



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 23 grudnia 2025 r.

Poz. 8144

UCHWAŁA NR XX/194/2025 RADY GMINY GRÓDEK NAD DUNAJCEM

z dnia 22 grudnia 2025 roku

w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Gródku nad Dunajcem.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2025 poz. 1153) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024r. poz. 87 z późn. zm.), Rada Gminy Gródek nad Dunajcem uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się statut Gminnego Ośrodka Kultury w Gródku nad Dunajcem jak załącznik w brzmieniu do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXV/174/2016 Rady Gminy Gródek nad Dunajcem z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Gródku nad Dunajcem (Dz.Urząd.Woj.Mał. z 2016 r. poz. 4580)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek nad Dunajcem.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2025 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Klimek

Załącznik do uchwały nr XX/194/2025
Rady Gminy Gródek nad Dunajcem
z dnia 22 grudnia 2025 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W GRÓDKU NAD DUNAJCEM

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Ośrodek Kultury w Gródku nad Dunajcem, zwany dalej GOK został utworzony na mocy Uchwały nr IV/27/2000 Rady Gminy w Gródku nad Dunajcem z dnia 20.09.2000r. i działa na podstawie

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025 r. poz. 1153)
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024r. poz. 87 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (Dz. U. z 2024r. poz. 1488 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025r. poz. 1483.)
5. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.)
6. Postanowień niniejszego statutu.

§ 2.

1. GOK jest samorządową instytucją kultury, podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

2. GOK posiada osobowość prawną.

§ 3.

GOK obejmuje swoją działalnością teren Gminy Gródek nad Dunajcem.

§ 4.

Siedzibą GOK jest Gródek nad Dunajcem.

§ 5.

Organizatorem dla GOK jest Gmina Gródek nad Dunajcem.

§ 6.

1. GOK na zasadach określonych w odrębnych umowach może realizować zadania we współdziałaniu z innymi podmiotami (itp. Ochotniczą Strażą Pożarną, szkołami podstawowymi i gimnazjum, organizacjami młodzieżowymi, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi itp.).

2. GOK może realizować zadania innych jednostek i instytucji kultury w oparciu o odrębne zawarte umowy lub porozumienia, określające zasady finansowania tych zadań

II. Cel i przedmiot działania

§ 7.

1. Podstawowym celem statutowym GOK-u jest prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury.

2. Do zadań GOK-u w szczególności należy:

- 1) Rozpoznawanie oraz rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych,

- 2) Przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych,
- 3) Kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze wielokierunkowej działalności, zgodnie z założeniami polityki kulturalnej państwa i samorządu Gminy Gródek nad Dunajcem,
- 4) Inicjowanie, programowanie i organizowanie działalności kulturalnej, artystycznej i czytelnictwa,
- 5) Realizacja zadań w zakresie wychowania, edukacji i kultywowania lokalnych tradycji,
- 6) Promocja Gminy Gródek nad Dunajcem
- 7) Prowadzenie działalności sportowej polegającej na organizowaniu i realizacji przedsięwzięć sportowych zleconych przez Urząd Gminy.
- 8) Tworzenie i pomoc w tworzeniu Uczniowskich Klubów sportowych a w nich różnorodnych sekcji w porozumieniu ze szkołami działającymi na terenie Gminy.
- 9) Prowadzenie edukacji ekologicznej adresowanej do szerokich grup społecznych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, młodzieży i dorosłych.

3. GOK realizuje również zadania w zakresie:

- 1) Rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 2) Kultywowania tradycji regionalnych oraz pomocy w realizacji nauczania regionalizmu w placówkach oświatowych na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem.
- 3) Upowszechniania muzyki, teatru, folkloru, filmu, plastyki, fotografii, itp.,
- 4) Upowszechniania rekreacji, turystyki, kultury fizycznej i sportu,
- 5) Współpracy ze szkołami w zakresie działalności artystycznej i rozwoju kultury fizycznej,
- 6) Pozyskiwanie i wdrażanie projektów skierowanych dla obszarów wiejskich zarówno dla organizacji, jak również osób fizycznych,
- 7) Współdziałanie z uczniowskimi i ludowymi klubami sportowymi, Gminną Biblioteką Publiczną w Gródku nad Dunajcem oraz lokalnymi stowarzyszeniami.

