



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 marca 2025 r.

Poz. 1377

UCHWAŁA NR XIV.95.2025 RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY-ZDROJU

z dnia 26 lutego 2025 roku

w sprawie zmiany Statutu Gminnej Rady Seniorów w Krynicy-Zdroju

Na podstawie art. 5 c ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1940) Rada Miejska w Krynicy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Krynicy-Zdroju stanowiący załącznik do Uchwały NR XXXVII.296.2021 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 14 czerwca 2021 roku otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynicy-Zdroju.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju

Maria Lelito

Załącznik do uchwały Nr XIV.95.2025
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 26 lutego 2025 r.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Krynicy-Zdroju

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Krynicy-Zdroju, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru Członków Gminnej Rady Seniorów w Krynicy-Zdroju oraz zasady jej działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Krynicy-Zdroju,
- 2) Członku Rady - należy przez to rozumieć Członka Gminnej Rady Seniorów w Krynicy-Zdroju,
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krynica-Zdrój,
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krynicy-Zdroju,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Krynicy-Zdroju,
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krynicy-Zdroju,
- 7) Podmiotach działających na rzecz Seniorów - należy przez to rozumieć podmioty mające siedzibę na terenie Gminy, prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, kluby Seniora oraz inne organizacje pozarządowe, których zadaniem statutowym jest działalność na rzecz Seniorów,
- 8) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów,
- 9) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Gminnej Rady Seniorów,
- 10) Seniorze - należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia oraz zamieszkuje na terenie Gminy Krynicy-Zdroju,
- 11) Biuletynie Informacji Publicznej - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju.

§ 3. 1. Rada reprezentuje środowisko osób starszych Gminy Krynicy-Zdroju.

2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy, opiniodawczy oraz inicjatywny w ważnych sprawach dla Seniorów będących mieszkańcami Gminy.

3. Rada działa na terenie Gminy.

4. Wsparcie organizacyjne dla Rady zapewnia Burmistrz.

Cele działania Rady

§ 4. 1. Głównym celem działania Rady jest integracja i wspieranie Seniorów oraz reprezentowanie interesów i potrzeb tej grupy mieszkańców Gminy.

2. Do zadań Rady należy, w szczególności:

- 1) współpraca z organami Gminy w realizacji celu oraz zadań określonych odpowiednio w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Statutu,
- 2) wspieranie środowiska osób starszych poprzez jego integrację oraz reprezentowanie interesów tych osób,
- 3) wnioskowanie do innych instytucji w sprawach służących rozwojowi działań na rzecz osób starszych,
- 4) podejmowanie działań w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia Seniorów,
- 5) promowanie solidarności międzypokoleniowej, podejmowanie działań na rzecz przełamывania stereotypów na temat osób w wieku seneioralnym,
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi w sprawach planowania i podejmowania działań na rzecz osób starszych,
- 7) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu Seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w szczególności w zakresie kultury, sportu i edukacji,

- 8) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku osób w wieku senioralnym,
- 9) informowanie społeczności lokalnej na temat działań podejmowanych na rzecz Seniorów,
- 10) diagnozowanie i monitorowanie potrzeb Seniorów,
- 11) budowanie pozytywnego wizerunku Seniorów.

Członkowie Rady i ich wybór

§ 5. 1. Rada składa się z nie mniej niż 9 i nie więcej niż 15 Członków.

2. Kandydatem na Członka Rady, może być:

- 1) Senior zgłoszony przez podmioty działające na rzecz Seniorów lub
- 2) Senior, który zebrał co najmniej 10 podpisów od Seniorów zamieszkującym na terenie Gminy.

3. Podmiot działający na rzecz Seniorów, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 może zgłosić do trzech kandydatów. Zgłoszenie przez tę samą organizację więcej niż trzech kandydatów skutkuje nieuwzględnieniem wszystkich zgłoszonych przez nią kandydatów.

4. Każdy Senior może poprzeć dowolną liczbę kandydatów na Członków na daną kadencję do Rady.

§ 6. 1. Nabór na Członków Rady, o których mowa w § 5 ust. 2 Statutu, odbywa się w drodze

zarządzenia Burmistrza o naborze kandydatów na Członków Rady. W zarządzeniu tym określone zostają wzory formularzy zgłoszeniowych, innych dokumentów oraz termin zgłaszania Członków Rady.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej przeprowadzanej przez Burmistrza. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności zgłoszenia.

4. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

5. Jeśli łączna liczba kandydatów zgłoszonych na Członków Rady jest:

- 1) mniejsza niż 9 – Burmistrz przedłuża termin zgłaszania kandydatur o 14 dni kalendarzowych. W przypadku gdy w drugim terminie nie zgłosi się wymagana liczba kandydatów, ponowne wybory Burmistrz ogłasza po upływie 3 miesięcy,
- 2) większa niż 15 – Burmistrz zwołuje wszystkich zgłoszonych kandydatów na Członków Rady na spotkanie wyborcze.

6. Każdy uczestnik zebrania wyborczego, o który mowa w ust. 5 pkt 2 może oddać głos na 15 kandydatów w głosowaniu tajnym. Członkami Rady zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy w wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 6, następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Wówczas każdy uczestnik zebrania wyborczego może oddać głos na jednego kandydata.

8. Skład osobowy Rady powoływany jest Zarządzeniem Burmistrza.

§ 7. 1. Kadencja Rady trwa 3 lata.

2. Rada działa do wyboru nowej Rady.

3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

4. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu poza terenem Gminy, na którym reprezentuje on Radę, mogą być zwracane na jego wniosek poniesione koszty przejazdu na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

5. Zgodę na udział Członka Rady w zorganizowanym wydarzeniu, o którym mowa w ust. 4, na którym reprezentuje on Radę, podejmuje Burmistrz na podstawie pisemnego wniosku skierowanego przez Członka Rady na co najmniej trzy dni przed planowanym wyjazdem.

