



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 grudnia 2025 r.

Poz. 8319

UCHWAŁA NR XVIII/104/25 RADY GMINY SPYTKOWICE

z dnia 30 grudnia 2025 roku

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz zagospodarowania tych odpadów, w tym funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), oraz art. 6r ust. 3, ust.3d i ust.4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowym Targu, **Rada Gminy Spytkowice uchwala, co następuje:**

§ 1. Zakres usług

1. Rada Gminy Spytkowice określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy oraz zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Spytkowice zapewnia odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz możliwość nieodpłatnego przekazania odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w ilościach nieprzekraczających limitów określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Częstotliwość odbioru odpadów

1. Odpady komunalne zmieszane odbierane są od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z częstotliwością- **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.**

2. Odpady zbierane selektywnie odbierane są z następującą częstotliwością:

1. papier, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło – **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,**

2. bioodpady ulegające biodegradacji – **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie**

3. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony pochodzące z gospodarstw domowych odbierane są w PSZOK w ilościach określonych w zał. nr.1

4. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów przyjmowane są w PSZOK w ilościach określonych w Zał. nr 1.

5. Harmonogram odbioru poszczególnych frakcji odpadów z nieruchomości zamieszkałych ogłaszany jest corocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Spytkowice oraz na tablicach ogłoszeń.

6. Odpady komunalne zbierane selektywnie należy gromadzić w workach lub pojemnikach o następujących kolorach:

- 1) **niebieski** – przeznaczony na papier, w tym tekturę, opakowania z papieru i tektury, gazety, czasopisma, ulotki i inne odpady z papieru;
- 2) **żółty** – przeznaczony na metale, tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe;
- 3) **zielony** – przeznaczony na szkło opakowaniowe, w tym butelki i słoiki po napojach oraz żywności;
- 4) **brązowy** – przeznaczony na bioodpady ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne pochodzenia roślinnego;
- 5) **czarny** – przeznaczony na odpady zmieszane (reszkowe), których nie można zebrać w sposób selektywny.
- 6) **fioletowy** – przeznaczone na odzież i tekstylia

7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do stosowania powyższego oznaczenia kolorystycznego w celu prawidłowego prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.

8. W ramach opłaty właściciel nieruchomości może być wyposażony przez gminę w pojemniki lub worki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

§ 3. Usługi dodatkowe

1. Odpady przekazane do PSZOK ponad określone limity przyjmowane są odpłatnie zgodnie z cennikiem usług dodatkowych określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wysokość opłat za usługi dodatkowe określone w Załączniku nr 1 ustala się na podstawie rzeczywistych kosztów zagospodarowania odpadów, wynikających z aktualnych stawek w instalacjach komunalnych, z uwzględnieniem kosztów transportu i obsługi administracyjnej.

3. Wójt Gminy Spytkowice podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Spytkowice – BIP lokalizacje Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, godziny otwarcia i odbieranych frakcji odpadów.

4. Odpady remontowe, budowlane i rozbiórkowe nie stanowiące odpadów komunalnych (powstałe w wyniku prowadzenia robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji) usuwane są przez mieszkańców we własnym zakresie poprzez zawarcie umowy indywidualnej z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów na terenie Gminy Spytkowice wpisanym do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Spytkowice.

5. Właściciele nieruchomości zgłaszają do Urzędu Gminy Spytkowice przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego PSZOK.

6. Przypadki o których mowa w ust.5, należy zgłaszać w dniu ich wystąpienia lub nie później niż do pięciu dni od ich wystąpienia.

7. Przypadki o których mowa w ust.5 należy zgłaszać do urzędu Gminy Spytkowice w formie telefonicznej, pisemnej, elektronicznej (na e-mail urząd@spytkowice.pl) lub osobiście.

8. Szczegółowe zasady postępowania z odpadami komunalnymi , w tym sposób selektywnej zbiórki, a także obowiązki właścicieli nieruchomości określone są w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Spytkowice.

§ 4. Funkcjonowanie PSZOK

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych określa Regulamin PSZOK, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. PSZOK czynny jest w dniach i godzinach określonych przez Wójta Gminy Spytkowice, podanych do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Spytkowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzony jest przez Gminę Spytkowice

4. W PSZOK prowadzi się obowiązkowe ważenie elektroniczne odpadów przyjmowanych od mieszkańców.

5. Odmowa przyjęcia odpadów może nastąpić w przypadku stwierdzenia, że odpady pochodzą z działalności gospodarczej lub ich ilość lub rodzaj wskazuje na pochodzenie inne niż z gospodarstwa domowego.

