



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 marca 2025 r.

Poz. 1320

UCHWAŁA NR XIV/93/2025 RADY GMINY MOGILANY

z dnia 26 lutego 2025 roku

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy w Mogilanach oraz nadania jej Statutu.

pragnąc stworzyć młodemu pokoleniu odpowiednie warunki czynnego udziału w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz samorządności lokalnej, działając na podstawie art. 5b ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.)

Rada Gminy Mogilany uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy w Mogilanach, zwaną dalej „Radą Młodzieżową”.

§ 2. 1. Rada Młodzieżowa składa się z przedstawicieli osób młodych, zamieszkujących na terenie Gminy Mogilany, ma charakter konsultacyjny dla organów samorządowych gminy Mogilany w sprawach dotyczących młodzieży i mogących mieć dla niej istotne znaczenie.

2. Siedzibą Rady Młodzieżowej jest miejscowość Mogilany.

§ 3. Nadaje się Radzie Młodzieżowej Statut w brzmieniu będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mogilany.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Agnieszka Budek-Bartosz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/93/2025
Rady Gminy Mogilany
z dnia 26 lutego 2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY MOGILANY

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut określa zasady działania, cel, zadania, tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Mogilany, zasady wygaśnięcia mandatu oraz odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy, zwanej dalej „Rada”.

2. Rada jest reprezentacją młodzieży mającej miejsce zamieszkania na terenie Gminy Mogilany.

3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

Rozdział II. Cele i środki działania

§ 2.

1. Celem działania Rady jest upowszechnienie idei samorządności i budowy społeczeństwa obywatelskiego wśród młodzieży oraz wspieranie aktywności młodych ludzi w Gminie Mogilany.

2. Mandat Radnego Rady ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

3. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Gminy Mogilany.

§ 3.

1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Mogilany regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia,
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie Mogilany,
- 3) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej,
- 5) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady,
- 6) podejmowanie działań propagujących cele Rady.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodymi osobami zamieszkującymi teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z daniami Rady;
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Gminy;

Rozdział III. Organy Rady

§ 4.

1. Organem Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium”, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

2. W skład Prezydium wchodzi Przewodniczący Rady i dwóch Wiceprzewodniczących.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- a) kierowanie pracami Rady,
- b) przygotowywanie planu pracy Rady,
- c) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk,
- d) realizacja uchwał Rady,
- e) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

4. Rada wybiera Prezydium na pierwszej sesji Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. Członek Prezydium może zostać odwołany, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek Rady złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem Rady, z powodu:

- a) uchylania się od obowiązków,
- b) nieodpowiedniego zachowania,
- c) podejmowania przez niego działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

7. Członek Prezydium, który zrezygnował z funkcji lub został odwołany, pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium.

8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 5.

Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem Gminy Mogilany terminów posiedzeń Rady, zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie sesjom Rady.

§ 6.

Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady w razie jego nieobecności lub braku możliwości działania, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

Rozdział IV. Radni Młodzieżowej Rady Gminy i tryb wyboru

§ 7.

- 1. Rada liczy 9 członków.
- 2. Radnym może być osoba w wieku 14-19 lat zamieszkująca na terenie Gminy Mogilany.
- 3. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.
- 4. Dotychczasowa Rada pełni swoje obowiązki do czasu ukonstytuowania się Rady z kolejnej kadencji.

5. Radny, który ukończy wiek 19 lat sprawuje swój mandat, aż do upływu kadencji Rady.

§ 8.

1. Pierwsze wybory do Rady zarządza się nie później niż w ciągu 30 dni od podjęcia uchwały w sprawie powołania Rady.

2. Kolejne wybory do Rady zarządza się nie później niż w terminie 30 dni przed upływem kadencji poprzedniej Rady.

3. Wybór i powołanie nowej Rady następuje niezwłocznie, ale nie później niż 30 dni od zakończenia kadencji poprzedniej Rady.

4. Rada Gminy Mogilany powołuje 5-osobową doraźną komisję ds. przeprowadzenia wyborów Młodzieżowej Rady Gminy Mogilany, zwaną dalej „Komisją”, składającą się z pełnoletnich mieszkańców Gminy Mogilany oraz ustala terminy: opublikowania ogłoszenia o wyborach, zgłaszania kandydatów i wyborów.

5. Komisja wybiera z pośród swego grona:

- a) przewodniczącego Komisji,
- b) zastępcę przewodniczącego Komisji,
- c) sekretarza Komisji.

