



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 25 lutego 2025 r.

Poz. 1086

UCHWAŁA NR IX/65/25 RADY GMINY W IWKOWEJ

z dnia 17 lutego 2025 roku

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwkowa oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.) **Rada Gminy w Iwkowej uchwala, co następuje:**

§ 1. W budżecie Gminy Iwkowa wyodrębnia się środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwkowa oraz dla nauczycieli po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, zwane dalej „funduszem zdrowotnym”.

§ 2. Wysokość funduszu zdrowotnego ustala się corocznie w uchwale budżetowej Gminy Iwkowa.

§ 3. Rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób przyznawania nauczycielom pomocy zdrowotnej określone zostają w „Regulaminie określającym rodzaj przyznawanych świadczeń przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwkowa.

§ 5. Traci moc uchwała Nr X/60/07 Rady Gminy w Iwkowej z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2007 r., Nr 30 poz. 155)

§ 6. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Agnieszka Musiał

Załącznik Nr 1 do uchwały
nr IX/65/25 Rady Gminy
w Iwkowej z dnia 17 lutego
2025r.

REGULAMIN
określający rodzaj przyznawanych świadczeń przeznaczonych na pomoc zdrowotną
dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania.

§ 1

Niniejszy regulamin określa:

- 1) rodzaj świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwkowa oraz dla nauczycieli tych szkół i przedszkoli po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne;
- 2) warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej;
- 3) sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej.

§ 2

1. W budżecie Gminy Iwkowa wyodrębnia się środki z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, o których mowa w § 3, zwane dalej funduszem zdrowotnym.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na fundusz zdrowotny dla nauczycieli określana jest corocznie w budżecie Gminy Iwkowa.
3. Środki przeznaczone na pomoc zdrowotną nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.
4. Pomoc zdrowotna jest uznaniowa i udzielana jest w formie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej.

§ 3

Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu zdrowotnego są nauczyciele zatrudnieni w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwkowa, korzystający z opieki zdrowotnej oraz nauczyciele po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne zwani dalej „Nauczycielami”. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu zdrowotnego są także nauczyciele zatrudnieni w więcej niż w jednej szkole, którzy w żadnej z tych szkół nie są zatrudnieni w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar ich zajęć stanowi co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska.

§ 4

1. Pomoc zdrowotna w formie zapomogi pieniężnej może być przyznana nauczycielowi w związku z koniecznością pokrycia wydatków związanych z:
 - 1) chorobą zawodową, chorobą ciężką lub przewlekłą;
 - 2) nagłym zdarzeniem losowym (nagła ciężka choroba, wypadek);
 - 3) długotrwałym leczeniem szpitalnym lub poszpitalnym;
 - 4) długotrwałym leczeniem specjalistycznym;
 - 5) leczeniem sanatoryjnym nie refundowanym przez żadną instytucję;

- 6) koniecznością zakupu wyrobów medycznych, sprzętu i urządzeń rehabilitacyjnych umożliwiających lub ułatwiających proces rehabilitacji leczniczej przysługujących na podstawie zlecenia wystawionego przez lekarza
2. Zapomoga pieniężna w związku z leczeniem o którym mowa w ust. 1 może być przyznana na częściowe pokrycie kosztów:
 - 1) zakupu leków i innych środków medycznych związanych z chorobą ;
 - 2) odpłatnych badań diagnostycznych, usług rehabilitacyjnych, konsultacji i hospitalizacji związanych z chorobą;
 - 3) zakupu sprzętu umożliwiającego pracę oraz sprzętu do przeprowadzenia zalecanego przez lekarza leczenia lub rehabilitacji;
 - 4) zakupu niezbędnych wyrobów medycznych lub środków pomocniczych zleconych przez lekarza;
 - 5) dodatkowej opieki nad chorym w domu, korzystania z usług pielęgnacyjno-opiekuńczych.

§ 5

1. Wysokość świadczenia pieniężnego tytułem przyznanej pomocy zdrowotnej ustala Wójt Gminy Iwkowa, w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:
 - 1) rodzaju i przebiegu choroby oraz okoliczności w tym związanych, mających wpływ na sytuację materialną nauczyciela (np. przewlekły charakter choroby, zapewnienie dodatkowej opieki choremu, konieczność stosowania specjalnej diety, konieczność stosowania specjalnego sprzętu medycznego, itp.)
 - 2) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela wydatków związanych z leczeniem.
3. Świadczenie z tytułu pomocy zdrowotnej będzie przyznawane w wysokości nie wyższej niż do 50% poniesionych wydatków po szczegółowej weryfikacji przedstawionych dokumentów.

