



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 25 lutego 2025 r.

Poz. 1088

UCHWAŁA NR IX/66/25 RADY GMINY BOCHNIA

z dnia 14 lutego 2025 roku

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/85/95 Rady Gminy w Bochni z dnia 28 grudnia 1995 roku
w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Bochnia oraz nadania
statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bochni z siedzibą w Łapczycy**

Na podstawie art. 10a pkt 1), art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2024r. poz. 1465 z późn.zm.), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 737 z późn.zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2024r. poz. 1530 z późn.zm.) – Rada Gminy Bochnia uchwala co następuje:

§ 1. W § 1 Uchwały Nr XVII/85/95 Rady Gminy w Bochni z dnia 28 grudnia 1995 roku w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Bochnia użytą nazwę Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Bochnia zastępuje się nazwą Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bochni z siedzibą w Łapczycy.

§ 2. Nadaje się Statut Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bochni z siedzibą w Łapczycy w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XII/141/04 Rady Gminy Bochnia z dnia 20 kwietnia 2004r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bochni;
- 2) Uchwała Nr XXIII/229/16 Rady Gminy Bochnia z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bochni z siedzibą w Łapczycy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bochnia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy

Robert Tynka

Załącznik do uchwały Nr IX/66/25
Rady Gminy Bochnia
z dnia 14 lutego 2025 r.

**STATUT
GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W BOCHNI Z SIEDZIBĄ
W ŁAPCZYCY**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bochni z siedzibą w Łapczycy jest jednostką organizacyjną i budżetową Gminy Bochni.

2. Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bochni z siedzibą w Łapczycy używa skróconej nazwy w brzmieniu „GZOSIP”.

3. Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bochni z siedzibą w Łapczycy działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 4) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
- 5) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe,
- 6) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 7) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 8) Uchwały Nr XVII/85/95 Rady Gminy Bochnia z dnia 28 grudnia 1995r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Bochnia.
- 9) Uchwały Nr XXIII/228/16 Rady Gminy Bochnia z dnia 24 listopada 2016 roku w sprawie ustalenia wspólnej obsługi przedszkoli i szkół – jednostek organizacyjnych Gminy Bochnia.
- 10) Uchwały Nr XLIV/333/22 Rady Gminy Bochnia z dnia 31 października 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/228/16 Rady Gminy Bochnia z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia wspólnej obsługi przedszkoli i szkół – jednostek organizacyjnych Gminy Bochnia.
- 11) niniejszego statutu.

4. Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bochni z siedzibą w Łapczycy jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Ilekroć w Statucie mowa o:

- 1) GZOSIP – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bochni z siedzibą w Łapczycy,
- 2) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bochni z siedzibą w Łapczycy,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bochnia,
- 4) Jednostkach obsługiwanych – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Bochnia wymienione w Uchwale Nr XXIII/228/16 Rady Gminy Bochnia z dnia 24 listopada 2016 roku w sprawie ustalenia wspólnej obsługi przedszkoli i szkół – jednostek organizacyjnych Gminy Bochnia zmienionej Uchwałą Nr XLIV/333/22 Rady Gminy Bochnia z dnia 31 października 2022 r.

§ 3. 1. GZOSIP nie posiada osobowości prawnej.

2. Siedziba GZOSIP jest Łapczyca, adres: 32 – 744 Łapczyca 334.

3. GZOSIP działa na terenie Gminy Bochnia.

4. GZOSIP posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą pełną nazwę: Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bochni z siedzibą w Łapczycy, 32 – 744 Łapczyca 334.

§ 4. 1. Organem stanowiącym i kontrolnym w stosunku do GZOSIP jest Rada Gminy Bochnia.

2. Nadzór nad GZOSIP sprawuje Wójt.

II. Przedmiot i zakres działania

§ 5. 1. Przedmiotem działania GZOSIP jest wspólna obsługa jednostek obsługiwanych w zakresie:

