



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 4 marca 2025 r.

Poz. 1253

### UCHWAŁA NR XIV/142/2025 RADY MIEJSKIEJ W TARNOWIE

z dnia 20 lutego 2025 roku

**zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania przez Gminę Miasta Tarnowa stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz wysokości tych stypendiów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) w związku z art. 7b ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), Rada Miejska w Tarnowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VII/69/2015 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 5 marca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania przez Gminę Miasta Tarnowa stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz wysokości tych stypendiów (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 1608) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wysokość stypendium artystycznego wynosi 8 000 zł.”;

2) załącznik pn. „Regulamin przyznawania przez Gminę Miasta Tarnowa stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną” otrzymuje brzmienie, jak załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnowa.

**§ 3.** Wnioski o stypendium artystyczne złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały będą podlegały rozpatrzeniu na zasadach w niej określonych, przy czym uznaje się je za złożone w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu przyznawania przez Gminę Miasta Tarnowa stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie

**Mirosław Biedroń**

Załącznik do uchwały Nr XIV/142/2025  
Rady Miejskiej w Tarnowie  
z dnia 20 lutego 2025 r.

„Załącznik  
do uchwały Nr VII/69/2015  
Rady Miejskiej w Tarnowie  
z dnia 5 marca 2015 r.

## **Regulamin przyznawania przez Gminę Miasta Tarnowa stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną**

**§ 1.** Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania przez Gminę Miasta Tarnowa stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, zwanych dalej „stypendiami artystycznymi”.

**§ 2. 1.** Stypendia artystyczne mają charakter jednorazowego świadczenia finansowego na realizację określonego przedsięwzięcia w zakresie twórczości artystycznej, rozumianego jako nowe dzieło, zwanego dalej „projektem artystycznym”, przyznawanego pełnoletnim na dzień złożenia wniosku o stypendium artystyczne osobom fizycznym, które są:

1) mieszkańcami Gminy Miasta Tarnowa, albo  
2) tworzą na terenie Gminy Miasta Tarnowa i projekt artystyczny przedstawiany do wniosku o stypendium związany jest z Miastem Tarnowem.

2. Stypendia artystyczne przyznawane są na realizację określonego projektu artystycznego w następujących dziedzinach twórczości artystycznej:

- 1) literatura;
- 2) sztuki wizualne;
- 3) muzyka;
- 4) taniec;
- 5) teatr;
- 6) film.

**§ 3. 1.** Osoba ubiegająca się o stypendium artystyczne, zwana dalej „wnioskodawcą”, w danym roku kalendarzowym może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie stypendium artystycznego, zwany dalej „wnioskiem o stypendium”.

2. W przypadku, gdy projekt artystyczny realizowany będzie przez kilka osób fizycznych, osoby te mogą złożyć tylko jeden wspólny wniosek o stypendium.

3. Stypendia artystyczne mogą być przyznane tej samej osobie fizycznej raz na trzy lata.

4. O stypendium artystyczne nie może ubiegać się ponownie osoba, której cofnięto stypendium artystyczne w trybie § 8 ust. 4.

5. Wniosek o stypendium wnioskodawca składa według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, w formie papierowej w terminie od dnia 15 kwietnia do dnia 15 maja danego roku kalendarzowego, osobiście lub za pośrednictwem poczty, przy czym o dochowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku o stypendium do Urzędu Miasta Tarnowa.

6. Do wniosku o stypendium dołącza się następujące załączniki:

1) szczegółowy opis planowanego projektu artystycznego, w tym zakres poszczególnych zadań, harmonogram ich wykonania, planowane wydatki oraz zamierzone efekty projektu artystycznego i sposób ich upowszechnienia, a w przypadku osób wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2 dodatkowo związek projektu z Miastem Tarnowem;

2) portfolio lub dokumentacja twórczości wnioskodawcy w dziedzinie wskazanej twórczości artystycznej (np. recenzje, opinie, kopie utworów lub dzieł, nagrania audio-video, katalogi, informacja dotycząca otrzymanych nagród i wyróżnień itp.), w formie pisemnej lub elektronicznej (na nośniku typu płyta CD, DVD, pendrive);

3) opis indywidualnych osiągnięć artystycznych wnioskodawcy;

4) co najmniej jedną rekomendację dla wnioskodawcy wystawioną przez jego opiekuna artystycznego, pracownika dydaktycznego uczelni wyższej będącego specjalistą w dziedzinie twórczości artystycznej określonej we wniosku o stypendium, fundację lub stowarzyszenie właściwe ze względu na rodzaj twórczości artystycznej wnioskodawcy, bądź uznany autorytet w dziedzinie twórczości artystycznej określonej we wniosku o stypendium, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia wniosku o stypendium.

