



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 30 grudnia 2025 r.

Poz. 8354

### **UCHWAŁA NR XXX/209/2025 RADY GMINY MOGILANY**

z dnia 22 grudnia 2025 roku

#### **w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Gminie Mogilany oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5 c ust 2 i ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025, poz. 1153 ze zm.)

#### **Rada Gminy Mogilany uchwała, co następuje:**

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności tworzy się Gminną Radę Seniorów w Gminie Mogilany.

§ 2. Gminnej Radzie Seniorów w Gminie Mogilany nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mogilany.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Agnieszka Budek-Bartosz**

Załącznik do uchwały Nr XXX/209/2025  
Rady Gminy Mogilany  
z dnia 22 grudnia 2025 r.

## Statut Gminnej Rady Seniorów w Gminie Mogilany

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Gminie Mogilany, zwany dalej Statutem, określa tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady i tryb jej działania, długość jej kadencji, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.

2. Gminna Rada Seniorów w Gminie Mogilany, zwana dalej Radą Seniorów, jest reprezentacją osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku i kluby seniora.

3. Gminna Rada Seniorów w Gminie Mogilany ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mogilany,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Gminie Mogilany
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mogilany;
- 4) Seniorach – należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 60 rok życia i są zameldowane na terenie Gminy Mogilany;
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów;
- 6) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Gminnej Rady Seniorów;
- 7) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Gminnej Rady Seniorów;
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Mogilany;
- 9) Zarządzeniu - należy przez to rozumieć Zarządzenie Wójta Gminy Mogilany.
- 10) Podmiotach działających na rzecz osób starszych – należy przez to rozumieć np.: kluby seniora, związki emerytów, uniwersytety trzeciego wieku oraz inne organizacje pozarządowe, których przedmiot działalności statutowej obejmuje problematykę senioralną.
- 11) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Gminnej Rady Seniorów w Gminie Mogilany.

§ 3. 1. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy Mogilany.

2. Kadencja trwa 3 lata, licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

§ 4. 1. Rada Seniorów posługuje się pieczęcią z napisem "Gminna Rada Seniorów w Mogilanach".

2. Radni Seniorzy pełnią swoje funkcje społecznie. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie, ani rekompensata za utracone zarobki.

3. Radni Seniorzy są równi w prawach i obowiązkach.

4. Radny Senior ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy związane z funkcjonowaniem Rady;
- 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady;
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.

5. Obowiązkiem Radnego Seniora jest:

- 1) przestrzeganie Statutu;
- 2) aktywne branie udziału w pracach Rady;

- 3) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady;
- 4) usprawiedliwianie swojej nieobecności na posiedzeniu.

## **Rozdział 2.**

### **Zakres i zasady działania**

§ 5. 1. Głównym celem Gminnej Rady Seniorów w Gminie Mogilany, jest służyć seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec organów Gminy oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej.

2. Celami Rady Seniorów są m.in.:

- 1) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów,
- 2) wspieranie aktywności ludzi starszych,
- 3) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów,
- 4) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu,
- 5) rozwój form wypoczynku, dostęp do edukacji i kultury,
- 6) wspieranie i upowszechnianie różnorodnych form edukacji seniorów.

§ 6. Rada Seniorów realizuje cele określone w § 5 poprzez:

- 1) ściśle współpracę z organami Gminy Mogilany przy rozstrzygnięciu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach ludzi starszych,
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 3) monitorowanie potrzeb seniorów,
- 4) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy przedstawionych Radzie Seniorów do zaopiniowania,
- 6) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Gminy ze środowiskiem seniorów,
- 7) informowanie społeczności Gminy Mogilany o szczególnych kierunkach działalności podejmowanych przez służby gminne i partnerów pozarządowych na rzecz środowiska seniorów,
- 8) monitorowanie działalności stowarzyszeń działających na rzecz osób starszych.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) uchwalenie Regulaminu określającego w szczególności: sposób zwoływania sesji, procedury przeprowadzania wyborów i odwoływania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, przeprowadzania głosowań, zasady funkcjonowania powołanych komisji, sposób publikacji uchwał, tryb składania interpelacji i zapytań oraz zasady kontaktu z mieszkańcami,
- 2) uchwalanie rocznego planu działania Rady Seniorów,
- 3) powoływanie Komisji i określenie ich zadań,
- 4) wybór i odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Rady Seniorów,
- 5) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Rady Seniorów,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Rady Seniorów.

