



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 23 grudnia 2025 r.

Poz. 8159

UCHWAŁA NR XVII/188/25 RADY MIEJSKIEJ W SŁOMNIKACH

z dnia 18 grudnia 2025 roku

w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka „SłoMisie” w Słomnikach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 8 ust. 1, ust. 2, art. 11 ust. 2 i art. 27 oraz 28 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz.798) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) Rada Miejska w Słomnikach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Samorządowy Żłobek „SłoMisie” w Słomnikach z siedzibą w Słomnikach, ul. Świętego Michała Archanioła 5, 32-090 Słomniki, dla której organem prowadzącym jest Gmina Słomniki.

2. Akt założycielski Żłobka stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Żłobkowi nadaje się Statut, który stanowi Załączniki nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Termin rozpoczęcia działalności opiekuńczej Żłobka ustala się na dzień 01 września 2026 r.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Słomniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Słomnikach

Krzysztof Szaleniec

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVII/188/25
Rady Miejskiej w Słomnikach
z dnia 18 grudnia 2025 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO „SłoMisie” W SŁOMNIKACH**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 8 ust. 1, ust. 2, art. 11 ust. 2 i art. 27 oraz 28 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz.798) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.)

Po upływie 14 dni od ogłoszenia Uchwały nr **XVII/188/25** Rady Miejskiej w Słomnikach z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka „SłoMisie” w Słomnikach w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego *tworzy się Żłobek Samorządowy „SłoMisie” w Słomnikach z siedzibą: 32-090 Słomniki, ul. Świętego Michała Archaniola 5.*

Rozpoczęcie działalności Żłobka nastąpi z dniem 1 marca 2026 roku, a rozpoczęcie działalności opiekuńczej Żłobka nastąpi od dnia 1 września 2026 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Słomnikach

Krzysztof Szaleniec

Załącznik nr 2 do uchwały nr XVII/188/25
Rady Miejskiej w Słomnikach
z dnia 18 grudnia 2025 r.

Statut Żłobka Samorządowego „SłoMisie” w Słomnikach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Samorządowy „SłoMisie” w Słomnikach, zwany dalej „żłobkiem”, działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798),
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153),
- 4) Ustawy dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135)
- 5) Niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organem założycielskim i prowadzącym Żłobek jest Gmina Słomniki.

2. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Słomniki, prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej, udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych 75 dzieciom, w tym dzieciom z orzeczoną niepełnosprawnością, z terenu Gminy Słomniki.

3. Siedziba Żłobka znajduje się w Słomnikach, ul. Świętego Michała Archanioła, 32-090 Słomniki.

4. W przypadku wolnych miejsc w Żłobku udziela się świadczeń wymienionych w ust. 2 także dla dzieci spoza terenu Gminy Słomniki, pod warunkiem złożenia przez rodziców lub opiekunów prawnych wymaganych dokumentów oraz spełnienia warunków rekrutacji, określanych w Regulaminie Rekrutacji.

5. Pierwszą rekrutację do Żłobka ogłasza Burmistrz Gminy Słomniki na podstawie wydanego Zarządzenia a kolejne Dyrektor Żłobka.

6. Żłobek używa pieczęci, tablic o treści: Żłobek Samorządowy „SłoMisie” w Słomnikach, ul. Świętego Michała Archanioła, 32-090 Słomniki.

7. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i przerwy wakacyjnej ustalonej przez Dyrektora Żłobka w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

8. Organ prowadzący w uzasadnionych przypadkach może ustalić przerwę w pracy Żłobka.

9. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie. Na wniosek rodziców i opiekunów, za zgodą Burmistrza Gminy Słomniki, czas pracy Żłobka może zostać wydłużony ponad 10 godzin. Godziny pracy Żłobka określa się w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Celem Żłobka jest udzielenie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, wspomagającą indywidualny rozwój każdego dziecka zgodnie z jego indywidualnymi możliwościami i potencjałem.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizuje się w następujący sposób:

- 1) W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel zatrudniony w placówce zgodnie ze schematem organizacyjnym zawartym w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.
- 2) Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, położnej, pielęgniarki lub inne określone w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.

3) Każde dziecko korzystające z usług żłobka powinno być przyprowadzone i odbierane przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 4. 1. Do zadań Żłobka należy:

- a) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, z zapewnieniem w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- b) dbanie o bezpieczeństwo i ich zdrowie,
- c) przestrzeganie praw dziecka przez wszystkich dorosłych,
- d) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie i nauka właściwych zachowań społecznych,
- e) zapewnienie dzieciom warunków prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego,
- f) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie nawyków higienicznych,
- g) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci,
- h) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziców w ich wychowaniu,
- i) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb,
- j) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka (jeśli niepełnosprawność dziecka nie wymaga dodatkowych nakładów w postaci wyposażenia lub specjalistów),
- k) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1, zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 5. 1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- a) stosowanie różnorodnych form i metod pracy uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowane do rodzaju niepełnosprawności,
- b) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- c) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- d) aranżacje przestrzeni i wyposażenia żłobka, uwzględniającą potrzeby rozwojowe dzieci w różnym wieku oraz stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i ruchowego z uwzględnieniem aktywności ruchowej dziecka,
- e) zapewnienie bezpiecznych i stymulujących zabaw na powietrzu,
- f) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi oparta na szacunku, wsparciu i partnerstwie, dająca im możliwość wpływu na sposób funkcjonowania placówki,
- g) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom niepełnosprawnym lub innym, u których rozpoznano dysfunkcje rozwojowe,
- h) zapewnienie i wprowadzenie polityki lub procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację rodziców i opiekunów oraz zapewnienie dostępu do informacji o instytucjach, w których można otrzymać pomoc,
- i) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 6. 1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka, zatrudniany przez Burmistrza Gminy Słomniki.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy:

- a) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy z pracownikami Żłobka,
- b) uzgadnianie z organem prowadzącym zasad organizacji Żłobka,
- c) organizowanie pracy Żłobka,
- d) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka,
- e) realizacja planu finansowego Żłobka,
- f) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka,
- g) ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych,
- h) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- i) zarządzanie finansami Żłobka,
- j) właściwe gospodarowanie mieniem Żłobka.