§ 5. Limity ilościowe odpadów przyjmowanych w PSZOK bezpłatnie

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą w danym roku kalendarzowym przekazać bezpłatnie do PSZOK następujące ilości odpadów:

1. odpady budowlane i rozbiórkowe – do 300 kg na gospodarstwo domowe,
2. odpady wielkogabarytowe – do 500 kg na gospodarstwo domowe,
3. opony – do 4 sztuk rocznie na gospodarstwo domowe,
4. chemikalia: 5 litrów rocznie na gospodarstwo domowe

§ 6. Opłaty za przyjęcie odpadów ponad limity

1. W przypadku przekroczenia przez właściciela nieruchomości limitów, o których mowa w § 5, odpady te mogą zostać przyjęte do PSZOK za dodatkową opłatą.

2. Wysokość opłat określa **Załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

3. Opłaty ustalono jako równowartość kosztów rzeczywistego zagospodarowania 1 kg odpadów wynikających z obowiązującej umowy przetargowej.

4. Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu Gminy Spytkowice lub na rachunek bankowy Gminy przed przekazaniem odpadów ponadlimitowych.

5. Wójt Gminy Spytkowice może zaktualizować Cennik w przypadku zmiany jednostkowych kosztów zagospodarowania odpadów, publikując nową wersję w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Spytkowice

§ 8. Traci moc: Uchwała Nr XIX/94/16 Rady Gminy Spytkowice z dnia 30 czerwca 2016 r. „w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi”, zmieniona uchwałami: Nr XXXIII/163/17 Rady Gminy Spytkowice z dnia 22 listopada 2017 r. i Nr XIII/70/19 Rady Gminy Spytkowice z dnia 29 listopada 2019 r.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Spytkowice

Stanisław Kowalcze

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVIII/104/25
Rady Gminy Spytkowice
z dnia 30 grudnia 2025 r.

Cennik usług dodatkowych świadczonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

L P.	Rodzaj odpadu przyjmowanego w PSZOK ponad limit	Cena z umowy przetargowej (PLN/Mg)	Cena za 1 kg odpadów przyjmowanych ponad limit (PLN/kg)	Uwagi
1.	Odpady budowlane i rozbiórkowe z drobnych remontów	1 620,00zł	1,60zł	Stawka przeliczona i zaokrąglona z ceny umownej 1620,00 zł/Mg
2.	Odpady wielkogabarytowe	1 620,00zł	1,60zł	Stawka przeliczona i zaokrąglona z ceny umownej 1620,00 zł/Mg
3.	Opony	972,00zł	0,90	Stawka przeliczona i zaokrąglona z ceny umownej 972,00 zł/Mg
4.	Chemikalia	1 404,00zł	1,40zł	Stawka przeliczona i zaokrąglona z ceny umownej 1404,00 zł/Mg

Przewodniczący Rady Gminy Spytkowice

Stanisław Kowalcze

Załącznik nr 2 do uchwały nr XVIII/104/25
Rady Gminy Spytkowice
z dnia 30 grudnia 2025 r.

Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) W Spytkowicach

§ 1.

Postanowienia Ogólne:

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie gminy Spytkowice w tym:

- a) Rodzaje przyjmowanych i nieprzyjmowanych odpadów;
- b) Limity ilościowe;
- c) Zasady korzystania z PSZOK;
- d) Opłaty za nadmiarowe odpady;
- e) Kontrolę i egzekwowanie regulaminu;

2. PSZOK jest przeznaczony wyłącznie dla mieszkańców gminy Spytkowice, którzy wnoszą opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Obsługa PSZOK prowadzi rejestr dostarczanych odpadów w celu monitorowania ilości i przestrzegania limitów.

4. Korzystanie z PSZOK oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

§ 2.

Lokalizacja i godziny otwarcia

1. PSZOK znajduje się pod adresem: 34-745 Spytkowice 550 E.

2. Godziny otwarcia PSZOK:

· **Wtorek od 7.00 – 17.00**

· **Środa od 7.00 – 17.00**

· Dni świąteczne oraz dni ustawowo wolne - **nieczynne**

3. W przypadku konieczności zmiany godziny otwarcia informacja zostanie podana z wyprzedzeniem na stronie internetowej gminy oraz tablicach ogłoszeń.

§ 3.