## **Rozdział 3.**

### **Skład Rady**

§ 8. W skład Rady wchodzi 9 członków, wybranych według zasad określonych w Statucie:

- 1) 1 senior - przedstawiciel Wójta,
- 2) 1 senior – przedstawiciel Rady Gminy wskazany przez Przewodniczącego Rady Gminy Mogilany,
- 3) 7 przedstawicieli seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

**§ 9. 1. Członkowie Rady mają prawo:**

- 1) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Rady Seniorów;
- 2) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;
- 3) zabierać głos w dyskusjach;
- 4) składać interpelacje i zapytania do Przewodniczącego Rady Seniorów;
- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady Seniorów.

**2. Członkowie Rady Seniorów są zobowiązani do:**

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady Seniorów;
- 2) czynnego uczestniczenia w pracach Rady Seniorów;
- 3) informowania seniorów o działalności Rady Seniorów.

**3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów następuje wskutek:**

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 4 kolejnych sesjach Rady Seniorów,
- 3) skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) zmiany miejsca zamieszkania poza region gminy Mogilany,
- 5) śmierci.

4. Członek Rady Seniorów może zostać odwołany uchwałą Rady, podjętą większością  $\frac{2}{3}$  głosów ustawowego składu, w przypadku rażącego naruszenia Statutu, powtarzających się naruszeń obowiązków, działania na szkodę Rady lub utraty zaufania uniemożliwiającej dalszą współpracę.

5. W przypadkach określonych w ust. 3 Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady zwykłą większością głosu i uzupełnia swój skład w następujący sposób:

- 1) W przypadku wygaśnięcia mandatu członka wskazanego przez Wójta, dokonuje on uzupełnienia poprzez wskazanie w trybie przewidzianym przez Statut,
- 2) W przypadku wygaśnięcia mandatu członka wskazanego przez Radę Gminy, uzupełnienia dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym przez Statut,
- 3) W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady pochodzącego z wyboru, uzupełnienia dokonuje się poprzez wskazanie osoby, która kolejno otrzymała największą ilość głosów w ostatnich wyborach spośród osób wybieranych. A jeżeli dwie lub więcej osób uzyskało tę samą liczbę głosów przeprowadza się losowanie.

6. Po uzupełnieniu składu Rady, Wójt Gminy Mogilany, w drodze Zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

#### **Rozdział 4. Organizacja pracy Rady Seniorów**

**§ 10. 1. Rada Seniorów obraduje na sesjach.**

2. Sesje odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

**3. Sesje zwołuje jej Przewodniczący:**

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) Wójta,
  - b) Przewodniczącego Rady Gminy Mogilany,
  - c) co najmniej 3 członków Rady.

4. Sesję, na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 3, pkt 2 Przewodniczący zwołuje w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

5. Radę Seniorów, we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania reprezentuje Przewodniczący lub osoba przez niego wskazana.

6. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady Seniorów (w tym pomieszczenia, w których odbywają się posiedzenia Rady) zapewnia Urząd Gminy Mogilany.

7. Pomoc w obsłudze organizacyjno-technicznej, finansowej Rady zapewnia Wójt.

**§ 11.** 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Mogilany w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. Sesję, o której mowa w ust. 1, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów, prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady obecny na sesji.

**§ 12.** Uchwały Rady Seniorów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu określonego w § 8, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

**§ 13.** 1. Na pierwszej sesji Rada Seniorów wybiera ze swego grona Przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

2. Na pierwszej sesji Rada wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

3. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza następuje na wniosek co najmniej 5 członków Rady złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed sesją, na której ma być rozpatrywany. Odwołanie przewodniczącego dokonuje się bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym. Odwołanie Wiceprzewodniczącego, Sekretarza dokonuje się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

**§ 14.** 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady Seniorów;
- 2) realizacja uchwał Rady Seniorów;
- 3) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz;
- 4) organizowanie prac Rady Seniorów;
- 5) zwoływanie sesji Rady Seniorów;
- 6) ustalanie projektu porządku obrad Rady Seniorów;
- 7) przewodniczenie sesji Rady Seniorów;
- 8) koordynacja działań komisji Rady Seniorów;
- 9) informowanie środków masowego przekazu o działalności Rady Seniorów.

