



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 28 lutego 2025 r.

Poz. 1163

UCHWAŁA NR XI/65/2025 RADY MIASTA JORDANOWA

z dnia 24 lutego 2025 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Miasta Jordanowa, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 574 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Miasta Jordanowa publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówek dla których organem prowadzącym są osoby prawne i fizyczne inne niż Miasto Jordanów i ministrowie ;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub placówkę;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne, inne niż Miasto Jordanów i ministrowie prowadzące na terenie Miasta Jordanowa publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 574 z późn. zm.).

§ 3. 1. Organ prowadzący składa corocznie w Urzędzie Miasta, do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek o udzielenie dotacji, który zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym;

- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Jordanowa określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 7 dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Burmistrza Miasta Jordanowa, informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w tym szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny, placówki lub zespołu szkół lub placówek w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Podmiot dotowany jest zobowiązany sporządzić i przekazać do Urzędu Miasta rozliczenie z dotacji do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji, przedstawiając dane o wykorzystaniu dotacji na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dopłatę do dotacji otrzymanej za rok poprzedni w związku z korektą kwoty dotacji należnej, Miasto przekazuje na konto podmiotu dotowanego. Dopłatę rozlicza się wraz z dotacją roku bieżącego z uwzględnieniem ust.1.

3. Podmiot dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miasta rozliczenia określonego w ust. 1 i 2, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

4. Podmiot o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Miasta do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych(Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej przez Miasto dokonywane jest przez Burmistrza Miasta Jordanowa w terminie do 15 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta Jordanowa na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, przeprowadza kontrolę jednostki pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów i wydatkowaniu dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Jordanowa zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

5. Miasto może nałożyć obowiązek okazania w Urzędzie Miasta dowodów i dokumentów z ust. 1 również bez organizacji kontroli w podmiocie dotowanym.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje się organowi prowadzącemu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu dotowanego w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą,
- 3) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot dotowany,
- 4) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 6) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis przeprowadzonych dowodów,
- 10) wzmiankę o poinformowaniu osoby, o której mowa w pkt 2 lub 3 o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 11) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 12) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu dotowanego o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 13) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot dotowany,
- 14) podpisy kontrolerów oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu dotowanego o którym mowa w pkt 2 lub 3.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot dotowany odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie kontrolerzy, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot dotowany może zgłosić Burmistrzowi Miasta w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli (otrzymania), pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, Burmistrz Miasta przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

7. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Burmistrz Miasta Jordanowa przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

8. Podmiot dotowany jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Miasta Jordanowa o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. 1. Dowody księgowe podmiotu dotowanego sfinansowane z dotacji przyznanej przez podmiot dotujący opisuje się trwale, poprzez umieszczenie zapisu „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Jordanowa w roku, w kwociezłotych”.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą podmiotu dotowanego, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie podmiotu dotowanego.

3. Podmiot dotowany lub organ prowadzący zobowiązany jest udzielić Burmistrzowi Miasta informacji niezbędnych do starania się o zwrot kosztów dotacji od gmin, których mieszkańcem jest uczeń przedszkola, oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego nie będący mieszkańcem Miasta Jordanowa.

§ 11. 1. Traci moc uchwała NR XXXV/314/2018 RADY MIASTA JORDANOWA z dnia 26 lutego 2018 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Miasta Jordanowa, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2018 r. poz. 1634).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jordanowa.

§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i znajduje zastosowanie od dnia 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa

Henryk Pena

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/65/2025
Rady Miasta Jordanowa
z dnia 24 lutego 2025 r.

pieczęć organu prowadzącego) , dnia r.

Burmistrz Miasta Jordanowa

Wniosek o udzielenie dotacji

na rok

1. Pełna nazwa i adres szkoły /przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*:

.....

REGON:

NIP:

2. Nazwa i adres organu prowadzącego/osoby prowadzącej:

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie, aktualne zaświadczenie)

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego , na który należy przekazać dotację:

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku:

Planowana miesięczna liczba uczniów, wychowanków	Okres	
	Styczeń-sierpień	Wrzesień-grudzień
ogółem		
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych		
a) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
b) objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi		
w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym liczba dzieci spoza Miasta Jordanowa w wieku przedszkolnym (bez uczniów niepełnosprawnych)		

6. Miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych):

.....

.....
pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej
podmiot dotowany

1. Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.
2. Wypełniać oddzielnie w przypadku dotacji na ucznia oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej.

