



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 marca 2025 r.

Poz. 1293

UCHWAŁA NR IX/67/25 RADY GMINY GORLICE

z dnia 21 lutego 2025 roku

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Gorlice oraz warunków i sposobów ich przyznania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.) Rada Gminy Gorlice uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania, w formie regulaminu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gorlice, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XI/84/07 Rady Gminy Gorlice z dnia 11 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia dla jednostek organizacyjnych oświaty Gminy Gorlice Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Gorlice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Skowron

Załącznik do uchwały Nr IX/67/25
Rady Gminy Gorlice
z dnia 21 lutego 2025 r.

Regulamin przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gorlice

§ 1. Regulamin niniejszy określa:

- 1) rodzaje świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
- 2) warunki przyznawania pomocy zdrowotnej;
- 3) sposób przyznawania pomocy zdrowotnej.

§ 2. Ilekczo w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art.1 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gorlice,

2. nauczycielu - należy przez to rozumieć również wychowawców oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gorlice z uwzględnieniem art. 91 b ustawy Karta Nauczyciela, a także nauczycieli emerytów, rencistów oraz nauczycieli otrzymujących nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, którzy byli zatrudnieni w jednostkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gorlice;

3. dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, przedszkola;

4. wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej;

5. świadczeniu - należy przez to rozumieć świadczenie przyznawane w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

§ 3. W uchwale budżetowej Rady Gminy Gorlice wyodrębnia się odpowiednie środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

§ 4. 1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest nauczycielowi korzystającemu z opieki zdrowotnej w związku z:

- 1) długotrwałą chorobą, w szczególności chorobą nieuleczalną lub chorobą przewlekłą;
- 2) długotrwałym leczeniem specjalistycznym;
- 3) nagłym zdarzeniem losowym, w szczególności nagłą ciężką chorobą lub wypadkiem.

2. W ramach pomocy zdrowotnej ustala się następujące rodzaje świadczeń:

- 1) dofinansowanie wydatków poniesionych w związku z zakupem leków, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych, szkieł okularowych, wózków inwalidzkich itp.,
- 2) dofinansowanie kosztów leczenia specjalistycznego, w tym badań diagnostycznych, konsultacji, hospitalizacji i leczenia sanatoryjnego, zabiegów rehabilitacyjnych związanych z chorobą;
- 3) dofinansowanie dodatkowej opieki zdrowotnej (opiekuna, pielęgniarza).

3. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego raz w roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc zdrowotna może być przyznana powtórnie w danym roku.

§ 5. Wysokość pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) rodzaju i przebiegu choroby, a także innych okoliczności związanych z chorobą, mających wpływ na sytuację materialną nauczyciela;
- 2) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów, w odniesieniu do sytuacji materialnej nauczyciela;
- 3) wysokości dochodu przypadającego na jednego członka rodziny nauczyciela;

- 4) wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz liczby pozytywnie rozpatrzonych wniosków.

§ 6. 1. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie przez nauczyciela wniosku zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie nauczyciela;
- 2) dokumenty imienne (rachunki, faktury), potwierdzające poniesione przez nauczyciela koszty leczenia, za okres 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- 3) oświadczenie o sytuacji materialnej rodziny nauczyciela – załącznik nr 2;
- 4) inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia.

3. Złożenie wniosku nie rodzi obowiązku przyznania świadczenia.

§ 7. 1. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1, nauczyciel składa do Wójta Gminy Gorlice, za pośrednictwem dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest lub był zatrudniony, w terminie do dnia: 15 maja i 15 października danego roku.

2. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w kilku szkołach, wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej składa się za pośrednictwem dyrektora tylko jednej ze szkół.

3. Nauczyciele emeryci, renciści i otrzymujący nauczycielskie świadczenie kompensacyjne składają wniosek za pośrednictwem dyrektora szkoły, w której byli zatrudnieni przed przejściem na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.

4. W przypadku likwidacji szkoły, będącej ostatnim miejscem zatrudnienia nauczyciela, wniosek składa się za pośrednictwem dyrektora szkoły, w której jest naliczany odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla tego nauczyciela (emeryta, rencisty bądź pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne).

5. Na wniosku dyrektor potwierdza zatrudnienie nauczyciela, a w przypadku nauczyciela emeryta, rencisty lub pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne potwierdza fakt odejścia nauczyciela na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne z danej szkoły.

6. Potwierdzony przez dyrektora stosownie do ust. 5 wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w § 6 ust. 2, dyrektor składa do Wójta Gminy Gorlice, w terminie do dnia: 20 maja i 20 października danego roku.

§ 8. 1. O przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy zdrowotnej rozstrzyga Wójt Gminy Gorlice. O przyczynie odmowy wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie.