2. Wiceprzewodniczący wykonuje obowiązki z upoważnienia lub w zastępstwie Przewodniczącego, w razie jego nieobecności.

3. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady Seniorów,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady Seniorów.

**§ 15.** 1. Rada Seniorów może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy. Komisje podlegają Radzie Seniorów.

2. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady w pracach Rady mogą uczestniczyć bez prawa głosowania osoby, niebędące jej członkami.

## **Rozdział 5. Tryb wyboru**

**§ 16.** 1. Wybory członków Rady Seniorów zarządza Wójt.

2. Wójt w obwieszczeniu o wyborach, które podaje do publicznej wiadomości (tj. na stronie internetowej gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie gminy i w publikatorze urzędowym BIP) najpóźniej na 2 miesiące przed końcem kadencji Rady, określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).

**§ 17.** Przedstawiciela Wójta wskazuje w drodze zarządzenia Wójt spośród osób niezatrudnionych w Urzędzie.

**§ 18.** Przedstawiciela Rady Gminy w drodze uchwały wskazuje Rada Gminy spośród osób spoza składu Rady Gminy.

**§ 19.** 1. Przedstawicieli seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, wybiera spośród siebie Zgromadzenie Seniorów.

2. Członkami Zgromadzenia Seniorów są:

- 1) przedstawiciele seniorów, posiadający poparcie co najmniej 20 innych seniorów, z zastrzeżeniem ust. 2a,
- 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2a. Senior może udzielić poparcia nie więcej niż 1 przedstawicielowi seniorów. Udzielenie poparcia przez tego samego seniora więcej niż 1 przedstawicielowi seniorów skutkuje nieuwzględnieniem głosu poparcia tego seniora dla wszystkich zgłoszonych przedstawicieli seniorów.

3. Podmioty działające na rzecz osób starszych mogą zgłosić po 1 przedstawicielu.

4. Członkami Zgromadzenia Seniorów, nie mogą być:

- 1) Radni Rady Gminy Mogilany,
- 2) członkowie organów jednostek pomocniczych Gminy,
- 3) pracownicy Urzędu.

5. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w § 16, ust 1 określi wzór zgłoszenia członków Zgromadzenia Seniorów.

6. Obrady Zgromadzenia Seniorów prowadzi, bez prawa głosu, Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Wybory członków Rady w głosowaniu tajnym spośród wszystkich członków Zgromadzenia Seniorów przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna powołana przez Wójta. Głosować można tylko na jednego kandydata.

8. Za wybranych przez Zgromadzenie Seniorów przedstawicieli seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych uważa się przedstawicieli, w liczbie nie większej niż określona w § 8, pkt 3, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów prowadzący obrady przeprowadza losowanie.

9. Wyniki wyborów dokonane przez Zgromadzenie Seniorów podaje się do publicznej wiadomości.

10. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę głosów, jakie otrzymali i przekazuje go najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wyborów Wójtowi.

11. Wyniki wyborów Wójt ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy do 3 dni od dnia otrzymania dokumentacji o której mowa w pkt. 8, 9 i 10.

**§ 20.** Wójt na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 17, uchwały Rady Gminy, o której mowa w § 18 oraz protokołu, o którym mowa w § 19, ust. 10, ogłasza i podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia wyniki wyborów członków Rady.

**§ 21.** 1. W przypadku zmniejszenia liczby członków Rady poniżej połowy jej składu Rada Gminy na wniosek Wójta podejmuje uchwałę o przedterminowym zakończeniu kadencji Rady.

2. W przypadku określonym w ust. 1 wybory członków Rady przeprowadza się w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

§ 22. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy oraz zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Gminy.

#### **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

§ 23. Zmiany niniejszego Statutu mogą zostać dokonane uchwałą Rady Gminy Mogilany na wniosek Wójta lub wniosek podpisany przez co najmniej 2/3 składu Rady.

#### **Rozdział 7. Przepisy przejściowe**

§ 24. 1. Wybory członków Rady I kadencji przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.

2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w ciągu miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie Rady Seniorów.