§ 6

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest na pisemny wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej, złożony przez nauczyciela, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie związane z przewlekłą, zawodową lub ciężką chorobą, leczenie specjalistyczne, konieczność zakupu wyrobów medycznych, środków pomocniczych, konieczność stosowania sprzętu rehabilitacyjnego lub ortopedycznego, konieczność zapewnienia choremu opieki;
 - 2) imienne faktury lub rachunki potwierdzające poniesienie wydatku wymienionego we wniosku;
 - 3) inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej.
3. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 2 należy składać do Referatu Obsługi Szkół i Przedszkoli Urzędu Gminy w Iwkowej (ROSiP) wraz z pisemnym potwierdzeniem przez Dyrektora szkoły/przedszkola faktu zatrudnienia nauczyciela lub jego zatrudnienia przed przejściem na emeryturę/rentę/nauczycielskie świadczenie kompensacyjne w terminach do 30 kwietnia oraz 31 października danego roku kalendarzowego.
4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych, w tym zawiera braki w dokumentacji, o której mowa w ust. 3, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, o którym mowa powyżej, wniosek będzie pozostawiony bez rozpatrzenia.

5. Złożone wnioski będą rozpatrywane dwa razy w roku w terminach do 31 maja oraz 30 listopada danego roku kalendarzowego.
6. Pomoc zdrowotna dla danego nauczyciela może być przyznawana raz w roku kalendarzowym.

§ 7

1. Kierownik ROSiP przedstawia Wójtowi Gminy do rozpatrzenia tylko kompletne i terminowo złożone wnioski wraz z informacją o wielkości środków finansowych na pomoc zdrowotną pozostających do dyspozycji w danym roku.
2. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości pomocy zdrowotnej lub odmowie jej przyznania podejmuje Wójt Gminy Iwkowa. Odmowa przyznania pomocy zdrowotnej wymaga uzasadnienia. Decyzja Wójta Gminy Iwkowa jest ostateczna.

§ 8

Wypłata świadczenia przyznanego nauczycielowi w ramach pomocy zdrowotnej dokonywana jest na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

§ 9

Referat Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iwkowej prowadzi ewidencję nauczycieli, którym przyznawana jest pomoc zdrowotna oraz obsługę administracyjną i finansową przeznaczonych na ten cel środków.

§ 10

Zmiany Regulaminu są możliwe wyłącznie z zachowaniem procedur obowiązujących przy jego uchwalaniu.

Załącznik do Regulaminu określającego rodzaj przyznawanych świadczeń przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania

W N I O S E K
o przyznanie świadczenia z funduszu zdrowotnego nauczycieli

1.
Wnioskodawca (imię i nazwisko)
2.
Adres zamieszkania
3.
Szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony
4.
Numer rachunku bankowego, na który należy przekazać przyznaną pomoc zdrowotną.

5. Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie mi zapomogi zdrowotnej

a) Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie powinno zawierać m.in. informacje dotyczące poniesionych przez nauczyciela kosztów korzystania z opieki zdrowotnej, w szczególności specjalistycznych usług medycznych, zakupu lekarstw, sprzętu medycznego lub ortopedycznego, rehabilitacji zdrowotnej, korzystania z lecznictwa uzdrowiskowego).

b) W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) Zaświadczenie lekarskie bądź inny dokument wystawiony przez podmiot leczniczy o chorobie nauczyciela;
- 2) Dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (np. faktury, rachunki);
- 3) Inne dokumenty uzasadniające przyznanie zapomogi dla nauczyciela tj.

.....
.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

Informacja Dyrektora Szkoły/Przedszkola lub osoby upoważnionej o zatrudnieniu

.....
.....
.....

dnia

.....

pieczęć i podpis dyrektora

Decyzja Wójta Gminy Iwkowa:

Przyznaję/nie przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości zł.

Słownie złotych:

Iwkowa,

.....

(pieczęć i podpis Wójta Gminy)

Załącznik:

Klauzula RODO dla wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwane RODO), informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Iwkowa z siedzibą w Urzędzie Gminy Iwkowa, Iwkowa 468, 32-861 Iwkowa. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: gmina@iwkowa.pl.
2. Współadministratorem danych osobowych jest Referat Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iwkowej, 32-861 Iwkowa 468. Kontakt z Współadministratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: m.nowicka@iwkowa.pl
3. Administrator i Współadministrator wyznaczyli Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: rodo@iwkowa.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczenia z funduszu zdrowotnego nauczycieli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, Uchwały Nr 2024 Rady Gminy w Iwkowej z dnia stycznia 2025 r. w sprawie: pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwkowa.
5. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty publiczne uprawnione na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań, osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe przechowywane będą przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Dane osobowe przetwarzane na podstawie udzielonej zgody będą przetwarzane do momentu jej wycofania.
10. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
11. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Podane przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem uzyskania świadczenia z funduszu zdrowotnego nauczycieli. Niepodanie danych będzie skutkowało decyzją odmowną uzyskania świadczenia.