2. Wnioski o przyznanie świadczenia rozpatrywane są dwa razy w ciągu roku, tj. do dnia: 15 czerwca i 15 listopada danego roku.

3. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych, w tym zawiera braki w dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2, nauczyciel zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, o którym mowa w ust. 3, wniosek będzie pozostawiony bez rozpatrzenia.

3. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) zaświadczenie wystawione przez lekarza rodzinnego lub lekarza specjalistę, potwierdzające leczenie związane z przewlekłą lub ciężką chorobą, leczenie szpitalne lub poszpitalne, leczenie specjalistyczne, konieczność stosowania sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego lub aparatury medycznej, konieczność zapewnienia choremu opieki, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku szt.
- 2) imienne dokumenty (rachunki, faktury) potwierdzające poniesione przez nauczyciela koszty, za okres 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku - szt.
- 3) Oświadczenie o sytuacji materialnej nauczyciela;
- 4) inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia szt.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

4. DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA (wypełnia Dyrektor Szkoły):

.....

.....

.....

(pieczęć szkoły)

.....

(data i podpis)

5. DECYZJA WÓJTA GMINY GORLICE

Przyznaję świadczenie w ramach pomocy zdrowotnej*, w wysokości

..... zł

(słownie złotych:

.....)

Nie przyznaję pomocy zdrowotnej* (uzasadnienie)

.....

.....

...

.....

(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

Zakres informacji zawartych w uzasadnieniu pozostaje uzależniony od Wnioskodawcy, przy czym będzie miał on wpływ na sposób rozpatrzenia wniosku.

W trosce o Pani/Pana dane osobowe, prosimy by wniosek wraz z załącznikami został złożony w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie „Wniosek o pomoc zdrowotną dla nauczyciela”.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) informujemy, iż:

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Wójt Gminy Gorlice. Kontakt do Administratora: adres ul. 11 Listopada 2, 38-300 Gorlice, adres e-mail: urząd@gmina.gorlice.pl, tel. 18 353 57 62.

1. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować listownie na adres Urzędu Gminy Gorlice oraz poprzez e-mail: iod@gmina.gorlice.pl

2. Przetwarzamy dane osobowe w różnych celach, przy czym w zależności od celu, zastosowanie mogą mieć następujące podstawy prawne:

1. w większości przypadków przetwarzamy dane osobowe, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. c RODO) „obowiązek prawny”,

2. realizacji zawartych umów (podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. b RODO) wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

3. na podstawie udzielonej przez Państwa zgody (podstawa prawna przetwarzania (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO) „zgoda”,

4. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

5. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (podstawa prawna przetwarzania art. 9 ust. 2 lit. b RODO),

6. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (podstawa prawna przetwarzania art. 9 ust. 2 lit. g RODO).

3. W zależności od celu przetwarzania danych osobowych, podanie danych osobowych jest:

1. wymogiem ustawowym, niepodanie danych spowoduje brak możliwości skutecznej realizacji celu,

2. warunkiem zawarcia umowy lub rozpatrzenia wniosku. Skutkiem braku podania tych danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy zgodnie ze złożonym wnioskiem/żądaniem,

3. dobrowolnym, konkretnym, świadomym, jednoznacznym okazaniem woli w przypadku udzielonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany odpowiednią kategorią archiwalną.

5. Administrator może przekazać Państwa dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa w tym umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Administrator nie przekazuje Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

1. prawo dostępu do treści danych,

2. prawo żądania od administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, mają Państwo prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

3. prawo do usunięcia danych ("prawo do bycia zapomnianym"), jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:

- dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane,
- dane osobowe są przetwarzane w celu innym niż zostały zebrane,
- zgoda na przetwarzanie danych została wycofana i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania tych danych,
- dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,

4. prawo do ograniczenia przetwarzania – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
- administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

5. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,

6. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - przysługuje w przypadku spełnienia przesłanek wynikających z art. 21 RODO,

7. jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa danych zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania
pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół
i przedszkoli, dla których organem
prowadzącym jest Gmina Gorlice

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MATERIALNEJ RODZINY NAUCZYCIELA

1. WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Telefon kontaktowy

.....

Liczba osób w rodzinie (*dot. wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe*) -

Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto * w przeliczeniu na jednego członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wynosi zł

Ostatni raz z pomocy zdrowotnej korzystałam(em) w roku

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

* Wysokość dochodów ze wszystkich źródeł przychodu, podlegających lub niepodlegających opodatkowaniu (do dochodu wlicza się m.in.: wszelkie zasiłki, w tym zasiłek rodzinny i pielęgnacyjny, zasiłki z opieki społecznej, emerytury, renty, dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, działalności gospodarczej oraz inne wynikające ze stosunku pracy, umowy cywilnoprawne: umowy zlecenia, umowy o dzieło), uzyskanych w ciągu ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o pomoc zdrowotną.