3. Do wniosku należy dołączyć listę dot. pkt 5a i 5b zawierającą następujące dane w podziale na niepełnosprawności: rodzaj niepełnosprawności, nr wagi P, liczbę orzeczeń, liczbę godzin wsparcia, liczbę dzieci sześciolletnich i starszych w podziale na okres styczeń-sierpień, wrzesień-grudzień.
* niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa

Henryk Pena

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/65/2025
Rady Miasta Jordanowa
z dnia 24 lutego 2025 r.

.....

Jordanów, dnia

(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o liczbie uczniów
na miesiącr.**

1. Pełna nazwa i adres podmiotu dotowanego :

--

2. Liczba uczniów :

	Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy dzień roboczy)r.		Przewidywana liczba uczniów w miesiącu następującym po miesiącu, w którym składana jest informacjar.	
Podmiot dotowany	Przedszkole	Szkoła	Przedszkole	Szkoła
Ogółem liczba uczniów:				
w tym uczniowie z terenu Miasta Jordanowa		X		X
w tym uczniowie spoza terenu Miasta Jordanowa		X		X
w tym uczniowie od 6 lat i powyżej (pełnosprawni) w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, w oddziale przedszkolnym w szkole spoza terenu Miasta Jordanowa				
w tym uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego				
w tym uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi				
w tym uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju				

1. Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

[illegible]

Henryk Pena

Załącznik Nr 2a do uchwały Nr XI/65/2025
Rady Miasta Jordanowa
z dnia 24 lutego 2025 r.

Lista dzieci z gminy za miesiąc..... roku,
uczęszczających do
nazwa przedszkola

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Adres zamieszkania	Data urodzenia
1.			

.....
podpis dyrektora/osoby upoważnionej

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa

Henryk Pena

Załącznik Nr 2b do uchwały Nr XI/65/2025
Rady Miasta Jordanowa
z dnia 24 lutego 2025 r.

Lista dzieci za miesiąc..... roku, uczęszczających do

.....
nazwa przedszkola

które realizują zajęcia wynikające z wydanych orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Rodzaj niepełnosprawności	Numer orzeczenia	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Tygodniowa liczba godzin wsparcia
1.						

.....
podpis dyrektora/ osoby upoważnionej

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa

Henryk Pena

Załącznik Nr 2c do uchwały Nr XI/65/2025
Rady Miasta Jordanowa
z dnia 24 lutego 2025 r.

Lista dzieci za miesiąc..... roku, uczęszczających do

.....
nazwa przedszkola

które realizują zajęcia wynikające z wydanych opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka.

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Numer opinii	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Miesięczna liczba godzin wsparcia
1.					

.....

podpis dyrektora/ osoby upoważnionej

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa

Henryk Pena

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/65/2025
Rady Miasta Jordanowa
z dnia 24 lutego 2025 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowej
otrzymanej w okresie od do

Termin składania rozliczenia:				
do 15 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia				
1. DANE SZKOŁY:*				
	<u>Nazwa:</u>			<u>Adres:</u>
2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ:				
	<u>Nazwa:</u>			<u>Adres:</u>
3. Kwota dotacji otrzymanej za rok bieżący w okresie od do				
4. Kwota dotacji otrzymana z poprzednich lat, za rok				
5. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od do				
6. Zestawienie wydatków poniesionych na prowadzenie podmiotu wymienionego w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem				
Lp.	Nazwa wydatku			Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	wynagrodzenia nauczycieli			
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników			
3	poходne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)			
4	opłaty za media			
5	zakupy materiałów i wyposażenia			
6	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych			
7	remonty bieżące			
8	wynajem pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze			
Inne:**				X
9				
10				

11				
12				
13				
/.../				
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI				
7. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 5 - suma z poz. 6)				
8. Do rozliczenia należy załączyć: a) zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji, zawierające następujące dane: rodzaj wydatku, nr dokumentu, datę wystawienia dokumentu, kwotę wydatku, datę zapłaty. Przy rozliczaniu dotacji udzielonej od roku 2025 rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowej należy złożyć w podziale na: 1) uczniów pełnosprawnych, 2) uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na uczniów oddziałów integracyjnych (art. 35 ust. 4 i 5 ustawy), 4) opinie o potrzebie wczesnego rozwoju dziecka.				
	 pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej podmiot dotowany			
* dotyczy także przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej				
**w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-8) należy dokładnie określić ich przedmiot				

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa

Henryk Pena