



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 31 grudnia 2025 r.

Poz. 8398

### UCHWAŁA NR XVIII/142/2025 RADY GMINY CZORSZTYN

z dnia 29 grudnia 2025 roku

#### **w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czorsztyn**

Na podstawie art.18.ust.2 pkt.15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 oraz art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art.4 i art.21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2023.725 t.j.), art.4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U.2019.1461 t.j.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.1.** Ustala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czorsztyn stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wzór "Wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Czorsztyn", stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała NR XXXIII/319/2014 Rady Gminy Czorsztyn z dnia 16 czerwca 2014 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czorsztyn,

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Czorsztyn

**Agnieszka Klag**

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVIII/142/2025  
Rady Gminy Czorsztyn  
z dnia 29 grudnia 2025 r.

## **ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Czorsztyn.

2. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego Gminy, powinny spełnić łącznie poniższe warunki:

- 1) osoby pełnoletnie, zamieszkujące na terenie Gminy Czorsztyn co najmniej od 5 lat i mogą udokumentować, że miejsce to stanowi ich „centrum życiowe”, czyli że tu pracują, dzieci uczęszczają do szkoły itp.,
- 2) średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu nie przekracza kwot wskazanych w Rozdziale nr 2 niniejszej uchwały .
- 3) warunki zamieszkiwania kwalifikują wnioskodawcę do ich poprawy w rozumieniu Rozdziału nr 3 niniejszej uchwały;

3. Ilekroć jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 3) lokalu – należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu ustawy;
- 4) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe w rozumieniu ustawy;
- 5) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 6) najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 7) zasobie - należy przez to rozumieć zasób mieszkaniowy Gminy Czorsztyn;
- 8) wynajmujący - Wójt Gminy Czorsztyn reprezentujący Gminę Czorsztyn.

### **Rozdział 2.**

#### **Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca stosowanie obniżek czynszu;**

§ 2. 1. Umowy najmu na czas nieoznaczony zawierane są przy najmie lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

2. Umowy najmu na czas oznaczony stosuje się w przypadku najmu socjalnego i lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

3. Miesięczny dochód na jednego członka w gospodarstwie domowym, uzasadniający oddanie lokalu w najem na czas nieoznaczony, nie może przekroczyć:

- 1) 250% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 150% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

4. Miesięczny dochód na jednego członka w gospodarstwie domowym, uzasadniający oddanie lokalu w najem socjalny, nie może przekroczyć:

- 1) 150% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 100% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

5. Postanowienia ust. 3 i 4 nie ograniczają zawierania umów najmu z osobami, których uprawnienie do zawarcia umowy najmu lokalu wynika z przepisów powszechnie obowiązujących i nie jest uzależnione od osiąganego dochodu.

**§ 3. 1.** Miesięczny dochód, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4 niniejszego rozdziału, ustala się przyjmując za podstawę sumę dochodów wszystkich osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania z okresu ostatnich pełnych trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, podzieloną przez ilość tych osób, a następnie przez liczbę miesięcy.

2. Dochód gospodarstwa domowego oblicza się na podstawie złożonej deklaracji o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Wysokość miesięcznego dochodu uprawniającego do otrzymania obniżki czynszu uzależniona jest od ilości osób tworzących gospodarstwo domowe:

- 1) w przypadku gospodarstw jednoosobowych miesięczny dochód uprawniający do zastosowania obniżki nie może przekraczać 75% najniższej emerytury;
- 2) w przypadku gospodarstw wieloosobowych miesięczny dochód uprawniający do zastosowania obniżki czynszu nie może przekraczać 50% najniższej emerytury przypadającej na członka gospodarstwa domowego.

2. Miesięczny dochód, o którym mowa w ust. 1, ustala się zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 2.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy;**

**§ 5. 1.** Do poprawy warunków zamieszkiwania poprzez zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony oraz umowy najmu lokalu socjalnego uprawnione są osoby spełniające kryteria zawarte w § 2 ust. 1 i 2.

2. Za warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uważa się spełnienie jednej z poniższych sytuacji:

- 1) zamieszkiwanie w pomieszczeniach nienadających się na stały pobyt ludzi lub lokalach, w których na jedną osobą w gospodarstwie domowym przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkaniowej, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m<sup>2</sup>;
- 2) zamieszkiwanie w lokalu, który nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi;
- 3) zamieszkiwanie w lokalu, który ze względu na jego położenie (np. kondygnacje), wyposażenie techniczne, wielkość, nie jest odpowiedni dla najemcy lub osób wspólnie zamieszkujących z powodu niepełnosprawności lub innych schorzeń;
- 4) zamieszkiwanie w lokalu przeznaczonym do rozbiórki z uwagi na stan zagrożenia udokumentowany przez właściwy organ nadzoru budowlanego.

### **Rozdział 4.**

#### **Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu;**

**§ 6. 1.** Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu, w tym umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony oraz umowy najmu socjalnego lokalu, przysługuje osobom, które spełniają co najmniej jeden z następujących warunków

- 1) potrzeba zaspokojenia ich potrzeb mieszkaniowych powstała wskutek klęski żywiołowej lub podobnego zdarzenia losowego o charakterze siły wyższej, w tym zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody lub innego nie dającego się przewidzieć zdarzenia losowego;
- 2) zajmujących lokale mieszkalne w budynkach przeznaczonych do rozbiórki w związku ze stwierdzeniem przez organ nadzoru budowlanego stanu zagrożenia życia lub mienia;

- 3) zamieszkałymi w lokalach gminnych, w których zachodzi konieczność wykonania naprawy wymagającej opróżnienie lokalu i przeniesienie najemcy do lokalu zamiennego;
- 4) zakwalifikowani do otrzymania lokalu z zasobów gminy, ze względu na złe warunki mieszkaniowe i trudną sytuację materialną;
- 5) ubiegających się o zamianę lokali ze względów zdrowotnych uzasadniających konieczność poprawy dotychczasowych warunków mieszkaniowych z ważnych powodów rodzinnych lub społecznych.
- 6) nabyły prawo do lokalu socjalnego na podstawie orzeczenia sądu;

2. Umowę najmu lokalu socjalnego przedłuża się na wniosek najemcy na następny okres, jeżeli najemca nadal spełnia kryteria, uzasadniającej przyznania lokalu socjalnego, a ponadto:

- a) nie zalega z opłatami za lokal,
- b) przestrzega zasad regulaminu porządku domowego,
- c) utrzymuje lokal w należytym stanie.

3. Odmowa przyjęcia przez wnioskodawcę przydzielonego lokalu mieszkalnego lub nie przystąpienie do zawarcia umowy najmu bez usprawiedliwionej przyczyny w terminie 14 dni od otrzymania przydziału powoduje utratę prawa do przydzielonego lokalu i skreślenie danej osoby z listy, o której mowa w Rozdział 5. ust 9

4. Osoba z którą będzie zawarta umowa najmu ma obowiązek zamieszkania w nim nie później niż w ciągu miesiąca od dnia podpisania umowy. Nietrzymanie terminu bez usprawiedliwionej przyczyny, powoduje wygaśnięcie umowy i przyznanie prawa do lokalu innej osobie.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach;**

§ 8. 1. Warunkiem dokonywania zamiany lokali z mieszkaniowego zasobu gminy jest:

- 1) pisemna zgoda stron i wynajmującego;
- 2) udokumentowane potwierdzenie o braku zaległości w opłacaniu należności związanych z najmem lokalu;
- 3) rozliczenie się z finansowych obciążeń z tytułu opłat pomiędzy stronami, wynikających z pisemnego protokołu sporządzonego przed dokonaniem zamiany lokali;
- 4) sytuacja w której zamiana nie spowoduje pogorszenia się warunków mieszkaniowych osób zamieszkujących lokale objęte zamianą, tj. na jednego członka gospodarstwa domowego nie może przypadać mniej niż 5 m<sup>2</sup>.

2. Dopuszcza się zamianę lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, w zamian za pozostawienie dotychczas zajmowanego lokalu w przypadku:

- 1) gdy najemca nie jest w stanie regulować opłat czynszowych za dotychczas zajmowany lokal;
- 2) gdy udokumentowany stan zdrowia lub stopień niepełnosprawności najemcy znacznie utrudnia korzystanie z dotychczas zajmowanego lokalu;
- 3) gdy sytuacja rodzinna spowodowała zwiększenie lub zmniejszenie liczby osób zamieszkujących lokal;
- 4) gdy w budynku w którym jest położony lokal planowana jest zamiana sposobu jego użytkowania, sprzedaż lub rozbiórka.

3. Zamiana nastąpi poprzez rozwiązanie dotychczasowych umów najmu, podpisanie protokołów zdawczoodbioreczych, zawarcie nowych umów na wskazane do zamiany lokale i przejęcie ich protokołem zdawczoodbioreczym.