§ 8.

GOK realizuje podstawowe zadania poprzez:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, ekologicznej
- 2) organizowanie imprez kulturalnych, festiwali, konkursów, przeglądów, projekcji filmów, spektakli, koncertów, występów, wystaw, odczytów, wypożyczania dzieł sztuki, itp.,
- 3) prowadzenie nauki języków obcych,
- 4) prowadzenie zespołów, kół, klubów, sekcji, ognisk, itp.
- 5) organizowanie imprez kulturalnych, rozrywkowych, rekreacyjnych, turystycznych,
- 6) prowadzenie działalności wydawniczej i prasowej (gazeta gminna, foldery, książki, albumy itp.),
- 7) świadczenie usług poligraficznych, fonograficznych, fotograficznych, filmowych, plastycznych oraz innych z zakresu kultury i sztuki,
- 8) prowadzenie sprzedaży komisowej, giełdowej, antykwarycznej dzieł sztuki, współczesnej sztuki użytkowej, artykułów użytku kulturalnego, książek, rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 9) prowadzenie działalności handlowej oraz różnych form działalności gospodarczej,
- 10) prowadzenie wypożyczalni kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego, sprzętu sportowego, sprzętu muzycznego, namiotu halowego, naczyń kuchennych i innych
- 11) Wynajem pomieszczeń GOK-u na różnego rodzaju pokazy przeprowadzane przez firmy komercyjne oraz innym podmiotom.
- 12) realizowanie imprez kulturalnych i zleconych,

- 13) świadczenie usług reklamowych, promocyjnych i graficznych,
- 14) świadczenie usług informatycznych i teleinformatycznych,
- 15) organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze
- 16) organizowanie form indywidualnej aktywności kulturalnej,
- 17) świadczenie usług noclegowych
- 18) świadczenie usług turystycznych,
- 19) świadczenie usług szkoleniowych

§ 9.

1. GOK spełnia funkcję koordynatora działań z zakresu kultury i kultury fizycznej.
2. GOK ściśle współpracuje ze społecznym ruchem kulturalnym w zakresie organizacji czynnego uczestnictwa mieszkańców gminy w życiu kulturalnym i sportowym.
3. GOK otacza opieką i pomocą merytoryczną amatorskie ruchy artystyczne i twórców ludowych, sprawuje mecenat nad młodymi talentami.
4. GOK współdziała w realizacji zadań w zakresie opieki nad zabytkami, pomnikami kultury narodowej, zabytkami i pomnikami przyrody.
5. GOK propaguje wiedzę ekologiczną i potrzebę ochrony środowiska naturalnego.
6. GOK podejmuje zadania służące reklamie i promocji gminy w regionie i poza nim.

III. Zarządzanie i organizacja pracy

§ 10.

1. GOK swoją działalność prowadzi w oparciu o posiadany majątek .
2. GOK może na terenie gminy za zgodą organizatora tworzyć dodatkowe placówki filialne, na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy Gródek nad Dunajcem.

§ 11.

1. Na czele GOK-u stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem.
3. Czynności w zakresie prawa pracy w stosunku do Dyrektora dokonuje Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem .
4. Dyrektor jest Kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§ 12.

