowych pracowników wybieranych na wszystkich szczeblach samorządu terytorialnego (gminnego, powiatowego, wojewódzkiego) i radnych (gminnych, powiatowych, wojewódzkich) oraz przedstawicieli administracji rządowej, a także parlamentarzystów - nie bierze się pod uwagę ich działalności bezpośrednio związanej z pracą w samorządzie terytorialnym, administracji rządowej lub w parlamencie.
6. Tytuł wyjątkowo może być nadany pośmiertnie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, godnych upamiętnienia zasług dla Powiatu Myślenickiego.
7. Tytuł może być przyznany nie więcej niż dwóm osobom lub jednostkom organizacyjnym rocznie. Limit nie dotyczy nadań pośmiertnych.
8. Tytuł może być przyznany obywatelom polskim bez względu na miejsce zamieszkania oraz obywatelom państw obcych.

### **§ 2**

1. Prawo zgłaszania wniosków o przyznanie Tytułu posiadają:
  - a) mieszkaniec Powiatu Myślenickiego z pisemnym poparciem co najmniej 50 mieszkańców Powiatu Myślenickiego,
  - b) stałe Komisje Rady Powiatu Myślenickiego,
  - c) organy wykonawcze jednostek samorządu gminnego z terenu Powiatu Myślenickiego,
  - d) organizacje pozarządowe, społeczne, wyznaniowe, zawodowe i gospodarcze działające na terenie Powiatu Myślenickiego,
  - e) jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

Regulaminu przyznawania Tytułu Honorowego „Zasłużony dla Powiatu Myślenickiego” do dnia 30 czerwca każdego roku kalendarzowego, w którym ma być przyznany Tytuł.

3. Wnioski należy przesłać drogą pocztową lub osobiście złożyć na Dziennik Podawczy Starostwa Powiatowego w Myślenicach, ul. Drogowców 2A, 32-400 Myślenice, w godzinach urzędowania Starostwa.

4. Wniosek powinien znajdować się w zamkniętej kopercie, z nazwą „Zasłużony dla Powiatu Myślenickiego” oraz z nazwą i adresem wnioskodawcy lub organizacji wnioskującej.

5. Wnioski nadesłane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu wniosku).

6. Wniosek, o którym mowa w pkt 2, składany jest w postaci formularza dostępnego na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Myślenicach ([www.myslenicki.pl](http://www.myslenicki.pl)).

7. W przypadku stwierdzenia, że wniosek nie spełnia wymogów, wnioskodawca jest zobowiązany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

8. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:

- a) złożenia po terminie,
- b) pisemnego cofnięcia przez wnioskodawcę,
- c) pisemnej rezygnacji kandydata,
- d) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.

### § 3

1. Wniosek o nadaniu Tytułu opiniuje Zarząd Powiatu Myślenickiego w formie pisemnej.

2. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Myślenickiego, Rada Powiatu Myślenickiego podejmuje uchwałę w sprawie nadania Tytułu.

### § 4

1. Przyznanie Tytułu łączy się z wręczeniem laureatowi Aktu Nadania Tytułu i Medalu Honorowego „Zasłużony dla Powiatu Myślenickiego”, zwanego dalej „Medalem”.

2. Wzór aktu nadania Tytułu stanowią: załącznik nr 2 i załącznik nr 2a do niniejszego Regulaminu.

3. Wzór Medalu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

### § 5

1. Wręczenie Aktu nadania Tytułu i Medalu ma charakter uroczysty i dokonywane jest przez Przewodniczącego Rady Powiatu Myślenickiego oraz Starostę Myślenickiego podczas sesji Rady Powiatu Myślenickiego lub podczas uroczystości odbywających się na terenie Powiatu Myślenickiego.

2. Wręczeniu aktu nadania Tytułu i Medalu towarzyszy laudacja podkreślająca osiągnięcia i zasługi laureatów uhonorowanych Tytułem.

3. W razie nadania Tytułu pośmiertnie Akt Nadania Tytułu wręcza się członkowi najbliższej rodziny osoby zmarłej.

## § 6

1. Rada Powiatu Myślenickiego może w drodze uchwały pozbawić osoby Tytułu w przypadku:

- a) skazania wyróżnionego na karę pozbawienia praw publicznych;
- b) dopuszczenia się przez wyróżnionego czynu, wskutek którego stał się niegodny Tytułu;
- c) stwierdzenia, że nadanie tytułu nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd.

2. Pozbawienie Tytułu odbywa się w trybie obowiązującym przy jego nadawaniu.

## § 7

1. Ewidencję wniosków o przyznanie Tytułu prowadzi Wydział Organizacyjny i Komunikacji Społecznej Starostwa Powiatowego w Myślenicach, który przedstawia złożone wnioski do zaopiniowania Zarządowi Powiatu Myślenickiego.

2. Wydział Organizacyjny i Komunikacji Społecznej tut. Starostwa prowadzi ewidencję aktów nadania Tytułu, które będą ponumerowane według kolejności ich przyznawania, a numeracja będzie uwidoczniiona na akcie potwierdzającym nadanie Tytułu.

## § 8

Informację o przyznaniu Tytułu podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Starostwa Powiatowego w Myślenicach.

## § 9

Środki na przyznanie Tytułu Honorowego „Zasłużony dla Powiatu Myślenickiego” oraz na przeprowadzenie ceremonii wręczenia Tytułu pokrywane są z budżetu Powiatu Myślenickiego.

## § 10

Całokształt obsługi administracyjno-technicznej związanej z zaproszeniem laureata Tytułu i gości na uroczyste wręczenie Tytułu - zapewnia Biuro Rady i Zarządu Powiatu Myślenickiego we współpracy z Wydziałem Organizacyjnym i Komunikacji Społecznej tut. Starostwa.