4. Gmina może zaproponować najemcy lokal mieszkalny znajdujący się w zasobie - zmianę zajmowanego lokalu na inny, o ile jest to konieczne dla realizacji wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy lub uzasadnione potrzebą uzyskania nowych lokali w celu realizacji gospodarki zasobem.

## Rozdział 6.

### **Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej;**

§ 9. 1. Wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieokreślony lub najmu lokalu socjalnego należy złożyć w formie pisemnej do Wójta Gminy Czorsztyn.

2. Wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy, aktualne miejsce zamieszkania;
- 2) informacje o stanie rodzinnym (liczba osób w gospodarstwie domowym, stopień pokrewieństwa, wiek);
- 3) dowody potwierdzające źródła i wysokość dochodu gospodarstwa domowego z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku;
- 4) wskazanie jakiego rodzaju najmu dotyczy wniosek; najem socjalny, czy lokal na czas nieokreślony;
- 5) oświadczenie o braku tytułu prawnego do innego lokalu;
- 6) inne dowody motywujące potrzebę złożenia wniosku.

3. Do prawidłowo wypełnionego wniosku należy dołączyć dokumenty:

- 1) deklarację o wysokości dochodów osiągniętych przez członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
- 2) oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego,
- 3) dowody potwierdzające źródło i wysokość dochodu gospodarstwa domowego,
- 4) oświadczenie o braku tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości,
- 5) oświadczenie stanowiące załącznik nr 4.

4. Wnioski podlegają rozpatrzeniu przez Komisję Mieszkaniową na podstawie kompletnie złożonych dokumentów. W przypadku, gdy wniosek wraz dokumentami nie spełnia wymogów określonych w ust.2 i 3, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wyznaczając dodatkowy termin na ich uzupełnienie. Niedotrzymanie wyznaczonego terminu powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Komisję Mieszkaniową powołuje Wójt Gminy Czorsztyn w drodze zarządzenia.

6. Do zadań Komisji Mieszkaniowej należy:

- 1) kontrola prawidłowości kwalifikacji wniosków o najem,
- 2) opiniowanie wniosków ubiegających się o wynajęcie lokalu;
- 3) sporządzenie projektów list osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu;
- 4) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń do projektu list.

7. Komisja Mieszkaniowa obraduje na posiedzeniach.

8. Decyzję o przydziale lokalu podejmuje Wójt Gminy, uwzględniając opinie i wnioski Komisji.

9. Komisja Mieszkaniowa, sporządza projekt listy z przydziałem lokali w terminie 14 dni od daty weryfikacji wniosków.

10. Osoby spełniające warunki określone w niniejszej uchwale umieszcza się w projekcie listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub w projekcie listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego. Projekt wymaga akceptacji Wójta Gminy Czorsztyn.

11. Projekty list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu podaje się do publicznej wiadomości, poprzez wymieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czorsztyn na okres 14 dni wraz z informacją o terminie i miejscu składania ewentualnych uwag zastrzeżeń.

12. Lista osób uprawnionych zawiera: imię i nazwisko, liczbę osób w gospodarstwie domowym, datę złożenia wniosku, datę zakwalifikowania do udzielenia pomocy mieszkaniowej.

13. Przy dokonywaniu przydziału lokalu wpływ na wybór wnioskodawcy spośród listy osób oczekujących będą miały w pierwszej kolejności:

- 1) metraż przyznawanego lokalu w stosunku do ilości osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy, zadeklarowanych do przydziału lokalu,
- 2) stan zdrowia wnioskodawcy i osób wchodzących w skład jego gospodarstwa domowego, umożliwiające korzystanie z przyznanego lokalu z uwagi na jego usytuowanie w budynku lub wyposażenie.

14. Przypadki, w których z uwagi na szczególnie trudną sytuację życiową wnioskodawcy lub jego rodziny niezbędna jest szybka pomoc w zaspokojeniu jego potrzeb mieszkaniowych, wnioski mogą być rozpatrywane poza kolejnością wynikającą z ich daty wpływu.

15. W przypadku braku posiadanego wolnego zasobu mieszkaniowego, osoby których wnioski uzyskały pozytywną opinię Komisji Mieszkaniowej, zostaną wpisane na przygotowaną przez Komisję Mieszkaniową listę osób oczekujących na przydział lokalu.