6. W przypadku odbycia przez Członka Rady podróży samochodem niebędącym własnością Gminy, do ustalania zwracanych kosztów przejazdu należy stosować maksymalne stawki za jeden kilometr przebiegu, ustalone w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2023 r., poz. 5) z zastrzeżeniem ust. 11.

7. Zwrot poniesionych kosztów następuje po złożeniu wniosku o zwrot kosztów przejazdu Członka Rady. Wniosek składa się do Burmistrza w terminie 14 dni od dnia poniesienia kosztów.

8. Dokumenty stanowiące podstawę zwrotu kosztów zatwierdza do wypłaty Burmistrz.

9. Wzory wniosków wymienionych, w ust. 5 i 7 zostają określone zarządzeniem Burmistrza.

10. Zwrot kosztów na rzecz Członka Rady następuje nie później niż w ciągu 7 dni liczonych od dnia złożenia wniosku. Za miesiąc grudzień wypłata należności następuje najpóźniej do końca grudnia danego roku kalendarzowego.

11. Maksymalną wysokość kosztów jednorazowej podróży podlegającej zwrotowi ustala się na 300 złotych.

12. Łączna kwota środków przeznaczonych na pokrycie kosztów podlegających zwrotowi nie może przekroczyć kwoty przewidzianej w budżecie Gminy na funkcjonowanie Rady na dany rok budżetowy.

Zasady wygaśnięcia mandatu lub odwołania Członka Rady

§ 8. 1. W trakcie kadencji mandat Członka Rady wygasa w razie:

- 1) jego śmierci,
- 2) złożenia przez Członka Rady rezygnacji na ręce Burmistrza.

2. Członek Rady zostaje odwołany w razie:

- 1) zaprzestania spełniania wymogu zamieszkania na terenie Gminy,
- 2) sprzeniewierzeniu się zasadom działania Rady.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Burmistrz odwołuje zarządzeniem Członka Rady.

4. W przypadku gdy liczba Członków Rady w trakcie trwania kadencji spadnie poniżej dziewięciu Członków, a do końca kadencji Rady pozostało więcej niż 6 miesięcy:

- 1) na miejsce Członka Rady, którego mandat wygasł lub został odwołany, a jego zgłoszenie nastąpiło w trybie określonym w § 5 ust. 2 pkt 2 Statutu, przeprowadza się wybory uzupełniające,
- 2) na miejsce Członka Rady, którego mandat wygasł lub został odwołany, a jego zgłoszenie nastąpiło w trybie określonym w § 5 ust. 2 pkt 1 Statutu, podmiot deleguje nową osobę do członkostwa w Radzie. W przypadku niewydelegowania nowej osoby na Członka Rady przez podmiot, przeprowadza się wybory uzupełniające.

Prawa i obowiązki Członków Rady

§ 9. 1. Członek Rady ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, postulaty, inicjatywy i zapytania podczas posiedzeń Rady,
- 2) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Rady,
- 3) proponować do dyskusji sprawy i tematy, które są społecznie pilne,
- 4) głosować na posiedzeniach Rady,
- 5) zrezygnować z członkostwa w Radzie.

2. Członek Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu,
- 2) realizować cele Rady oraz wykonywać uchwały Rady;
- 3) konsultować się z Seniorami w Gminie i przedstawiać wnioski Seniorów na posiedzeniach Rady;

4) informować społeczność lokalną o działalności Rady.

Organizacja pracy Rady

§ 10. 1. Organem Rady jest Prezydium Rady Seniorów zwane dalej Prezydium.

2. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego Rady Seniorów,
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących,
- 3) Sekretarza.

3. Rada powołuje Przewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

4. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady,
- 2) kierowanie bieżącymi pracami Rady,
- 3) przygotowywanie kalendarza prac Rady,
- 4) prowadzenie posiedzeń Rady,
- 5) reprezentowanie Rady,
- 6) informowanie i zapraszanie gości na posiedzenia,
- 7) przedstawianie Radzie Miejskiej pisemnego rocznego sprawozdania z działalności Rady na koniec roku i na dwa miesiące przed upływem kadencji.

5. W odrębnym głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów Rada wybiera spośród siebie członków Prezydium Rady: pierwszego Wiceprzewodniczącego, drugiego Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

6. W razie usprawiedliwionej nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku niewyznaczenia – Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

7. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady, w tym przygotowywanie dokumentów na posiedzenia Rady,
- 2) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady,
- 3) zapewnienie przepływu informacji pomiędzy Członkami Rady,
- 4) sporządzanie projektów uchwał, protokołów z posiedzeń Prezydium i Rady.

8. Rada Seniorów spotyka się nie rzadziej niż raz na kwartał.

9. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 Członków Rady.

10. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady oraz porządek obrad dostarcza Członkom Rady jej Sekretarz nie później niż na 7 dni przed jego terminem. Na pierwszym posiedzeniu Członkowie Rady wybierają formę powiadomień o posiedzeniach Rady.

11. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.

12. Co do zasady Rada podejmuje uchwały poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku uchwał w sprawach personalnych lub na wniosek Członka Rady głosowanie jest tajne.

13. W posiedzeniach mogą uczestniczyć goście i inne osoby bez prawa głosu.

14. Rada może kierować wnioski do organów Gminy w szczególności w sprawach dotyczących Seniorów.

15. Informacje o posiedzeniach Rady są publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju.

16. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i do czasu powołania Prezydium prowadzi najstarszy wiekiem Członek nowo wybranej Rady.

17. Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiany niniejszego Statutu są dokonywane uchwałą Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju, po ich zaopiniowaniu przez Radę.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju

Maria Lelito