7. Wstępnej oceny formalnej złożonych wniosków o stypendium dokonuje Prezydent Miasta Tarnowa.

8. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o stypendium nie spełnia wymogów formalnych, Prezydent Miasta Tarnowa wzywa wnioskodawcę do jego poprawienia lub uzupełnienia w terminie do 3 dni roboczych od doręczenia wezwania, wskazując braki, które tego wymagają.

9. Wnioski niespełniające wymogów określonych w ust. 5 i 6, które nie zostały lub nie mogły być poprawione lub uzupełnione w sposób opisany w ust. 8, lub zostały złożone poza okresem wskazanym w ust. 5, będą pozostawione bez dalszego biegu.

10. O pozostawieniu wniosku bez dalszego biegu i jego przyczynach, wnioskodawca będzie informowany na piśmie, a wraz z informacją zwraca się wnioskodawcy dokumenty i nośniki, o których mowa w ust. 6 pkt 2.

**§ 4. 1.** Wnioski o stypendium spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej Komisji do spraw stypendiów artystycznych, zwanej dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi 8 osób. Skład osobowy ustala Rada Miejska w Tarnowie i Prezydent Miasta Tarnowa w następujący sposób:

1) 4 osoby desygnuje Rada Miejska w Tarnowie;

2) 4 osoby desygnuje Prezydent Miasta Tarnowa.

3. Uczestnictwo w Komisji ma charakter społeczny.

**§ 5.** Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków o stypendia według następujących kryteriów:

1) dotychczasowy dorobek związany z twórczością artystyczną wnioskodawcy;

2) celowość oraz atrakcyjność zamierzonego projektu artystycznego, oryginalność, nowatorstwo, unikatowość oraz potencjalny krąg odbiorców, a ponadto walory edukacyjne i społeczne, a w przypadku osób wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2 dodatkowo związek projektu z Tarnowem;

3) cel jaki chce osiągnąć wnioskodawca poprzez realizację zamierzonego projektu artystycznego.

**§ 6. 1.** Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Prezydent Miasta Tarnowa.

2. Zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Komisji, zawierające termin i miejsce posiedzenia, zostaną przesłane członkom Komisji najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia na podane przez nich adresy poczty elektronicznej.

3. Komisja przed przystąpieniem do pracy wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji, prowadzi posiedzenie i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.

4. Do ważności posiedzenia Komisji konieczna jest obecność co najmniej połowy jej członków.

5. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, która pozostaje z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może powodować wątpliwość co do jej bezstronności.

6. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.

7. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół posiedzenia zawiera w szczególności nazwiska i imiona członków Komisji biorących udział w posiedzeniu, opis merytorycznej oceny złożonych wniosków oraz wyniki poszczególnych głosowań. Protokół zawiera także przyjętą w formie uchwały rekomendację zawierającą wykaz osób spełniających warunki do przyznania stypendiów artystycznych wraz z uzasadnieniem.

8. Komisja może nie rekomendować kandydata do przyznania stypendium artystycznego w danej dziedzinie.

9. Protokół oraz podjęte na posiedzeniu uchwały podpisuje Przewodniczący Komisji i przekazuje Prezydentowi Miasta Tarnowa w terminie do 15 czerwca danego roku kalendarzowego.

10. Obsługę kancelaryjną prac Komisji zapewnia Prezydent Miasta Tarnowa.

**§ 7. 1.** Stypendia artystyczne przyznaje Prezydent Miasta Tarnowa, biorąc pod uwagę rekomendację Komisji.

2. Dopuszcza się możliwość nieprzyznania stypendium artystycznego w danym roku kalendarzowym w danej dziedzinie.

3. O przyznaniu stypendium artystycznego Prezydent Miasta Tarnowa informuje wnioskodawcę na piśmie. Wykaz osób, którym przyznano stypendia artystyczne podaje się do publicznej wiadomości.

4. Wnioskodawcom, którym nie przyznano stypendium zwraca się dokumenty i nośniki, o których mowa w § 3 ust. 6 pkt 2.

**§ 8. 1.** Z wnioskodawcą, któremu przyznano stypendium artystyczne w danym roku kalendarzowym, zwanym dalej „stypendystą”, zawiera się umowę stypendialną, zwaną dalej „umową”.

