



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 marca 2025 r.

Poz. 1365

UCHWAŁA NR XV/128/2025 RADY GMINY GDÓW

z dnia 27 lutego 2025 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Gdów przez osoby fizyczne lub prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) Rada Gminy Gdów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Gdów przez osoby fizyczne lub prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych,
- 2) oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych,
- 3) publicznych szkół podstawowych,
- 4) publicznych innych form wychowania przedszkolnego,
- 5) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych,
- 6) oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w niepublicznych szkołach podstawowych,
- 7) niepublicznych szkół podstawowych,
- 8) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Gdów jednostek, o których mowa w ust. 1 oraz tryb przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji.

3. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji

i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób przekazania informacji o liczbie uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczby uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące podmioty oświatowe, o których mowa

w § 1 ust. 1 składają do Wójta Gminy Gdów wnioski o udzielenie dotacji, odrębne dla każdego prowadzonego przez siebie na terenie Gminy Gdów podmiotu oświatowego – zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Podmiot prowadzący dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę składa w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane z budżetu Gminy Gdów podmioty oświatowe są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Gdów rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielona została dotacja w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym jest udzielana dotacja, organ prowadzący składa rozliczenie w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, w którym udzielana jest dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie do 30 dni powiadamia Wójta Gminy Gdów o zaistniałej zmianie i przedstawia rozliczenie dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia przekazania prowadzenie tej jednostki innemu podmiotowi.

4. W razie błędów w przedłożonym rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący może składać korektę rozliczenia w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia lub w terminie do 7 dni od podjęcia informacji o wystąpieniu błędów w rozliczeniu.

5. Korekta rozliczenia nie może być złożona w trakcie kontroli prawidłowości pobrania i wydatkowania dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z rozliczenia dotacji.

6. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt rozliczeń.

7. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

8. Wójt Gminy Gdów zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

9. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez dotowane podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby wskazane przez Wójta Gminy Gdów, zwane dalej „kontrolującymi”, na podstawie imiennego upoważnienia wydane im przez Wójta Gminy Gdów.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 zawiera:

- 1) oznaczenie organu, miejsce i datę wystawienia,
- 2) numer upoważnienia,
- 3) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 4) określenie nazwy i adresu kontrolowanego podmiotu i organu go prowadzącego,
- 5) imię i nazwisko kontrolującego,
- 6) określenie zakresu kontroli,
- 7) termin rozpoczęcia kontroli i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia za podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, Wójt Gminy Gdów zawiadamia organ prowadzący kontrolowany podmiot na piśmie w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem.

5. Kontrolujący przystępuje do wykonywania czynności kontrolnych po okazaniu upoważnienia do kontroli.

6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

7. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

8. W przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany – na jego żądanie – wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie urzędu organu dotującego.

9. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na życzenie kontrolującego – także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Dokumenty i materiały są przekazywane przez kontrolowanego w sposób uporządkowany, zgodnie z wytycznymi kontrolującego.

10. Kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczać żądany dokument – w terminie wskazanym przez kontrolującego.

11. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.

12. Kontrolujący w toku kontroli może: badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli, zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

13. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzane przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.

14. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

15. Protokół kontroli zawiera: pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą, imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem numeru upoważnienia do kontroli, opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości, opis załączników do protokołu, wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu, podpisy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu, parafy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

16. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu.

17. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i – w miarę potrzeby – podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

18. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół kontroli w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania stanowiska kontrolującego.

19. W przypadku zasadności zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół kontroli w terminie 3 dni roboczych od otrzymania uzupełnionego lub zmienionego protokołu.

20. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożonych wyjaśnieniach odmowy kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

21. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 6. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo

do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi Wójt Gminy Gdów w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 5. ust. 20 kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.

2. Organ prowadzący kontrolowany podmiot, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Wójta Gminy Gdów o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag w nim zawartych oraz o podjętych działaniach zmierzających do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 7. 1. Dane w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi za styczeń, luty i marzec 2025 r. zostaną przekazane według wzoru załącznika nr 2 obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Podmiot prowadzący dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę przekazuje dane, o których mowa w ust. 1 w terminie do dnia 10 kwietnia 2025 r.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLVI/332/2017 Rady Gminy Gdów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Gdów oraz trybu przeprowadzania i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2018 r. poz. 83 ze zm.).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gdów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Gdów

Dominika Linczowska

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/128/2025
Rady Gminy Gdów
z dnia 27 lutego 2025 r.