5. Dyrektor żłobka składa Burmistrzowi Gminy Słomniki do dnia 31 stycznia coroczne sprawozdanie z działalności Żłobka za rok poprzedni.

6. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Żłobka jest Burmistrz Gminy Słomniki.

7. Podczas nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka na podstawie pisemnego upoważnienia. O ustalonym zastępstwie i udzielonym upoważnieniu Dyrektor żłobka powiadamia organ prowadzący nadzór nad placówką.

8. Szczegółową organizację pracy Żłobka, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może zostać utworzona jedna Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu rodziców i działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

3. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł.

4. Rada Rodziców nie może podejmować działań sprzecznych ze statutem Żłobka.

Rozdział 4.

Zasady współpracy z rodzicami i udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 8. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- a) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego dziecka,
- b) uzyskiwanie informacji na temat planu pracy żłobka,
- c) wyrażenia i przekazywania opiekunom, Dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad placówką wniosków z pracy Żłobka,
- d) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka należy:

- a) przestrzegania statutu Żłobka,
- b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty i przybory ,
- c) terminowe uiszczanie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- d) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku,

- e) niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- f) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

- a) inicjowania i organizowania przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym,
- b) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi,
- c) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka ich czasu i miejsca oraz przedmiotu i zakresu.

Rozdział 5.

Warunki przyjmowania dziecka do Żłobka

§ 9. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, za zgodą dyrektora, do 4 rok życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Słomniki.

3. Żłobek prowadzi nabór przez cały rok kalendarzowy.

4. Podstawa zgłoszenia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, według zasad określonych szczegółowo w Regulaminie Rekrutacji do Żłobka.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka, z jednoczesnym zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i 2 mają:

- a) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- b) dzieci z rodzin wielodzietnych.

6. W dalszej, odpowiedniej kolejności przyjmowane będą:

- a) dzieci rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- b) dzieci rodzica /opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko, w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- c) dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni są osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przewały pracę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub konieczność sprawowania opieki nad nim,
- d) dzieci obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się, dzieci rodziców/opiekunów prawnych prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą lub studiujących.

7. Jeśli liczba zgłoszonych dzieci w grupie dzieci z pierwszeństwem przyjęcia do Żłobka według kolejności ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5 i 6 jest większa od liczby miejsc w Żłobku, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka Karty zgłoszenia do Dyrektora Żłobka

8. Dzieci nie przyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

9. W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu przyjęć w ramach naboru podstawowego, naboru uzupełniającego dokonuje Dyrektor Żłobka.

10. W przypadku zgłoszenia przez rodzica/opiekuna prawnego co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor Żłobka może przyjąć na jego miejsce inne dziecko na czas nieobecności, na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

11. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Żłobku, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Słomniki.

12. Dzieci uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

13. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

§ 10. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka i korzystania z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilno-prawnej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka a Dyrektorem Żłobka według wzoru określonego w Regulaminie Rekrutacji do Żłobka.

2. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku, rodzice/opiekunowie prawni przedkładają zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

3. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do Żłobka określa Regulamin Rekrutacji nadany przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 6.

Zasady ustalenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 11. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłatę od rodziców/opiekunów prawnych za korzystanie z usług Żłobka wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej Uchwały Rady Miejskiej w Słomnikach stawki opłaty uwzględniające:

- a) opłatę stałą za pobyt dziecka w Żłobku nie dłużej niż 10 godzin dziennie,
- b) dodatkową opłatę za wydłużony pobyt dziecka przekraczający 10 godzin dziennie,
- c) opłatę za wyżywienie (stawkę żywieniową) równa kosztowi usługi cateringowej świadczonej na potrzeby wyżywienia dzieci w Żłobku.

3. Rodzice/opiekunowie prawni nie ponoszą opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka, zgodnie z procedurą przewidziana w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata stała za jego pobyt nie podlega zwrotowi.

§ 12. 1. W związku z uzyskaniem przez Gminę Słomniki dofinansowania z projektu FERS współfinansowanego z Krajowego Planu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności w ramach inwestycji A4.2.1. pn. Wsparcie programów dofinansowania miejsc opieki nad dziećmi 0-3 lat w ramach Programu Aktywny Maluch 2022-2029, w ramach priorytetu 2 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, na funkcjonowanie Żłobka przez okres 36 miesięcy, odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku będzie dofinansowany w wysokości 836,00 zł miesięcznie na jedno dziecko.

2. Po zakończeniu realizacji programu opłaty za pobyt dziecka w Żłobku realizowane będą zgodnie z zapisami § 11.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Obsługę finansową, administracyjną, organizacyjną i w zakresie rachunkowości Żłobka prowadzi Centrum Obsługi Edukacji w Słomnikach, ul. Tadeusza Kościuszki 64, 32-090 Słomniki.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Gminy Słomniki.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności nadzór nad:

- a) warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki,
- b) jakością świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku,
- c) realizacją zadań statutowych Żłobka,
- d) prawidłowością gospodarowania mieniem Żłobka,
- e) prawidłowością gospodarowania finansami żłobka.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Gminy Słomniki.

2. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Słomnikach

Krzysztof Szaleniec