6. Do zadań Komisji należy:

- a) wydanie obwieszczenia o naborze kandydatów na członków Rady na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mogilany, na stronie internetowej Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty,
- b) weryfikacja kandydatów pod kątem stwierdzenia spełnienia kryteriów formalnych,
- c) ogłoszenie listy kandydatów na członków Rady,
- d) sprawdzenie spełnienia przez uczestników zebrania wyborczego członków Rady kryteriów formalnych,
- e) przeprowadzenie wyborów,
- f) ogłoszenie wyników wyborów,
- g) podanie do publicznej wiadomości, w drodze obwieszczenia Komisji, informacji o wyborze członków Rady poprzez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mogilany, na stronie internetowej Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady dokonuje młodzież, poprzez dostarczenie karty zgłoszeniowej stanowiącej załącznik nr 1 do statutu oraz listy poparcia 10 młodych osób w wieku 14-19 lat dla kandydata zgodnie z załącznikiem nr 2 do statutu.

8. Kandydatem na członka Rady zgłaszanym w ww. trybie może być osoba zamieszkała na terenie Gminy Mogilany, która w dniu wydania obwieszczenia przez Komisję o naborze kandydatów na członków Rady ukończyła 14 lat, ale nie ma więcej niż 19 lat.

9. Poparcie, o którym mowa w ust. 7 powyżej mogą udzielić osoby zamieszkałe na terenie Gminy Mogilany, które w dniu wydania obwieszczenia przez Komisję o naborze kandydatów na członków Rady ukończyły 14 lat oraz mają nie więcej niż 19 lat.

§ 9.

1. Nabór kandydatów na członków Rady odbywa się w drodze obwieszczenia Komisji poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mogilany, na stronie internetowej Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Komisja ogłasza informację o otwartym zebraniu wyborczym poświęconym wyborom członków Rady na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mogilany, na stronie internetowej Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Członkowie Rady są wybierani w głosowaniu bezpośrednim, tajnym, na otwartym zebraniu wyborczym.

4. Karta do głosowania zawiera:

- a) imię i nazwisko kandydata na członka Rady,
- b) krótką informację dotyczącą kandydata, zawierającą informację o dacie urodzenia, miejscu zamieszkania, przebiegu kształcenia, zainteresowaniach.

5. Za wybranych Radnych uważa się 9 kandydatów do Rady, którzy otrzymali najwyższą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kandydata takiej samej ilości głosów rozstrzygające będzie, który kandydat wcześniej zgłosił swoją kandydaturę.

6. W przypadku gdy zgłoszono 9 kandydatów do Rady, uzyskują oni status członków Rady przez aklamację.

7. Uprawnionymi do oddania głosu na kandydata do Rady są mieszkańcy Gminy Mogilany, którzy w dniu zebrania ukończyli 14 rok życia, ale nie mają więcej niż 19 lat.

8. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Rady Gminy Mogilany.

§ 10.

Liczba radnych Młodzieżowej Rady Gminy Mogilany wynosi 9 członków. Przewodniczący Rady przekazuje Wójtowi Gminy Mogilany imienny wykaz członków.

§ 11.

1. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje:

- a) na skutek złożenia rezygnacji przez Radnego,
- b) w nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady, przy czym warunkiem wygaśnięcia mandatu jest uprzednie poinformowanie radnego na piśmie, że nieobecność na trzecim kolejnym posiedzeniu Rady skutkować będzie wygaśnięciem mandatu,
- c) w wyniku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
- d) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Mogilany
- e) odmówienia lub niezłożenia ślubowania

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w czasie wyborów. W przypadku braku takiej osoby, przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IV.

Rozdział V. Sesje Rady

§ 12.

1. Sesje Rady odbywają się zgodnie z planem ustalonym przez Przewodniczącą Rady.

2. Pierwszą sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Mogilany w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady prowadzi Przewodniczący Rady Gminy Mogilany.

4. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, ślubowania o treści:

"Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Mogilany, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady." Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty, wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo: *"Ślubuję."* Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: *"Tak mi dopomóż Bóg."*

5. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 13.

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na wniosek 5 członków Rady, Przewodniczącego Rady Gminy Mogilany lub na wniosek Wójta Gminy Mogilany.

2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji, wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. O terminie sesji powiadamia się Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta Gminy w trybie przewidzianym w ust. 2.

§ 14.

Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy Mogilany, a także w sposób zwyczajowo przyjęty

§ 15.

1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

3. Radny, którego bezpośrednio dotyczy sprawa będąca przedmiotem uchwały jest wyłączony z głosowania nad taką uchwałą.

§ 16.

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, jeden z Wiceprzewodniczących.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: *"Otwieram sesję nr _____ Młodzieżowej Rady Gminy w Mogilanach"*.

§ 17.

1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.

3. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być ponadto:

- 1) odroczenie dyskusji i skreślenie danego tematu z porządku obrad;
- 2) zakończenie dyskusji i przystąpienie do podjęcia uchwały;
- 3) zamknięcie listy mówców;
- 4) stwierdzenie kworum;
- 5) naruszenia w toku prac Rady Statutu Rady.