Termin złożenia: do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

Wójt Gminy Gdów

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Informacja o organie prowadzącym:
 - a) Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej:
.....
 - b) Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej:
.....
- 2) Dane szkoły / przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej / innej formy wychowania przedszkolnego¹ (zwanej dalej "podmiotem oświatowym") - **wniosek należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie:**
 - a) nazwa:
.....
 - b) adres:.....
.....
 - c) numery telefonów podmiotu oświatowego i adres e-mail oraz adres do doręczeń elektronicznych, (jeżeli posiada)
.....
- 3) Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego
.....
- 4) Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku
 - a) **w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego²** w okresach:

styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....	

¹ Właściwe podkreślić

² Właściwe podkreślić

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci 6-letnich i starszych - według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
		Ogółem	w tym liczba uczniów 6-letnich i starszych	Ogółem	w tym liczba uczniów 6-letnich i starszych
1	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera				
2	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
3	nieśłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
4	Inne niepełnosprawności:				
Razem					

b) w **szkołach** w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
		Ogółem	w kl. I - III	Ogółem	w kl. I - III
1	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera				
2	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym				

3	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
4	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
5	Inne niepełnosprawności:				
Razem					

- informacja o planowanej średniej liczebności klas szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

c) w placówkach oświatowych **prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka** - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

d) liczba uczestników **zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej lub reprezentującej
osobę prowadzącą, dotowany podmiot)

.....
 (pieczęć organu prowadzącego
 – osoby prawnej lub imię i nazwisko
 osoby fizycznej)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/128/2025
 Rady Gminy Gdów
 z dnia 27 lutego 2025 r.

Termin złożenia: do 5 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Gdów

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku

1) Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne - informację należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie:

.....

2) Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego:

.....

3) Aktualna liczba uczniów w miesiącu r.

a) **w przedszkolu, oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego¹:**

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby uczniów 6-letnich i starszych – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów			
		Ogółem	w tym liczba uczniów 6-letnich i starszych	w tym liczba uczniów w oddziale integracyjnym	w tym liczba uczniów w oddziale specjalnym
1.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia			
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:			
		większa niż 10 godzin			
		większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom			
		większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom			
		mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0			
		brak godzin wsparcia			
2.	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
3.	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
4.	Inne niepełnosprawności:				

¹ Właściwe podkreślić

					
	Razem				

b) w szkołach:

- w tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

- w tym aktualna liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą:

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba uczniów		
			Ogółem	w tym realizujących obowiązek poza szkołą	w tym liczba uczniów w oddziale integracyjnym
1.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia			
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:			
		większa niż 10 godzin			
		większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom			
		większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom			
		mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0			
		brak godzin wsparcia			
2.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym				
3.	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
4.	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
5.	Inne niepełnosprawności:				
					
Razem					

- informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych:

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych **wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka**:

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkołach, które prowadzą **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze** - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

- 4) Dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Gdów - niebędących uczniami niepełnosprawnymi oraz którzy nie ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

Dane uczniów niebędących mieszkańcami gminy Gdów:

1. imię i nazwisko:

data urodzenia:

adres zamieszkania:

gmina:

2. imię i nazwisko:

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XV/128/2025
Rady Gminy Gdów
z dnia 27 lutego 2025 r.

Termin złożenia: do 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji lub
do 15 dni od zakończenia działalności

Wójt Gminy Gdów

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Gdów

- 1) Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne – w zakresie oddziałów przedszkolnych – **rozliczenie należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie:**
.....
- 2) Rozliczenie¹:
 - ☐ za rok lub
 - ☐ za okres r. do r.
- 3) Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na wydatki niezwiązane z kształceniem specjalnym: zł; wykorzystana: zł.
- 4) Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na kształcenie specjalne: zł; wykorzystana: zł.
- 5) Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka: zł; wykorzystana: zł.
- 6) Zestawienie wydatków (poniesionych na kształcenie specjalne i wydatki niezwiązane z kształceniem specjalnym) dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym – według tabeli:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura / rachunek / lista plac.....)	Opis wydatku (przedmiot zakupu lub płatności)	Data dokumentu	Data zapłaty	Pełna kwota zobowiązania	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji przeznaczonej na wydatki niezwiązane z kształceniem specjalnym	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji przeznaczonej na kształcenie specjalne	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji (kolumna 7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
RAZEM								

¹ Zaznaczyć właściwe

7) Zestawienie wydatków **poniesionych na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka** dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym – według tabeli:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura / rachunek / lista płac.....)	Opis wydatku (przedmiot zakupu lub płatności)	Data dokumentu	Data zapłaty	Pełna kwota zobowiązania	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji przeznaczonej na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
RAZEM						

Uwagi

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Nazwa podmiotu/ imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:

Numer telefonu:

Adres do doręczeń elektronicznych

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym
..... <i>(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)</i>	 <i>(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)</i>
data:	data:

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(data, pieczęć i podpis)