Odpady przyjmowane na PSZOK

1. **PSZOK przyjmuje nieodpłatnie od mieszkańców następujące odpady komunalne w określonych limitach:**

- a) **Papier i tekturę;**
- b) **Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe;**
- c) **Szkło;**
- d) **Odzież i tekstylia;**
- e) **Odpady BIO;**
- f) **Przeterminowane leki;**

- g) **Chemikalia (np. farby, rozpuszczalnik, środki ochrony roślin) odpady niebezpieczne przyjmowane w oryginalnych opakowaniach z opisem zawartości -obowiązkowo mieszkaniec pokazuje zawartość opakowania - do 5 litrów rocznie;**
- h) **Zużyte baterie i akumulatory;**
- i) **Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;**
- j) **Odpady wielkogabarytowe rozbite na części – do 500kg na gospodarstwo domowe w ciągu roku;**
- k) **Okna, rama osobno, szyba osobno w całości wyciągnięta lub rozbita;**
- l) **Odpady budowlane i rozbiórkowe – do 300kg rocznie na gospodarstwo domowe;**
- m) **Zużyte opony – do 4 sztuk rocznie na gospodarstwo domowe;**

2. Odpady przyjmowane są wyłącznie w postaci posegregowanej i odpowiednio zabezpieczonej.

§ 4.

Odpady nie przyjmowane na PSZOK

1. PSZOK nie przyjmuje:

- a) **Zmieszanych odpadów komunalnych;**
- b) **Opadów zawierających azbest;**
- c) **Opadów pochodzących z działalności gospodarczej;**
- d) **Opadów medycznych i weterynaryjnych;**
- e) **Opadów niebezpiecznych (np. materiały wybuchowe, broń, amunicja);**
- f) **Opadów zawierających substancje radioaktywne;**
- g) **Opadów płynnych w opakowaniach większych niż 5 litrów;**
- h) **Opon z pojazdów ciężarowych i rolniczych;**
- i) **Części samochodowych, w tym szyb i zderzaków;**

CZĘŚCI SAMOCHODOWE WAŻNE

Informujemy, iż części samochodowe: fotele, felgi, zderzaki, szyby, części zamienne czy inne produkty powstałe w wyniku obsługi lub naprawy samochodów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie stanowią odpadu komunalnego i nie są odbierane przez gminę w ramach funkcjonującego systemu PSZOK. Jeżeli odpady zostały wytworzone podczas napraw dokonywanych w zakładach mechanicznych, to za ich utylizację odpowiada zakład, natomiast powstałe w wyniku samodzielnych napraw, to właściciel samochodu winien je oddać we własnym zakresie do stacji demontażu pojazdu.

§ 5.

Oplaty za przekroczenie limitów

1. Odpady w ilościach przekraczających limity mogą być przyjęte za dodatkową opłatą, zgodnie z cennikiem:

- a) **Odpady budowlane i rozbiórkowe : 1,60zł/kg powyżej limitu 300kg/rok;**
- b) **Zużyte opony: 1zł/kg ,powyżej limitu 4 szt./rok;**
- c) **Odpady wielkogabarytowe- 1,60zł/kg powyżej limitu 500kg/rok;**
- d) **Chemikalia : 1,40 zł kg powyżej limitu 5 litrów/rok;**

2. Oplaty można uiścić gotówką lub kartą w kasie Urzędu Gminy Spytkowice, 34-745 Spytkowice 26, przelewem na konto gminy **Konto 79 8815 0002 0000 0000 9364 0001.**

3. Odpady powyżej ustalonego limitu nie zostaną przyjęte, jeśli użytkownik odmówi uiszczenia opłaty.

§ 6.

Zasady korzystania z PSZOK

1. Mieszkańcy zobowiązani są do okazania dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania (np. dowód osobisty lub potwierdzenia opłaty za odbiór odpadów).
2. Odpady należy dostarczyć posegregowane i w stanie umożliwiającym bezpieczne składowanie.
3. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:
 - a) Braku dokumentów potwierdzających zamieszkanie i opłacanie odpadów na terenie gminy;
 - b) Przekroczenia limitów określonych w §3. bez uiszczenia opłaty;
 - c) Dostarczenia odpadów w stanie zagrażającym bezpieczeństwu;
 - d) Dostarczenie odpadów niezgodnych z §4.;
4. Odpady należy samodzielnie umieścić w wyznaczonych miejscach, stosując się do instrukcji obsługi PSZOK.
5. Zabrania się pozostawiania odpadów poza wyznaczonymi godzinami otwarcia PSZOK.

§ 7.