4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada podejmuje uchwałę w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 18.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

§ 19.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie do wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący a prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze Rady.

§ 21.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę: *"Zamykam Sesję nr _____ Młodzieżowej Rady Gminy"*.

§ 22.

Z każdej sesji Przewodniczący Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Biurze Rady Gminy Mogilany w terminie 14 dni od zakończenia sesji.

Rozdział VI. Opieka merytoryczna

§ 23.

1. Przewodniczący Rady Gminy Mogilany powołuje Opiekuna Młodzieżowej Rady, zwanego dalej opiekunem.

2. Zadaniem opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi Gminy Mogilany.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 25.

Rada może zostać rozwiązana uchwałą Rady Gminy w przypadku stwierdzenia jej nieaktywności przez okres co najmniej 6 miesięcy.

§ 26.

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Agnieszka Budek-Bartosz

Załącznik Nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Mogilany

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY MOGILANY		
Dane identyfikujące podmiot zgłaszający kandydata do Młodzieżowej Rady Gminy Mogilany		
Nazwa podmiotu dokonującego zgłoszenia kandydata		
Telefon i email zgłaszającego		
Imię i nazwisko zgłaszającego		
1.	Imię i nazwisko kandydata	
2.	Adres	
3.	Nr telefonu	
4.	E-mail(jeśli posiada)	
5.	Krótką informacją dotyczącą zgłoszonego kandydata (maks. 300 znaków)	
6.	Oświadczenie	Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie/kandydowanie mojego małoletniego dziecka* do Młodzieżowej Rady Gminy Mogilany, co potwierdzam własnoręcznym podpisem. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z poniższą Klauzulą informacyjną.
7.	Czytelny podpis kandydata/ rodzica/ opiekuna prawnego (w przypadku kandydata małoletniego)	

* - niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna**Administrator danych**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach postępowania w trybie art. 5 c ustawy o samorządzie gminnym jest Wójt Gminy Mogilany, adres: Rynek 2, 32-031 Mogilany, tel. 12 2701013, email: gmina@mogilany.pl ;

Inspektor ochrony danych

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: odo.dmarek@admarek.pl.

Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia spraw związanych z wyborami Rady Gminy Mogilany. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze określonego w następujących przepisach prawa:

•ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

•uchwała nr XIV/93/2025 Rady Gminy Mogilany z dnia 26 lutego 2025 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Mogilany oraz nadania jej statutu.

Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych

a)Państwa dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

b)Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z wyborami Młodzieżowej Rady Gminy Mogilany mogą być podmioty, z którymi Urząd Gminy Mogilany zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji postępowania, a następnie - zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Gminy Mogilany Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów wieczystie.

Prawa osób, których dane dotyczą

W granicach przewidzianych prawem przysługuje Państwu:

a)prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b)prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

c)prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

d)prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;

e)prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne w celu umożliwienia Państwu udziału w wyborach Młodzieżowej Rady Gminy Mogilany.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Agnieszka Budek-
Bartosz**

Załącznik Nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Mogilany

**LISTA OSÓB - MIESZKAŃCÓW GMINY MOGILANY
POPIERAJĄCYCH KANDYDATA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY MOGILANY**

Imię i nazwisko
kandydata

Wpisując się na poniższą listę :

- a) Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z poniższą Klauzulą informacyjną
- b) Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Mogilany i na dzień (data obwieszczenia Komisji o naborze kandydatów) mam ukończonych 14 lat.

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis

Klauzula informacyjna**Administrator danych**

Od momentu przekazania do Urzędu Gminy Mogilany listy osób – mieszkańców Gminy Mogilany popierających kandydata do Młodzieżowej Rady Gminy Mogilany administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania w trybie art. 5 c ustawy o samorządzie gminnym jest Wójt Gminy Mogilany, adres: Rynek 2, 32-031 Mogilany, tel. 12 2701013, email: gmina@mogilany.pl ;

Inspektor ochrony danych

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: odo.dmarek@admarek.pl.

Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia spraw związanych z wyborami Rady Gminy Mogilany. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze określonego w następujących przepisach prawa:

•ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

•uchwała nr XIV/93/2025 Rady Gminy Mogilany z dnia 26 lutego 2025 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Mogilany oraz nadania jej statutu.

Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych

- a) Państwa dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- b) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z wyborami Młodzieżowej Rady Gminy Mogilany mogą być podmioty, z którymi Urząd Gminy Mogilany zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji postępowania, a następnie - zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Gminy Mogilany Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów wieczyście.

Prawa osób, których dane dotyczą

W granicach przewidzianych prawem przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne w celu umożliwienia Państwu udziału w wyborach Młodzieżowej Rady Gminy Mogilany.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Agnieszka Budek-Bartosz