



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 marca 2025 r.

Poz. 1289

UCHWAŁA NR XIV/102/2025 RADY MIEJSKIEJ W RADŁOWIE

z dnia 24 lutego 2025 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, z późn. zm.) Rada Miejska w Radłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla prowadzonych na terenie Gminy Radłów, przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne:

- 1) publicznych i niepublicznych przedszkoli, nie będących przedszkolami specjalnymi;
 - 2) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
 - 3) oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych, nie będących szkołami specjalnymi;
 - 4) publicznych i niepublicznych szkół, nie będących szkołami specjalnymi
- zwanych dalej „podmiotami oświatowymi”.

§ 2.1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, szkoły składają Burmistrzowi Radłowa odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wychowanków internatów – nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Organy prowadzące publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych, inne publiczne formy wychowania przedszkolnego, publiczne szkoły składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania prawa do dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca Burmistrzowi Radłowa informacje o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w prowadzonych przez siebie podmiotach oświatowych, wymienionych w § 1, na które przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z taką informacją w miesiącu następnym- z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem, dzieckiem objętym wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w ubiegłym miesiącu.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 1 i pkt 2:

- 1) przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

4. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Radłowa rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji– w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

6. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Radłowa lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami organu dotującego na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Radłowa po okazaniu tego upoważnienia i/lub legitymacji służbowej.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy pisemnie- nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach- w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4.

6. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji oświatowej powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji- w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować o organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu- protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Radłowa w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Radłowa rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrza Radłowa w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Radłowa uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Radłowa o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXIX/352/18 Rady Miejskiej w Radłowie z dnia 6 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Radłów, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2018 r. poz. 1583).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radłowa.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Radłowie

Marcin Małek

Planowana liczba dzieci posiadających orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w przedszkolu		
	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym		
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
nieśłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespołem Aspergera) w oddziałach ogólnodostępnych w tym		
brak godzin wsparcia		
Do 2 godzin wsparcia tygodniowo		
od 3 do 5 godzin wsparcia tygodniowo		
od 6 do 10 godzin wsparcia tygodniowo		
powyżej 10 godzin wsparcia tygodniowo		

b) w szkołach podstawowych w okresach:

	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
Planowana liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
Klasa I-III		
Klasa IV-VIII		
Razem		
Planowana liczba uczniów klas I-III posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym		
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
nieślyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespołem Aspergera) w oddziałach ogólnodostępnych w tym		
brak godzin wsparcia		
Do 2 godzin wsparcia tygodniowo		
od 3 do 5 godzin wsparcia tygodniowo		
od 6 do 10 godzin wsparcia tygodniowo		
powyżej 10 godzin wsparcia tygodniowo		
Planowana liczba uczniów klas IV-VIII posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym		
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
nieślyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespołem Aspergera) w oddziałach ogólnodostępnych w tym		
brak godzin wsparcia		
Do 2 godzin wsparcia tygodniowo		
od 3 do 5 godzin wsparcia tygodniowo		
od 6 do 10 godzin wsparcia tygodniowo		
powyżej 10 godzin wsparcia tygodniowo		

c) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		

d) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych, prowadzących zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze:

	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
Planowana liczba dzieci uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych		

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/102/2025
Rady Miejskiej w Radłowie
z dnia 24 lutego 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 5 dnia każdego miesiąca

Burmistrz Radłowa

Informacja miesięczna/ Korekta o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na **pierwszy dzień** **20..... roku.**

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły

.....

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

	liczba dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego
Razem w tym:	
Dzieci do 5 lat*	
Dzieci 6-letnie i starsze**	

* nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku

** dzieci 6- letnie i starsze liczone wg roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowi przygotowania przedszkolnego od września danego roku do sierpnia kolejnego roku

Aktualna liczba dzieci posiadających orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w przedszkolu		
	Dzieci do 5 lat	Dzieci 6-letnie i starsze
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym		
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
nieślyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespołem Aspargera) w oddziałach ogólnodostępnych w tym		
brak godzin wsparcia		
Do 2 godzin wsparcia tygodniowo		
od 3 do 5 godzin wsparcia tygodniowo		
od 6 do 10 godzin wsparcia tygodniowo		
powyżej 10 godzin wsparcia tygodniowo		

a) w szkole podstawowej:

Liczba uczniów ogółem	W tym:							
	Klasa I	Klasa II	Klasa III	Klasa IV	Klasa V	Klasa VI	Klasa VII	Klasa VIII
Aktualna liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego								
	Klasa I-III				Klasa IV-VIII			
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym								
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją								
nieślyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu								

umiarkowanym lub znacznym		
Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespołem Aspargera) w oddziałach ogólnodostępnych w tym		
brak godzin wsparcia		
Do 2 godzin wsparcia tygodniowo		
od 3 do 5 godzin wsparcia tygodniowo		
od 6 do 10 godzin wsparcia tygodniowo		
powyżej 10 godzin wsparcia tygodniowo		

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - **aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

3. Dane o dzieciach uczęszczających do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno- wychowawczych

Liczba dzieci

Lp.	Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania dziecka (niebędącego mieszkańcem gminy Radłów)	Data urodzenia	Nazwa i adres gminy

Informacje dodatkowe:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/102/2025
Rady Miejskiej w Radłowie
z dnia 24 lutego 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Przekazać w terminie 15 dni po zakończeniu roku

Burmistrz Radłowa

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Radłów za rok

Nazwa i adres dotowanej szkoły/ przedszkola

.....

	Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana
Kwota ogółem		
w tym na uczniów niepełnosprawnych		
w tym na uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka		
w tym na uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych		

Lp	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki dotacji
1						
2						
3						
Razem ze środków dotacji						

.....
(imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)

Telefon Faks

Adres e-mail

Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego pracownika JST)