Uregulowania porządkowe i BHP

1. Osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do przestrzegania zasad BHP.
2. Przebywanie na terenie PSZOK oraz korzystanie z jego usług odbywa się na własną odpowiedzialność użytkowników.
3. Osoby przebywająca na terenie PSZOK zobowiązane są do zachowania ostrożności oraz stosowania się do zasad bezpieczeństwa i poleceń obsługi.
4. Zabrania się poruszania po terenie PSZOK poza wyznaczonymi strefami oraz wchodzenie na kontenery i urządzenia.
5. Użytkownicy zobowiązani są do korzystania z odzieży i obuwia adekwatnego do warunków panujących na terenie PSZOK, zapewniając bezpieczeństwo podczas przemieszczania i rozładunku odpadów.
6. PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa, niestosowania się do poleceń obsługi lub wynikające z nieostrożności użytkownika.
7. PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia ciała lub wypadki powstałe w trakcie samodzielnego rozładunku odpadów przez użytkownika.
8. Dzieci do lat 15, mogą przebywać na PSZOK jedynie pod opieką dorosłego opiekuna;
9. Zabronione jest spożywanie alkoholu oraz innych środków odurzających na terenie PSZOK, a osoby znajdujące się pod ich wpływem nie będą obsługiwane.
10. Wjazd na teren PSZOK samochodami nie przystosowanymi do transportu odpadów (w szczególności samochodami osobowymi lub innymi z napędem na jedną oś) odbywa się wyłącznie na ryzyko kierowcy i/lub właściciela pojazdu, a prowadzący PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia pojazdu.

§ 8.

Kontrola i egzekwowanie regulaminu

1. Obsługa PSZOK prowadzi rejestr dostarczanych odpadów i ich tonażu, oraz monitoruje przestrzeganie limitów. Potwierdzenie przyjęcia odpadów odbywa się w programie weste24.net. Baza danych zawiera dane przekazującego odpady adres zamieszkania lub siedziby oraz datę przyjęcia odpadu, rodzaj, kod i wagę odpadu.
2. Gmina może przeprowadzać okresowe kontrole PSZOK w celu oceny przestrzegania regulaminu.

3. W przypadku prób obchodzenia limitów (np. przekazywania odpadów na inne gospodarstwa domowe) gmina może nałożyć dodatkowe opłaty lub odmówić przyjęcia odpadów. Odmowa przyjęcia odpadów odbywa się na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
4. Wszelkie nieprawidłowości mogą być zgłaszane do Urzędu Gminy.

§ 9.

Odpowiedzialność i kary

1. Osoby pozostawiające odpady poza PSZOK podlegają karze zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Gmina może prowadzić monitoring wizyjny PSZOK w celu zapobiegania nielegalnemu składowaniu odpadów.
3. Za szkody wyrządzone na terenie PSZOK użytkownik ponosi odpowiedzialność materialną.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów komunalnych przez PSZOK może zostać czasowo wstrzymane.
2. O sytuacji wymienionej w §10 ust.1, Wójt Gminy Spytkowice poinformuje z co najmniej 1 – dniowym wyprzedzeniem, poprzez zamieszczenie stosownych informacji na stronie internetowej gminy, w PSZOK oraz tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Spytkowice.
3. Regulamin wchodzi w życie po uchwaleniu go przez Radę Gminy Spytkowice.
4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają uchwały Rady Gminy.
5. Wszelkie informacje dotyczące pracy PSZOK udzielane są pod numerem telefonu 182688370 wew.48.
6. Nadzór na działalnością PSZOK sprawuje Urząd Gminy w Spytkowicach, 34-745 Spytkowice 26.
7. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy o odpadach oraz innych aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady Gminy Spytkowice

Stanisław Kowalcze

Załącznik do Załącznika nr 2

**Załącznik nr. 1 DO REGULAMINU PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW
KOMUNALNYCH (PSZOK) W SPYTKOWICACH**

.....
(miejsowość, data)

**PROTOKÓŁ ODMOWY PRZYJĘCIA ODPADÓW do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych w Spytkowicach**

Data **sporządzenia** **protokołu:**

Dane **pracownika** **PSZOK:**

(imię i nazwisko)

Dane **dostarczającego** **odpady** **komunalne** **do** **PSZOK:**

(imię i nazwisko)

Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady:

Gmina Spytkowice,

(adres nieruchomości)

5. Rodzaj oraz szacunkowa ilość dostarczonych odpadów:

- a)
- b)
- c)
- d)

6. Powód odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK:

.....

.....

.....

.....

.....

(data podpis dostarczającego odpadów)

.....

(podpis pracownika PSZOK)

O B O W I A Ż E K I N F O R M A C Y J N Y

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Spytkowice, 43-745 Spytkowice 26
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@spytkowice.pl .lub pisemnie na adres Administratora.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z

uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Przewodniczący Rady Gminy Gminy Spytkowice

Stanisław Kowalcze