2. Podstawę wypłaty stypendyście stypendium artystycznego stanowi zawarta umowa, która określa w szczególności:

1) projekt artystyczny, na który zostało przyznane stypendium artystyczne, w tym zakres poszczególnych zadań, harmonogram ich wykonania, planowane wydatki oraz zamierzone efekty przedsięwzięcia oraz sposób ich upowszechnienia;

2) wysokość przyznanego stypendium artystycznego oraz termin i sposób jego wypłaty;

3) obowiązki stron umowy, w tym zobowiązanie stypendysty do udzielenia Gminie Miasta Tarnowa nieodpłatnej oraz nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji niewyłącznej na korzystanie z projektu artystycznego na określonych polach eksploatacji;

4) tryb kontroli wykonania umowy;

5) skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;

6) termin i sposób rozliczenia stypendium artystycznego.

3. Stypendysta jest zobowiązany do:

1) wykorzystania stypendium artystycznego na cele określone we wniosku o stypendium oraz zgodnie z umową;

2) przedstawiania, na żądanie Prezydenta Miasta Tarnowa, bieżącej informacji o sposobie wykorzystania stypendium artystycznego;

3) przedstawiania w ustalonym w umowie terminie sprawozdania z wykorzystania stypendium artystycznego.

4. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykorzystania przyznanego stypendium artystycznego, niezłożenia sprawozdania lub nieterminowego jego złożenia, Prezydent Miasta Tarnowa może cofnąć przyznane stypendium artystyczne i wezwać stypendystę do jego zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami.

Załącznik do Regulaminu  
przyznawania przez Gminę Miasta Tarnowa  
stypendiów dla osób zajmujących się  
twórczością artystyczną

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM ARTYSTYCZNEGO

I. Zamierzone przez wnioskodawcę (-ów) przedsięwzięcie w zakresie twórczości artystycznej, rozumiane jako nowe dzieło obejmuje realizację projektu artystycznego/wspólnego projektu artystycznego\*):

\*) niewłaściwe skreślić

|                |  |
|----------------|--|
| Nazwa projektu |  |
|----------------|--|

w następującej dziedzinie lub dziedzinach twórczości artystycznej (zaznacz właściwe):

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | literatura      |
| <input type="checkbox"/> | sztuki wizualne |
| <input type="checkbox"/> | muzyka          |
| <input type="checkbox"/> | taniec          |
| <input type="checkbox"/> | teatr           |
| <input type="checkbox"/> | film            |

## II. Informacje o wnioskodawcy (-ach):

|                                                                                   |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|
| imię i nazwisko                                                                   | ..... |
| data i miejsce urodzenia                                                          | ..... |
| adres zamieszkania:<br>(ulica, kod i miejscowość)                                 | ..... |
| adres do korespondencji<br>(w przypadku, gdy jest inny niż<br>adres zamieszkania) | ..... |
| nr telefonu                                                                       | ..... |
| e-mail                                                                            | ..... |
| miejsce pracy twórczej**)                                                         | ..... |

\*\*\*) dotyczy wnioskodawców nie będących mieszkańcami Miasta Tarnowa

## III. Załączniki do wniosku:

- 1) szczegółowy opis planowanego projektu artystycznego, w tym zakres poszczególnych zadań, harmonogram ich wykonania, planowane wydatki oraz zamierzone efekty projektu artystycznego i sposób ich upowszechnienia, a w przypadku osób wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2 Regulaminu przyznawania przez Gminę Miasta Tarnowa stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, dodatkowo związek projektu z Miastem Tarnowem;

- 2) portfolio lub dokumentacja twórczości wnioskodawcy (-ów) w dziedzinie twórczości artystycznej (np. recenzje, opinie, kopie utworów lub dzieł, nagrania audio-video, katalogi, informacja dotycząca otrzymanych nagród i wyróżnień itp.), złożone w formie .....<sup>1</sup> ;
- 3) opis indywidualnych osiągnięć artystycznych wnioskodawcy (-ów);
- 4) rekomendacje dla wnioskodawcy (-ów) wystawione przez jego (ich) opiekuna artystycznego, pracownika dydaktycznego uczelni wyższej będącego specjalistą w dziedzinie twórczości artystycznej określonej we wniosku o stypendium, fundację lub stowarzyszenie właściwe ze względu na rodzaj twórczości artystycznej wnioskodawcy, bądź uznany autorytet w dziedzinie twórczości artystycznej określonej we wniosku o stypendium, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia wniosku w liczbie .....<sup>2</sup>.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procedury przyznawania stypendium artystycznego.

.....

Data

.....”

Imię i nazwisko

---

<sup>1</sup> Należy wpisać czy w formie pisemnej lub czy elektronicznej ze wskazaniem rodzaju i liczby nośników (typu płyta CD, DVD, pendrive).

<sup>2</sup> Należy wpisać odpowiednią liczbę składanych rekomendacji.