## § 11

Regulamin przyznawania Tytułu Honorowego „Zasłużony dla Powiatu Myślenickiego” dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Myślenicach ([www.myslenicki.pl](http://www.myslenicki.pl)).





**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PANA/PANI DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informujemy, że:

**I. Administrator danych osobowych.**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem przez Starostwo Powiatowe w Myślenicach zadań Powiatu, jest Powiat Myślenicki, a w zakresie zadań przypisanych bezpośrednio staroście - Starosta Powiatu Myślenickiego, mający siedzibę w Myślenicach (32-400), przy ul. Mikołaja Reja 13. Kontakt możliwy jest: drogą pisemną na adres: ul. Mikołaja Reja 13, 32-400 Myślenice, drogą elektroniczną poprzez e-mail: [starostwo@myslenicki.pl](mailto:starostwo@myslenicki.pl), na skrzynkę podawczą ePuap: [/jswvy9559c/SkrytkaESP](mailto:/jswvy9559c/SkrytkaESP) lub poprzez e-Doręczenia: AE:PL-52469-63845-CUDRV-24.

**II. Inspektor Ochrony Danych.**

W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych na podstawie art. 37 ust. 1 lit a) RODO wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD) - Pani Iwona Cygan - Opyt, z którą można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: [iod@myslenicki.pl](mailto:iod@myslenicki.pl) lub pisząc na adres Administratora.

**III. Cele i podstawy przetwarzania.**

Państwa dane przetwarzane są w związku ze składanym wnioskiem o przyznanie Tytułu Honorowego „Zasłużony dla Powiatu Myślenickiego” oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c), a także w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).

**IV. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.**

Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

**V. Okres przechowywania danych.**

Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. III, a następnie, w formie materiałów archiwalnych przez okres nie dłuższy niż jest to konieczne, tj. przez okres wyznaczony właściwym przepisami prawa, w tym w szczególności: Ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**VI. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawierana jest między stronami umowa. W takim przypadku niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację czynności lub usługi, bądź zawarcie umowy. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na ważność czynności dokonanych przez Administratora na podstawie udzielonej zgody, a przed jej wycofaniem.

**VII. Odbiorcy danych.**

Odbiorcami danych, czyli podmiotami którym dane osobowe mogą być ujawnione w zależności od realizowanego zadania lub usługi, są lub będą:

1. strony postępowania administracyjnego,
2. organy publiczne oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów publicznych, w celach i zakresie wynikających z obowiązujących przepisów prawa
3. inne podmioty, w tym te, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Starosta Myślenicki, Powiat Myślenicki lub Starostwo Powiatowe w Myślenicach.

**VIII. Przysługujące Panu/Pani prawa.**

Posiadają Państwo:

- a) prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- b) prawo do sprostowania (poprawienia) Państwa danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;

- c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO, z tym, że wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na toczące się postępowania;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, elektroniczna skrzynka podawcza: /UODO/SkrytkaESP), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych, w przypadkach określonych w art. 21 RODO,
- f) prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w przypadkach, kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania danych.

Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych oraz prawo do bycia zapomnianym.

**IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**

Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Państwa dotyczą.

\*\*\*

**Opinia Zarządu Powiatu Myślenickiego:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

(podpisy Członków Zarządu Powiatu Myślenickiego)

Myślenice, dnia .....



**AKT NADANIA TYTUŁU HONOROWEGO  
ZASŁUŻONY DLA POWIATU MYŚLENICKIEGO**

Na podstawie Uchwały Nr.../.../20... Rady Powiatu Myślenickiego  
z dnia .....

**RADA POWIATU MYŚLENICKIEGO**

nadaje

Panu/i/.....

**TYTUŁ HONOROWY  
ZASŁUŻONY DLA POWIATU MYŚLENICKIEGO**

w dowód uznania dla szczególnych zasług i osiągnięć  
oraz wybitną działalność na rzecz Powiatu Myślenickiego.

.....  
Starosta Myślenicki

.....  
Przewodniczący  
Rady Powiatu Myślenickiego

Myślenice, dnia ..... r.

Nr aktu nadania: OR././20...



**AKT NADANIA TYTUŁU HONOROWEGO  
ZASŁUŻONY DLA POWIATU MYŚLENICKIEGO**

Na podstawie Uchwały Nr.../.../20... Rady Powiatu Myślenickiego  
z dnia .....

**RADA POWIATU MYŚLENICKIEGO**

nadaje pośmiertnie

Panu/i/.....

**TYTUŁ HONOROWY  
ZASŁUŻONY DLA POWIATU MYŚLENICKIEGO**

w dowód uznania dla szczególnych zasług i osiągnięć  
oraz wybitną działalność na rzecz Powiatu Myślenickiego.

.....  
Starosta Myślenicki

.....  
Przewodniczący  
Rady Powiatu Myślenickiego

Myślenice, dnia ..... r.

Nr aktu nadania: OR/. /20...

**Wzór**  
**Medalu Honorowego „Zasłużony dla Powiatu Myślenickiego”**  
**wraz z opisem**

1. Medal Honorowy „Zasłużony dla Powiatu Myślenickiego” ma kształt koła o średnicy 69 mm, wykonanego z mosiądzu spatynowanego.
2. Na licu - w polu centralnym - widnieje herb Powiatu Myślenickiego, w otoku wokół pola centralnego: w jego górnym łuku umieszczony napis ZASŁUŻONY DLA POWIATU MYŚLENICKIEGO, a w dolnym łuku umieszczone dwie stylizowane gałązki wawrzynu symbolizujące zwycięstwo.

Wzór graficzny Medalu Honorowego „Zasłużony dla Powiatu Myślenickiego”

