



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 marca 2025 r.

Poz. 1203

UCHWAŁA NR XII/79/25 RADY GMINY KAMIENICA

z dnia 24 lutego 2025 roku

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamienica.

Na podstawie art.18 ust.1, art.10a oraz 10b ust.1 i 2, oraz art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz 1465 ze zm.) Rada Gminy Kamienica uchwala co następuje:

§ 1. Wprowadza się wspólną obsługę finansowo – księgową, dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Kamienica:

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kamienicy,
2. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Kamienicy,
3. Zespół Szkoły i Przedszkola w Zbludzy,
4. Szkoła Podstawowa w Zalesiu,
5. Szkoła Podstawowa w Zasadnem,
6. Samorządowe Przedszkole w Kamienicy,
7. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamienicy,
8. Urząd Gminy Kamienica,
9. Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamienicy.

§ 2. Ustanawia się Urząd Gminy Kamienica jako jednostkę obsługującą, natomiast jednostkami obsługiwanymi będą jednostki organizacyjne Gminy Kamienica, wymienione w § 1.

§ 3. Zakres obowiązków jednostki obsługującej obejmuje załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XI/72/25 Rady Gminy Kamienica z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamienica.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienica.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Hilary Majewski

Załącznik do uchwały Nr XII/79/25

Rady Gminy Kamienica

z dnia 24 lutego 2025 r.

Urząd Gminy Kamienica jako jednostka obsługująca kompleksowo wykonuje zadania w zakresie obsługi finansowo – księgowej dla jednostek organizacyjnych, powołanych w § 1 niniejszej uchwały, będące jednostkami obsługiwanymi, a w szczególności:

I. W zakresie spraw finansowo-księgowych:

1. Obsługa finansowo-księgowa obejmująca wydatki i dochody budżetowe, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

2. Sporządzanie okresowych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów i wydatków budżetowych, sprawozdań o stanie należności i zobowiązań a także innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa.

3. Sporządzanie sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu).

4. Pomoc i koordynacja w opracowaniu projektów planów dochodów i wydatków dla poszczególnych jednostek oraz w opracowywaniu zmian w tych planach.

5. Sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych.

6. Rozliczanie inwentaryzacji.

7. Obsługa spraw dotycząca wynagrodzeń, a w szczególności:

a) sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,

b) prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,

c) prowadzenie analizy wypłat z osobowego funduszu płac,

d) naliczanie zasiłku chorobowego,

e) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wszelkiej dokumentacji dla ZUS,

f) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników podległych jednostek, dla celów emerytalnych i naliczania kapitału początkowego.

8. Obsługa ksiąg rachunkowych organu jednostki samorządu terytorialnego.

II. W zakresie spraw kadrowych:

1. Rejestrowanie i wyrejestrowywanie pracowników w ZUS.

2. Wydawania zaświadczeń o zatrudnieniu.

3. Sporządzanie sprawozdań w zakresie dotyczących zatrudnienia pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminami.