



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 marca 2025 r.

Poz. 1219

UCHWAŁA NR 105/X/2025 RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH

z dnia 24 lutego 2025 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Miasta i Gminy Myślenice, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1 i art.41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754) uchwala się, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

1. tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Myślenic, publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówek dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Myślenice i ministrowie osoby prawne i fizyczne,

2. zakres danych, jakie powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

3. termin przekazania informacji o liczbie uczniów,

4. termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji,

5. tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania.

§ 2.

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. jednostce - należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub placówkę;

2. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gminę Myślenice, osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Miasta i Gminy Myślenice, publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1;

3. uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

4. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku organu prowadzącego złożonego do Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wniosek zawiera, w szczególności:

- a) dane o organie prowadzącym;
- b) dane o jednostce;
- c) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- d) planowaną liczbę uczniów, uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- e) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych),
- f) numer rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Myślenice określa **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, ustalonej według stanu na **pierwszy roboczy** dzień miesiąca.

2. Do **5 - tego** dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice, informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3a i ust. 3b.

- a) Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
- b) Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

4. Dotujący może wystąpić do organu prowadzącego o dostarczanie oświadczenia o miejscu zamieszkania ucznia, którego wzór określa **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w tym szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny, placówki lub zespołu szkół lub placówek w 12 częściach. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

6. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

7. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, na który przelewana jest dotacja, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Burmistrza stosowym pismem informującym o zmianie.

§ 5. Dotacja udzielona z budżetu Gminy Myślenice, o której mowa jest w niniejszej uchwale, może być przeznaczona i wykorzystana wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań, wymienionych w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 6. 1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do **15 stycznia** roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust.1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnienia rozliczenia z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**.

5. W razie błędów w przedłożonym rozliczeniu, o którym mowa w ust.1, organ prowadzący może złożyć korektę rozliczenia w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia lub w terminie 7 dni od dnia podjęcia informacji o wystąpieniu błędu w rozliczeniu, jednak nie później niż do dnia **28 lutego** roku następującego po roku otrzymania dotacji

6. Korekty rozliczenia nie można złożyć w trakcie trwania kontroli oraz po jej zakończeniu, jeśli dotyczyłaby ona ustaleń poczynionych przez kontrolera.

7. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

8. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

9. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób:

„Wydatek sfinansowany ze środków z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Myślenice w roku....., dla (podać nazwę jednostki), w kwocie.....zł, zapłacono w dniu.....” wraz z opisem przeznaczenia wydatku oraz pieczęcią i podpisem organu prowadzącego lub osoby upoważnionej.

10. Burmistrz zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych wyjaśnień i informacji.

11. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie

z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

12. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice przeprowadza kontrolę jednostki, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice, zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;

- 5) termin i miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres kontroli;
- 7) okres objęty kontrolą;
- 8) czas trwania kontroli;
- 9) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. O terminie przeprowadzenia kontroli Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice zawiadamia organ prowadzący telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie, co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym przy obecności jego przedstawiciela. Kontrola lub jej poszczególne czynności mogą być prowadzone również w siedzibie organu dotującego.

6. W przypadku gdy dokumentacja podlegająca kontroli znajduje się poza siedzibą jednostki kontrolowanej, organ prowadzący jest zobowiązany zapewnić dostępność dokumentacji na czas kontroli w siedzibie kontrolowanej jednostki.

7. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli (organizacyjnych, finansowych, przebiegu nauczania i wychowania), pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) żądania odpisów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii kontrolowanych dokumentów;
- 4) wglądu do list obecności i ich weryfikacji.

8. Kontroli podlega:

- 1) zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w kontekście danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej (SIO).
- 2) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w miesięcznych informacjach o aktualnej liczbie uczniów, o których mowa w § 4. ust 2 uchwały.
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 6, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania.
- 4) źródłowe dokumenty dotyczące organizacji i przebiegu nauczania oraz źródłowa dokumentacja finansowa;
- 5) zgodność przeznaczenia środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji z przeznaczeniem, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

9. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

10. Organowi prowadzącemu kontrolowanej jednostki przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

13. Po zakończeniu postępowania kontrolnego, Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

14. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8.

1. Traci moc Uchwała Nr 408/XLIV/2018 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz rybu i zakresu kontroli pobierania i wykorzystania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta i gminy Myślenice przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz.1244), zmieniona Uchwałą Nr 39/VII/2019 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 25 lutego 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2017 r. poz. 8973).

2. Przepis przejściowy pozwalający zebrać dane od stycznia 2025 roku: dane zawarte w załączniku nr 2 – w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi - zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niemniejszej uchwały.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

mgr Mirosław Fita

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 105/X/2025
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 24 lutego 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji

.....

.....

Pieczęć organu prowadzącego

(miejscowość i data)

Burmistrz

Miasta i Gminy Myślenice

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej narok

1. Imię i Nazwisko lub nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Dane przedszkola/szkoły/ innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa:

.....

b) adres, poczta e-mail, nr telefonu:

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego:

.....

4. Nazwa banku i numer konta bankowego przedszkola/szkoły/ innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

5. Planowana liczba uczniów/dzieci w.....roku:

a) Ogółem w okresie od stycznia do sierpnia:.....,

b) Ogółem w okresie od września do grudnia:.....,

6. Liczba uczniów/dzieci wg posiadanego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:

Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:									
Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niesłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z Aspergerem)						Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych
		w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	W oddziałach ogólnodostępnych					
				do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia		
PRZEDSZKOLE									
INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO									
SZKOŁA									

6. Liczba dzieci objęta wczesnym wspomaganiem rozwoju:.....

7. Liczba uczniów w klasach I-III (*dot. Szkoły*):.....

8. Liczba uczniów w klasach IV-VIII (*dot. Szkoły*):.....

9. Liczba dzieci spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art.37 ustawy Prawo Oświatowe (*dot. Szkoły*):.....

Oświadczenia i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu organu prowadzącego:

Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie dane są godne ze stanem faktycznym.

.....

(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby

reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 105/X/2025
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 24 lutego 2025 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów

.....

.....

Pieczęć organu prowadzącego

(miejscowość i data)

Na każdy rodzaj jednostki składa się odrębną informację!

Burmistrz

Miasta i Gminy Myślenice

Informacja o faktycznej liczbie uczniów
w miesiącu.....roku.....
wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca
termin złożenia do 5 dnia każdego miesiąca

Nazwa jednostki:.....

Adres jednostki:.....

Wyszczególnienie	Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja
Miesiąc:	
Liczba uczniów ogółem:	
- w tym niepełnosprawnych (wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)	
- w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
- w tym osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
- w tym realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	
Dodatkowe informacje dla SZKOŁY PODSTAWOWEJ	
Razem uczniowie w klasach I-III	
Razem uczniowie w klasach IV-VIII	
W oddziałach integracyjnych	
Nauczanie domowe I-III	
Nauczanie domowe IV-VIII	
Liczba klas (poziomów)	

Wykaz uczniów:

1. Dane o uczniach posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp .	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	PESEL	Data urodzenia	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:								Wiek dziecka (do 5 lat)	Wiek dziecka (6 lat i starszy)
					Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niesłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z Aspergerem)							
							w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	W oddziałach ogólnodostępnych					
									do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia		
1.														
2.														

Wykaz uczniów

2. Dane o uczniach zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Myślenice:

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pesel	Adres zamieszkania	Uwagi (klasa)
1					
2					

3. Dane o uczniach, którzy nie są mieszkańcami Miasta i Gminy Myślenice:

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pesel	Adres zamieszkania	Uwagi (klasa)
1					
2					

Nazwa banku i nr konta bankowego jednostki, na które należy przekazać dotację z budżetu Gminy Myślenice:

.....
.....

Imię	i nazwisko	osoby	sporządzające	informację:
.....				

Numer telefonu:.....

Oświadczenia i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu organu prowadzącego:

Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

pieczętka i czytelny podpis osoby reprezentującej

organ prowadzący

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 105/X/2025
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 24 lutego 2025 r.

Rozliczenie dotacji oświatowej

.....

.....

(Pieczęć organu prowadzącego)

(miejscowość i data)

Termin złożenia do 15 stycznia następnego roku lub

15 dnia od daty zakończenia działalności

Burmistrz

Miasta i Gminy Myślenice

Rozliczenie wykorzystania dotacji oświatowej

Otrzymanej z budżetu Gminy Myślenice

W roku..... w okresie od dniado dnia.....

