



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 23 grudnia 2025 r.

Poz. 8123

UCHWAŁA NR XXII/214/2025 RADY GMINY RZEPIENNIK STRZYŻEWSKI

z dnia 22 grudnia 2025 roku

w sprawie: zmiany Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Rzepienniku Biskupim będącego załącznikiem do Uchwały Nr XXXVI/275/2017 Rady Gminy Rzepiennik Strzyżewski z dnia 10 listopada 2017 roku w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Rzepienniku Biskupim i nadania mu Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 1 pkt. 5, art. 51a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 249, ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Rzepienniku Biskupim będący załącznikiem do Uchwały Nr XXXVI/275/2017 Rady Gminy Rzepiennik Strzyżewski z dnia 10 listopada 2017 roku w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Rzepienniku Biskupim i nadania mu Statutu, w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wacław Walaszek

Załącznik do uchwały nr XXII/214/2025
Rady Gminy Rzepiennik Strzyżewski
z dnia 22 grudnia 2025 r.

Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Rzepienniku Biskupim

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Rzepienniku Biskupim, zwany dalej „ŚDS” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
- 7) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- 8) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. ŚDS jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Rzepiennik Strzyżewski powołaną w celu realizacji zadań zleconych przez administrację rządową w ramach pomocy społecznej.

§ 3. Siedzibą ŚDS jest nieruchomość stanowiąca własność Gminy Rzepiennik Strzyżewski, położona w Rzepienniku Biskupim 293, 33-163 Rzepiennik Strzyżewski, którą przekazuje się ŚDS w zarząd.

§ 4. ŚDS używa prostokątnej pieczęci o treści „Środowiskowy Dom Samopomocy w Rzepienniku Biskupim, Rzepiennik Biskupi 293, 33-163 Rzepiennik Strzyżewski.

§ 5. ŚDS ściśle współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rzepienniku Strzyżewskim.

Rozdział 2. Cel i przedmiot działania ŚDS

§ 6. 1. ŚDS jest ośrodkiem wsparcia dla pełnoletnich osób obojga płci, mieszkańców Gminy Rzepiennik Strzyżewski, z zaburzeniami psychicznymi, typu:

- A – tzn. osób przewlekłe chorych psychicznie,
- B – tzn. dla osób z niepełnosprawnością intelektualną,
- C - tzn. dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

2. ŚDS może również przyjmować mieszkańców innych gmin pod warunkiem zawarcia porozumienia pomiędzy organami gmin, na zasadach zawartych w rozporządzeniu, o którym mowa w §1 pkt 7.

3. Działalność Domu ukierunkowana jest na pomoc w przewyciężaniu trudnych sytuacji życiowych i rozwiązywaniu codziennych problemów osób niepełnosprawnych intelektualnie, przewlekłe psychicznie chorych oraz wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

§ 7. 1. Cele działania ŚDS obejmują w szczególności:

- 1) integrację społeczną tj. umożliwienie osobom niepełnosprawnym pozostanie w społeczności lokalnej oraz środowisku rodzinnym,
- 2) kształtowanie umiejętności samodzielnego prowadzenia gospodarstwa domowego, planowania budżetu, załatwiania spraw urzędowych,
- 3) aktywizowanie uczestników tj. rozwijanie ich zainteresowań, indywidualnych uzdolnień poprzez udział w różnorodnych zajęciach w postaci rehabilitacji ruchowej, terapii zajęciowej, muzykoterapii,

- 4) tworzenie warunków, w których Uczestnicy będą mogli realizować potrzeby: samorealizacji, bytowe, rekreacyjno-kulturowe, religijne, towarzyskie i inne,
- 5) podtrzymywanie efektów terapeutycznych, wydłużenie okresu remisji choroby poprzez terapię zajęciową,
- 6) profilaktykę w zakresie zdrowia psychicznego, wzmacnianie samokontroli, stosowania zaleceń terapeutycznych, systematyczne zażywanie leków, udział w różnych formach terapii,
- 7) kreowanie postaw samorządności i zaangażowania Uczestników na rzecz ŚDS,
- 8) umożliwienie rozwoju kulturalnego i osobowości Uczestników,
- 9) podejmowanie i utrzymywanie ciągłego kontaktu z rodzinami Uczestników i środowiskiem lokalnym.

2. Zadaniem Domu jest w szczególności:

- 1) zapewnienie rehabilitacji społecznej uczestnikom,
- 2) inspirowanie powstania grup wsparcia i wzmacnianie więzi społecznych w środowisku,
- 3) zapewnienie psychologicznej opieki zdrowotnej.

§ 8. 1. Dom realizuje swoje zadania w szczególności poprzez udzielenie świadczeń w zakresie rehabilitacji społecznej obejmującej w szczególności:

- 1) podtrzymywanie i rozwijanie u Uczestnika umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- 2) podejmowanie działań w celu przygotowania osób z zaburzeniami psychicznymi do podjęcia pracy,
- 3) pomoc w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia,
- 4) poradnictwo w zakresie świadczeń socjalnych,
- 5) doradztwo (pomoc w budowaniu budżetów domowych, rozwiązywanie konfliktów),
- 6) kształtowanie umiejętności aktywnego spędzania wolnego czasu,
- 7) rehabilitację ruchową,
- 8) organizowanie imprez świątecznych,
- 9) terapię zajęciową w celu rozwijania własnych umiejętności i uzdolnień.

2. Zapewnienie oparcia i samopomocy obejmuje w szczególności:

- 1) aktywizowanie rodzin oraz przyjaciół Uczestników do uczestnictwa w życiu ŚDS,
- 2) indywidualne poradnictwo dla rodzin Uczestników,
- 3) współpracę z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, związkami wyznaniowymi; stowarzyszeniami, fundacjami oraz innymi podmiotami w celu realizacji zadań regulaminowych ŚDS.

3. Opieka psychologiczna i opieka zdrowotna obejmują w szczególności:

- 1) trening świadomego uczestnictwa we własnej farmakoterapii;
- 2) konsultacje i okresowe oceny stanu psychicznego;
- 3) opiekę psychologiczną.

Rozdział 3.

Zasady organizacji i funkcjonowania ŚDS

§ 9. 1. ŚDS jest czynny od poniedziałku do piątku, przez osiem godzin dziennie.

2. ŚDS prowadzi działalność w pomieszczeniach umożliwiających zorganizowanie opieki psychiatryczno-psychologicznej, wypoczynku, życia kulturalnego, terapii zajęciowej, rehabilitacji ruchowej, spożywania posiłków, a także pomieszczeniami i urządzeniami kuchennymi oraz sanitarno-higienicznymi.

§ 10. 1. Osoby przyjmowane są do ŚDS zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w §1 pkt 7 w porozumieniu z Kierownikiem Domu.

2. Pobyt w ŚDS następuje za zgodą osoby lub jej przedstawiciela ustawowego.

§ 11. 1. Kierownik placówki jest powoływany na czas określony lub nieokreślony i odwoływany przez Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy jest jego zwierzchnikiem służbowym i dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Zakres i poziom świadczonych przez ŚDS usług uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa uczestników oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

4. Wszelkie informacje o Uczestniku i jego rodzinie są szczególnie chronione.

§ 12. 1. Kierownik ŚDS odpowiada za jego właściwą działalność.

2. ŚDS jest pracodawcą w rozumieniu przepisów z zakresu prawa pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

3. Kierownik ŚDS jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników oraz jest osobą upoważnioną do dokonania w stosunku do nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników ŚDS może dokonywać osoba upoważniona przez Kierownika w zakresie przez niego ustalonym.

5. Kierownik Domu odpowiada za prawidłowe zorganizowanie nadzoru i ochrony nad majątkiem, w tym celu wyznacza osoby materialnie i służbowo odpowiedzialne za majątek, które rozlicza okresowo w formie przeprowadzanej inwentaryzacji.

§ 13. 1. W ŚDS może działać Rada Domu jako organ, opiniodawczo - doradczy, która w ramach dialogu społecznego winna wspierać kierownika domu w zarządzaniu jednostką organizacyjną pomocy społecznej.

2. Członkami Rady mogą być: Uczestnicy zajęć w Domu, ich reprezentanci, przedstawiciele organizacji pozarządowych, samorządu terytorialnego i administracji rządowej.

§ 14. 1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań ŚDS określa opracowany przez Kierownika w uzgodnieniu z wojewodą Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Wójta Gminy Rzepiennik Strzyżewski.

2. ŚDS zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, działając w granicach upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Rzepiennik Strzyżewski.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 15. 1. ŚDS prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Rzepiennik Strzyżewski na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

2. ŚDS w szczególności:

- 1) pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy
- 2) odprowadza pobrane dochody na rachunek dochodów budżetu Gminy.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym jednostki opracowany przez Kierownika ŚDS.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Kierownik ŚDS.

5. Kierownik może w celu realizacji zadań, zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Domu.

§ 16. ŚDS posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział 5. Nadzór i kontrola

§ 17. 1. Nadzór bezpośredni nad ŚDS sprawuje Wójt Gminy Rzepiennik Strzyżewski.

2. Nadzór merytoryczny i kontrolny nad ŚDS sprawuje Wojewoda Małopolski.

§ 18. Kierownik ŚDS składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności w poprzednim roku budżetowym do 15 lutego roku następnego oraz na każde żądanie Rady Gminy.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

- § 19.** 1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Statutu stosuje się przepisy wymienione w §1.
2. Statut ŚDS nadaje Rada Gminy Rzepiennik Strzyżewski.
 3. Zmiana postanowień niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.