



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 18 lutego 2025 r.

Poz. 981

UCHWAŁA NR VII/52/2025 RADY GMINY BYSTRA-SIDZINA

z dnia 13 lutego 2025 roku

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Bystra-Sidzina, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 t.j.), oraz art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U.2024.1087 t.j.), po zgłoszeniu Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Rada Gminy Bystra-Sidzina uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych oraz tryb postępowania w sprawie udzielania i sposób jej rozliczania z budżetu Gminy Bystra-Sidzina dla spółek wodnych.

§ 2. 1. Spółka wodna działająca na terenie Gminy Bystra-Sidzina może otrzymać z budżetu Gminy Bystra-Sidzina pomoc finansową w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji.

2. Łączną kwotę pomocy finansowej w postaci dotacji celowej dla spółek wodnych w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa gminy na dany rok.

3. Pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, udziela się na zadania, które zostaną realizowane w roku, w którym pomoc ta zostanie udzielona.

4. Wysokość dotacji celowej nie może przekroczyć zabezpieczonych środków na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy, jednak nie więcej niż 80% kosztów objętego wnioskiem zadania.

5. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji, udzielenie dofinansowania – w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności – będzie stanowić pomoc de minimis i może być udzielona na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, Nr 2831 z 15.12.2023 r.).

§ 3. 1. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej o udzielenie dotacji. Wniosek składa w terminie do dnia 31 sierpnia roku, w którym wnioskuje się o udzielenie dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres wnioskodawcy;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 4) dane osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy;
- 5) wielkość wnioskowanej dotacji;

- 6) określenie zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji, poprzez określenie zakresu przedmiotowego zadania, planowanych rezultatów oraz terminu i miejsca realizacji zadania;
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania.

3. Do wniosku należy dołączyć uwierzytelnioną przez wnioskodawcę kopię statutu oraz dokument rejestrowy spółki wodnej.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem organowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* oraz o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Bystra - Sidzina wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

6. Wnioski poprawne pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności w oparciu o zakres zadania, ocenę możliwości jego wykonania oraz efekty jego realizacji.

7. Wójt Gminy Bystra - Sidzina w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o wynikach oceny złożonego wniosku oraz pojętym rozstrzygnięciu.

§ 4. Podstawą udzielenia pomocy finansowej, w formie dotacji celowej z budżetu gminy Bystra-Sidzina, jest umowa zawarta między Gminą Bystra-Sidzina, a spółką wodną, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024.1530 t.j.).

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu na podstawie sprawozdania z realizacji zadania sporządzonego w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania załącza się:

- 1) protokół odbioru prac;
- 2) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (rachunek lub faktura z określeniem środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę),
- 3) umowę na wykonanie robót,
- 4) potwierdzenie zapłaty za wykonane prace.

3. W sytuacji stwierdzenia braków formalnych w rozliczeniu dotacji Wójt Gminy Bystra - Sidzina wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni.

4. W przypadku niewykorzystania w terminie dotacji, wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024.1530 t.j.)

§ 6. 1. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024.1530 t.j.).

2. Dotacje stanowiące pomoc *de minimis* mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 31 grudnia 2030 r.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bystra-Sidzina.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Bogusław Mazur

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/52/2025 Rady Gminy Bystra-Sidzina z dnia 13 lutego 2025 r.

**Wniosek
o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Bystra-Sidzina**

Nazwa zadania:

.....

I. Dane wnioskodawcy:

Nazwa spółki

Adres.....

Data i numer wpisu do katastru wodnego.....

Numer rachunku bankowego.....

Osoby uprawnione do reprezentowania spółki:

1).....telefon.....

2).....telefon.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji

słownie.....

III. Określenie zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

Zakres przedmiotowy zadania

.....

.....

Planowane rezultaty

.....

.....

Termin i miejsce realizacji zadania

.....

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków /zł/	W tym sfinansowanie z dotacji	
		/zł/	/%/
Razem:			

Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków /zł/	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania /%/
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne (podać jakie).....		
Razem		

VI. Załączniki:

- 1) uwierzytelniona przez Wnioskodawcę kopia statutu
- 2) dokument rejestrowy spółki wodnej

VII. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

- 1)
- 2)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VII/52/2025 Rady Gminy Bystra-Sidzina z dnia 13 lutego 2025 r.

Sprawozdanie
z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Bystra-Sidzina

Nazwa zadania:

.....

I. Dane wnioskodawcy:

Nazwa spółki

Adres.....

Data i numer wpisu do katastru wodnego.....

Numer rachunku bankowego.....

Osoby uprawnione do reprezentowania spółki:

1).....telefon.....

2).....telefon.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji

słownie.....

III. Określenie zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

Zakres przedmiotowy zadania

.....

.....

Osiągnięte rezultaty

.....

.....

Termin i miejsce realizacji zadania

.....

.....

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym ze środków dotacji
		Razem:		

Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków /zł/	W tym sfinansowanie z dotacji	
		/zł/	/%/
	Razem:		

Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków /zł/	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania /%/
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne (podać jakie).....		
Razem		

VI. Załączniki:

- 1) protokół odbioru prac
- 2) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (rachunek lub faktura z określeniem środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę)
- 3) umowa na wykonanie robót,
- 4) potwierdzenie zapłaty za wykonane prace.

VII. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

- 1)
- 2)