Do zadań i obowiązków Dyrektora GOK-u należy w szczególności:

1. Dyrektor bezpośrednio, a w sprawach finansowych przy udziale głównego księgowego, sprawuje nadzór oraz kontrolę nad całokształtem pracy GOK-u.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie i działalność GOK-u.
3. Do kompetencji dyrektora GOK-u należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie planów działalności merytorycznej
 - 2) Sporządzanie sprawozdań półrocznych i rocznych z działalności GOK-u oraz przedstawianie ich Wójtowi Gminy Gródek nad Dunajcem
 - 3) Sprawowanie nadzoru nad majątkiem GOK-u
 - 4) merytoryczna opieka nad placówkami w terenie,

- 5) ustanawianie pełnomocników oraz określanie granic ich umocowania,
- 6) składanie oświadczeń woli w imieniu GOK-u,
- 7) nadawanie regulaminu organizacyjnego,
- 8) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność,
- 9) prowadzenie kompleksowej polityki personalnej,
- 10) współpraca z instytucjami kultury, władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi.
- 11) Zaciąganie zobowiązań w imieniu GOK-u niezbędnych do bieżącego funkcjonowania, prowadzenia inwestycji oraz realizacji zadań z udziałem pozyskanych środków pozabudżetowych
- 12) Dbanie o bazę i wyposażenie placówek wchodzących w skład GOK-u

§ 13.

1. Przy GOK-u może być powołana Społeczna Rada Programowa.

2. Zasady wyboru Społecznej Rady Programowej, jej działania oraz zadania określa Regulamin, który zatwierdza Dyrektor GOK-u po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem.

§ 14.

W GOK-u zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej, technicznej i pomocniczej. W razie potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością GOK-u.

§ 15.

1. Pracownicy GOK-u powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w regulaminie wynagradzania GOK-u

2. Wynagrodzenie pracowników jest ustalane na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Gródku nad Dunajcem oraz odrębnych przepisów obowiązujących dla instytucji kultury.

§ 16.

1. Szczegółową strukturę organizacyjną GOK-u, podział i zakres zadań poszczególnych stanowisk określa Regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury w Gródku nad Dunajcem.

2. Regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury w Gródku nad Dunajcem nadaje Dyrektor GOK-u po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem

IV. Gospodarka majątkowo-finansowa

§ 17.

1. Działalność GOK-u finansowana jest ze środków publicznych określonych przez Radę Gminy Gródek nad Dunajcem, wpływów uzyskanych z prowadzenia działalności gospodarczej, funduszy celowych, darowizn, przychodów z odpłatnej działalności kulturalnej, ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych i innych .

2. Wysokość rocznej dotacji podmiotowej dla GOK-u ustala Rada Gminy Gródek nad Dunajcem na podstawie projektu planu finansowego przedstawionego przez Dyrektora GOK-u.

3. GOK może otrzymać również dotacje:

- celowe, służące finansowaniu lub dofinansowaniu kosztów realizacji inwestycji
- celowe na realizację określonych zadań i programów.

4. GOK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

5. GOK może zaciągać zobowiązania niezbędne do bieżącego funkcjonowania, prowadzenia inwestycji oraz realizacji zadań z udziałem pozyskanych środków pozabudżetowych.

§ 18.

GOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania na zasadach obowiązujących instytucje kultury.

§ 19.

GOK może prowadzić działalność gospodarczą niekolidującą z programem działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe.

§ 20.

1. Podstawą gospodarki finansowej GOK-u jest plan finansowy GOK-u zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem wysokości dotacji podmiotowej organizatora.

§ 21.

1. Zysk netto po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego będzie zwiększał fundusz rezerwowy.

2. Strata netto po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego będzie pokrywana z funduszu rezerwowego. Jeżeli strata jest wyższa niż Fundusz rezerwowy, to pozostałą jej część pokrywa się z funduszu instytucji kultury.

V. Postanowienia końcowe

§ 22.

Statut GOK-u nadaje Rada Gminy Gródek nad Dunajcem

§ 23.

Zmiany statutu Gminnego Ośrodka Kultury może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 24.

Gminny Ośrodek Kultury w Gródku nad Dunajcem używa pieczętki podłużnej w pełnym brzmieniu:

GMINNY OŚRODEK KULTURY

W GRÓDKU NAD DUNAJCEM 28

Tel. 018 440-15-27

NIP734-28-53-376 Regon 000659390

§ 25.

Likwidacja Gminnego Ośrodka Kultury może nastąpić na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy, z zachowaniem warunków określonych w ustawie.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Klimek