Nazwa jednostki:.....

Adres jednostki:

Rozliczenie za okres od dnia.....do dnia.....

Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do jednostki w miesiącu, roku.....

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
W tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego											
W tym uczniów posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka											

1. Kwota łącznie otrzymanej dotacji za okres rozliczeniowy:

a) otrzymana: zł

b) wykorzystana: zł

c) niewykorzystana: zł

2. Kwota otrzymanej dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

a) otrzymana: zł

b) wykorzystana: zł

c) niewykorzystana: zł

3. Kwota otrzymanej dotacji wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

a) otrzymana: zł

b) wykorzystana: zł

c) niewykorzystana: zł

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki, sfinansowanych z dotacji, zgodnie z katalogiem wydatków określonym art. 35 ust. 1,2,4,i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenia nauczycieli, nauczycieli specjalistów	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę , która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania	

	przedszkolnego	
3.	Wydatki na wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi	
4.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na Ubezpieczenia Społeczne, Fundusz Pracy)	
5.	Pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, w tym:	
5.1	Remonty bieżące	
5.2	Zakup pomocy dydaktycznych	
5.3	Zakup usług	
5.4	Opłaty za media	
5.5	Czynsz za wynajem pomieszczeń	
5.6	Szkolenie Rady Pedagogicznej	
5.7	Pozostałe	
6.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	
6.1	Książki i inne zbiory biblioteczne	
6.2	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole lub niepublicznym przedszkolu	
6.3	Sprzęt rekreacyjny i sportowy	
6.4	Meble	
6.5	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	
7.	Wydatki związane z realizacją zadań z organizacją kształcenia specjalnego, w tym:	
7.1	Wydatki na wynagrodzenia	
7.2	Pochodne od wynagrodzeń	
7.3	Remonty bieżące	
7.4	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.5	Książki inne zbiory biblioteczne	
7.6	Meble	
7.7	Pozostałe	
8.	Kwota wydatków na wczesne wspomaganie rozwoju	
8.1	Wydatki na wynagrodzenia	
8.2	Pochodne od wynagrodzeń	
8.3	Remonty bieżące	
8.4	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.5	Pozostałe	
Suma wydatków:		

5. Szczegółowe rozliczenie poniesionych wydatków z łącznie otrzymanej dotacji, zgodnie z katalogiem wydatków określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Opis wydatku	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego	Data dokonania płatności	Wartość faktury	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Pozycja z zestawienia wydatków finansowanych z dotacji
1.							
2.							
Razem							

6. Szczegółowe rozliczenie poniesionych wydatków z dotacji na organizację kształcenia specjalnego:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego	Opis wydatku	Data wystawienia rachunku, faktury lub	Data dokonania płatności	Wartość faktury	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Pozycja z zestawienia wydatków finansowanych z
-----	------------------------------------	--------------	--	--------------------------	-----------------	--	--

	dowodu księgowego		innego dokumentu księgowego				dotacji
1.							
2.							
Razem							

7. Szczegółowe rozliczenie poniesionych wydatków z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Opis wydatku	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego	Data dokonania płatności	Wartość faktury	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Pozycja z zestawienia wydatków finansowanych z dotacji
1.							
2.							
Razem							

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie.....

Numer telefonu kontaktowego:.....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:.....

Oświadczenia i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu organu prowadzącego:

Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie dane są godne ze stanem faktycznym.

.....

*(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby**reprezentującej organ prowadzący)*

Zatwierdzam rozliczenie.....

*(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego**Pracownika Urzędu Miasta i Gminy Myślenice)*

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 105/X/2025
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 24 lutego 2025 r.

Oświadczenie o zamieszkaniu

(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres zameldowania na pobyt stały/czasowy
miejscowość, gmina)

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA DZIECKA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że zamieszkuję* wraz z dzieckiem:

.....
(imię i nazwisko oraz data urodzenia dziecka)

od dnia do nadal, z zamiarem dalszego zamieszkania pod adresem:
..... (nazwa
miejscowości zamieszkania, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, poczta)

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

* Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.):

Art.25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Art. 26. § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art.27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Art.28. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.