### **Rozdział 7.**

#### **Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy;**

§ 10. 1. Wójt może zawrzeć umowę najmu z osobami, które po śmierci lub opuszczeniu przez najemcę pozostały w lokalu, jeżeli są jego dziećmi, rodzicami, przysposobionymi lub innymi, wobec których najemca miał obowiązek alimentacyjnych, oraz osobami, które pozostawały faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych warunków:

- 1) spełnia kryteria dochodowe;
- 2) wnosi na bieżąco opłaty związane z najmem lokalu;
- 3) utrzymuje lokal w należytym stanie technicznym nie zakłócając porządku domowego.

2. W szczególnych przypadkach Wójt może przyznać prawo do zawarcia umowy, z osobami które po śmierci najemcy pozostały w lokalu mieszkalnym i nie wstąpiły w stosunek najmu, jeżeli spełnią następujące kryteria:

- 1) do momentu opuszczenia lokalu przez najemcę zamieszkiwał wraz z nim przez co najmniej 3 lata;
- 2) spełnia kryteria dochodowe;
- 3) nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu;
- 4) wnosi na bieżąco opłaty związane z najmem lokalu;
- 5) utrzymuje lokal w należytym stanie technicznym nie zakłócając porządku domowego.

3. W przypadku braku przesłanek do zawarcia umowy najmu z osobami, które pozostawały w lokalu opuszczonym przez najemcę, Wójt wzywa te osoby do opróżnienia i opuszczenia bezprawnie zajmowanego lokalu, wyznaczając termin do przekazania przedmiotu najmu.

4. Do dnia opróżnienia lokalu, osoby o których mowa w ust. 3 mają obowiązek uiszczać odszkodowanie, wynikające z art. 18 ust. 1 i 2 ustawy.

5. Po bezskutecznym upływie terminu na opuszczenie lokalu, wszczyna się postępowanie sądowe o eksmisję

### **Rozdział 8.**

#### **Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności;**

§ 11. 1. Lokal wskazywany dla osoby niepełnosprawnej powinien uwzględniać rzeczywiste potrzeby najemcy, które wynikają z jego niepełnosprawności, a przede wszystkim ogólnodostępność do wszystkich pomieszczeń.

2. Lokal wymieniony w ust. 1 musi spełniać warunki lokalu pozbawionego barier architektonicznych.

3. W pierwszej kolejności na lokal wymieniony w ust. 1 przeznacza się lokale na parterze.

4. Wnioskodawcy ubiegający się o najem lokalu, składają odpowiednie dokumenty potwierdzające rodzaj niepełnosprawności.

5. Dostosowanie lokalu i jego wyposażenie będzie uzależnione od wskazanej w dokumentach niepełnosprawności.

### **Rozdział 9.**

#### **Zasady i kryteria wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy.**

§ 12. 1. Najem związany ze stosunkiem pracy, jest możliwy na rzecz osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu, której wykonywany zawód ma szczególne znaczenie dla wspólnoty samorządowej, oraz osoba ta nie ma zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych w Gminie Czorsztyn.

2. W przypadku umów najmu lokali zawieranych na czas trwania stosunku pracy nie stosuje się wobec najemcy kryterium dochodowego.

3. Osoba ubiegająca się o najem lokalu związanego ze stosunkiem pracy przekłada zaświadczenie o zawartej umowie o pracę wraz z opinią pracodawcy co do zasadności przydzielenia lokalu.

4. Najem lokalu następuje na czas trwania stosunku pracy trwającej na dzień zawarcia umowy.

5. Odpłatność jest naliczana według ustalonego poziomu dla lokali mieszkalnych będących w zasobie mieszkaniowym Gminy.

### **Rozdział 10.**

#### **Zasady przeznaczania lokali na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2b.**

§ 13. 1. Lokale, składające się na mieszkaniowy zasób gminy mogą być przeznaczone na realizację zadań, które zawarte są w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Lokali określonych w ust. 1 nie poddaje się kryteriom w sprawie zasad wynajmowania lokali.

3. Wydzielenie lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy, wymienionych w ust. 1, następuje w formie zarządzenia Wójta Gminy Czorsztyn, przy uprzednim uchyleniu ich statusu dotychczasowego.

4. Lokal może być przeznaczony na realizację zadań, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, na wniosek kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innego uprawnionego podmiotu.

### **Rozdział 11.**

#### **Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> odmiennie od kryteriów wynajmowania innych lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.**

§ 14. Do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego o powierzchni powyżej 80 m<sup>2</sup> uprawnieni są wnioskodawcy, których stały dochód gwarantuje pokrycie kosztów wynajmu lokalu i których rodzina składa się z co najmniej 7 osób.

### **Rozdział 12.**

#### **Postanowienia końcowe.**

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą obowiązują przepisy ustawy Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.



.....  
.....  
1. Zajmowane obecnie mieszkanie jest lokalem mieszkalnym, spółdzielczym – lokatorskim, własnościowym, innym (podać jakim):

.....  
.....

2. Mieszkanie składa się z:

pokoju nr 1 o powierzchni ..... m<sup>2</sup>;

pokoju nr 2 o powierzchni ..... m<sup>2</sup>;

pokoju nr 3 o powierzchni ..... m<sup>2</sup>;

pokoju nr 4 o powierzchni ..... m<sup>2</sup>;

kuchni o powierzchni ..... m<sup>2</sup>;

łazienki o powierzchni ..... m<sup>2</sup>;

3. Powierzchnia mieszkalna (łącznie powierzchnia pokoi ) wynosi .....m<sup>2</sup>;

4. Powierzchnia użytkowa łącznie ( pokoje plus pozostałe pomieszczenia ) wynosi ..... m<sup>2</sup>;

5. Wyposażenie lokalu ( właściwe zakreślić ): instalacja wodociągowa, kanalizacja, ogrzewanie piecowe, centralne, WC, łazienka.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego;

2. Oświadczenie o stanie majątkowym;

3. Oświadczenie o braku tytułu prawnego do innego lokalu;

4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz

5. Inne załączniki, które wnioskodawca uważa za istotne:

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

Załącznik nr 1 do WNIOSKU

**DEKLARACJA**

**o dochodach gospodarstwa domowego za okres: .....**  
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

1. Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych niżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki	Źródło dochodu (*)	Wysokość dochodu w zł (**)
			WNIOSKODAWCA			

2. Razem dochody wszystkich członków gospodarstwa domowego: .....

3. Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł, (razem dochody gosp. domowego /: 3 miesiące =) .....zł /: (ilość osób w gosp. domowym) ..... to jest miesięcznie ..... zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że zostałem uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis składającego deklarację)

Załączniki:

Dowody potwierdzające źródła i wysokość dochodu gospodarstwa domowego z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku;

Załącznik nr 2 do Wniosku

**OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM**

Ja ..... urodzony(-na) .....

(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy\*) członków gospodarstwa domowego składają się:

**I. Nieruchomości:**– mieszkanie – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:.....  
.....  
.....– dom – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:.....  
.....  
.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....  
.....  
.....– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:.....  
.....  
.....**II. Składniki mienia ruchomego:**

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....  
.....

– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....  
.....  
.....

– inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:

.....  
.....  
.....**III. Zasoby pieniężne:**

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....  
.....

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....  
.....**IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:**

.....

.....  
.....  
Oświadczam, że zostałem(-łam) pouczone(-na) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 w zw.  
z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

\*) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty

Załącznik nr 3 do WNIOSKU

**OŚWIADCZENIE  
o braku tytułu prawnego do innego lokalu**

Ja.....

urodzony

(-na)

.....  
(imię i nazwisko)

(data i miejsce )

jako najemca/osoba ubiegająca się\* o zawarcie umowy najmu lokalu lub najmu socjalnego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 4 do WNIOSKU

**OŚWIADCZENIE**

Zapoznałem(am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Zobowiązuję się do powiadamiania tut. urzędu o wszelkich zachodzących zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku (ilości osób zameldowanych/zamieszkałych, warunków mieszkaniowych, wielkości gospodarstwa domowego wnioskodawcy, adresu do korespondencji itp.) .

.....

(podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA do uchwały nr XVIII/142/2025  
Rady Gminy Czorsztyn  
z dnia 29 grudnia 2025 r.

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

### **I. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Czorsztyn z siedzibą w Maniowach. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Gorczańska 3, 34-436 Maniowy, poprzez e-mail: [gmina@czorsztyn.pl](mailto:gmina@czorsztyn.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu: 18 275 00 70.

### **II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: ul. Gorczańska 3, 34-436 Maniowy, poprzez email: [iod@iods.pl](mailto:iod@iods.pl).

### **III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o najem lokalu mieszkalnego/socjalnego, zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz Uchwałą nr XVIII/142/2025 Rady Gminy Czorsztyn z dnia 29 grudnia 2025 r. w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przetwarzanie danych osobowych w ramach udostępnienia listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu będzie odbywało się w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz niezbędnością wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. c), e) RODO).

### **IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

### **V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

### **VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez niezbędny okres zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

### **VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) Dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) Otrzymania kopii danych osobowych,
- 3) Sprostowania danych osobowych,
- 4) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

– w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.

#### **VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.

#### **IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

#### **X. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.