- 1) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości finansowej,
- 2) zapewnienie realizacji funkcji głównego księgowego
- 3) opracowanie zasad prowadzenia rachunkowości, planu kont i instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 4) opracowanie wspólnie z dyrektorami jednostek obsługiwanych projektów planów finansowych oraz ich zmian, dokonywanie bieżącej analizy tych planów,
- 5) informowanie dyrektorów jednostek obsługiwanych w formie raportów i sprawozdań okresowych wymaganych przepisami o realizacji rocznych planów wydatków,
- 6) prowadzenie ewidencji majątkowej jednostek obsługiwanych w oparciu o dyspozycje i dokumenty księgowe przedstawione przez dyrektorów tych jednostek, w tym dokumentację inwentaryzacyjną,
- 7) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconymi przez dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- 8) realizacja dochodów jednostek obsługiwanych,
- 9) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych, dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym podatków i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- 10) prowadzenie obsługi bankowej,
- 11) prowadzenie bazy danych Systemu Informacji Oświatowej,
- 12) finansowo – księgowe rozliczanie środków uzyskanych z dotacji budżetowych oraz innych źródeł,
- 13) prowadzenie akt osobowych GZOSIP oraz dyrektorów i pracowników jednostek obsługiwanych,
- 14) wykonywanie czynności w zakresie zatrudniania i wynagradzania, w tym redagowanie dokumentów związanych ze stosunkiem pracy pracowników zatrudnianych w jednostkach obsługiwanych – według odrębnych dyspozycji dyrektorów tych jednostek,
- 15) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu oraz opracowywanie raportów i sprawozdań w tym zakresie,
- 16) obsługa finansowa i księgowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 17) administrowanie funduszem mieszkaniowym,
- 18) obsługa finansowa i księgowa pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
- 19) prowadzenie obsługi finansowej i księgowej w zakresie doksztalcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 20) zapewnienie obsługi prawnej jednostkom obsługiwany,
- 21) zapewnienie obsługi informatycznej w szczególności w zakresie funkcjonowania i ochrony sieci i systemów informatycznych,
- 22) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, przekształcaniem i likwidowaniem szkół i przedszkoli,
- 23) opracowywanie projektów uchwał i zarządzeń w zakresie powierzonych zadań,
- 24) analizowanie projektów arkuszy organizacji i aneksów do arkuszy jednostek obsługiwanych i przedkładanie do zatwierdzenia Wójtowi,
- 25) organizowanie prac związanych z konkursami na dyrektorów jednostek obsługiwanych,

- 26) organizowanie prac w zakresie postępowań związanych z awansem na stopień nauczyciela mianowanego,
- 27) współpraca z organem nadzoru pedagogicznego w zakresie m.in. oceny dyrektorów jednostek obsługiwanych, opiniowania arkuszy organizacji i aneksów do arkuszy,
- 28) przedkładanie Wójtowi wniosków w sprawie przyznawania nagród i odznaczeń dla dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- 29) przygotowanie dokumentów dotyczących przyznania stypendiów Wójta.
- 30) organizowanie pomocy materialnej dla uczniów i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- 31) koordynowanie spraw związanych z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania w szczególności w zakresie bieżących przedsięwzięć remontowych, przeglądów obiektów – według odrębnych dyspozycji dyrektorów jednostek obsługiwanych,

2. GZOSIP wykonuje inne zadania powierzone przez Gminę:

- 1) prowadzenie kontroli spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie Gminy Bochnia i prowadzenie dokumentacji w zakresie egzekucji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) organizowanie, koordynowanie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu uczniom w tym uczniom niepełnosprawnym do przedszkoli, szkół i ośrodków lub zwrotu kosztów, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice,
- 3) przygotowanie dokumentów dotyczących dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 4) przygotowanie dokumentów dotyczących prowadzenia niepublicznych przedszkoli w zakresie udzielanej i rozliczanej dotacji,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

w zakresie: sprawowania nadzoru nad działającymi na terenie Gminy Bochnia żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami w szczególności kontroli warunków i jakości świadczonej pracy oraz sporządzania i przekazywania właściwym organom sprawozdań.

III. Organizacja GZOSIP

§ 6. 1. GZOSIP jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. GZOSIP kieruje Dyrektor, którego w czasie nieobecności zastępuje jego zastępca – jeśli został powołany lub Główny Księgowy, a jeśli jest on nieobecny wyznaczony przez Dyrektora pracownik.

3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt.

4. Dyrektor GZOSIP działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

5. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników GZOSIP wykonuje Dyrektor, a wobec Dyrektora Wójt.

6. Pracownicy GZOSIP są pracownikami samorządowymi.

§ 7. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) określenie organizacji GZOSIP poprzez wprowadzenie regulaminu organizacyjnego,
- 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników GZOSIP,
- 3) organizowanie pracy w ramach zadań określonych w niniejszym statucie,
- 4) nadzorowanie pracy podległych pracowników,
- 5) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych,
- 6) realizowanie dodatkowych zadań ustalonych przez Wójta,
- 7) wydawanie zarządzeń wewnętrznych.

§ 8. Szczegółową organizację GZOSIP określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

IV. Majątek i gospodarka finansowa GZOSIP

§ 9. 1. GZOSIP gospodaruje wydzielonym mu majątkiem, stanowiącym część mienia komunalnego, zapewnia jego ochronę i zarządza nim zgodnie z przeznaczeniem.

2. Dyrektor odpowiada za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem.

§ 10. 1. GZOSIP prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. GZOSIP działa w oparciu o plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora.

3. Wydatki na realizację zadań określonych w niniejszym Statucie są finansowane ze środków uchwalonych dla potrzeb GZOSIP w budżecie Gminy Bochnia.

V. Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiany w niniejszym Statucie dokonywane są w trybie jego ustalenia.