



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 marca 2025 r.

Poz. 1418

UCHWAŁA NR XI/123/2025 RADY GMINY NOWY TARG

z dnia 26 lutego 2025 roku

w sprawie: uchwalenia "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Targ".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), oraz art. 90f i 90 m ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Targ”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/394/2022 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Nowy Targ.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Targu.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący Rady Gminy

inż. Stanisław Buła

Załącznik do uchwały Nr XI/123/2025
Rady Gminy Nowy Targ
z dnia 26 lutego 2025 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY NOWY TARG

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom, zamieszkałym na terenie Gminy Nowy Targ.

§ 2. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana w postaci stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są osoby wymienione w § 2 ust. 2 zamieszkałe na terenie Gminy Nowy Targ i znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje jeden lub kilka czynników wskazanych w art. 90 d ust. 1 ustawy.

4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby wymienione w § 2 ust. 2 zamieszkałe na terenie Gminy Nowy Targ i znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Rozdział 2. Formy udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formach określonych w art. 90d ust. 2, 4 i 5 ustawy.

2. Stypendium może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy.

§ 4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formach określonych w art. 90e ust. 2 ustawy.

Rozdział 3. Tryb i sposób udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 5. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana jest na wniosek uprawnionych o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy albo z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Targu w terminie, o którym mowa w art. 90n ust. 6 ustawy.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w art. 90n ust. 6 ustawy, pod warunkiem jednoczesnego wskazania przyczyny.

3. Jeśli organ przyznający stypendium, uzna złożenie wniosku po terminie za zasadne, stypendium szkolne może zostać przyznane nie wcześniej, niż od miesiąca złożenia wniosku.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Targu w terminie, o którym mowa w art. 90e ust. 4 ustawy.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w sytuacji i kwocie określonych w art. 90e ust. 1 i ust. 3 ustawy.

Rozdział 4. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 8. 1. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), ustalonej na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy.

2. Wysokość stypendium i okres przyznania uzależnione są od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz okoliczności indywidualnych, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

3. W zależności od wysokości dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 1 i okoliczności o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, ustala się następujące zasady przyznawania stypendium szkolnego:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 500,00 zł netto – od 160 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. , poz. 323)
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 500,00 zł netto – od 100 % do 160 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. , poz. 323);

4. Stypendium szkolne jest wypłacane w okresach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku,
- 3) w sytuacjach szczególnych w innych terminach niż wskazane w punktach 1 i 2.

4. W decyzji o przyznaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym ustala się jego formę, sposób oraz terminy realizacji.

§ 9. Pomoc materialna o charakterze socjalnym wypłacana przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy – w przypadku formy świadczenia pieniężnego, natomiast w przypadku innych form po wcześniejszym przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesione koszty na cele edukacyjne.

Rozdział 5. Zasady wypłaty oraz warunki jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 10. 1. Przyznanie stypendium szkolnego oraz rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w danym roku szkolnym, odbywać się będzie w dwóch terminach:

- 1) do 31 grudnia danego roku,
- 2) do 30 czerwca następnego roku.

§ 11. 2. Stypendium szkolne przyznane z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie określonej w art. 90d ust. 2 i 4 może być realizowane poprzez:

- 1) refundację wydatków poniesionych przez rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia, która odbywa się na podstawie rachunków, faktur i innych dowodów potwierdzających poniesione wydatki w danym roku szkolnym.

Przy czym:

- a) rachunek, faktura lub inny dowód musi być wystawiony wyłącznie na rodzica, opiekuna prawnego bądź pełnoletniego ucznia, który ubiegał się o przyznanie stypendium,
 - b) rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczniowie opisują na odwrocie przedłożony rachunek, fakturę lub inny dowód w następujący sposób: „Rachunek/faktura/inny dowód dotyczy ucznia klasy (podać której) szkoły (podać nazwę szkoły) w (podać miejscowość)",
 - c) dopuszcza się złożenie jednego rachunku lub faktury lub innego dowodu dokumentującego poniesione wydatki w rodzinie, w której stypendium szkolne otrzymało więcej niż jedno dziecko. W takim przypadku należy dokonać opisu o którym mowa w lit. b) na każde dziecko oddzielnie.
 - d) w przypadku gdy rachunek, faktura lub inny dowód dokumentuje poniesione wydatki na zakup pomocy w kwocie niższej niż kwota przyznanego stypendium, wypłaca się stypendium częściowo, w wysokości równej udokumentowanemu wydatkowi. Podstawą do wypłaty pozostałej części przyznanego stypendium jest kolejny rachunek, faktura lub dowód pod warunkiem dostarczenia go w terminie wyznaczonym w decyzji.
 - e) w przypadku gdy rachunek, faktura lub inny dowód dokumentuje poniesione wydatki w kwocie wyższej niż kwota stypendium, zwrot następuje do kwoty przyznanego stypendium,
 - f) przedłożony dokument jest weryfikowany w szczególności za zgodność wydatku z decyzją przyznającą stypendium (forma i wysokość stypendium szkolnego), akceptowany do wypłaty oraz opieczętowany poprzez umieszczenia adnotacji „Sprawdzono pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności”,
 - g) na podstawie zatwierdzonych do wypłaty faktur, rachunków lub innych dowodów sporządza się listę wypłat stypendiów: wypłaty gotówkowej lub na konto bankowe według ustalonego harmonogramu,
 - h) wydanie oryginału dokumentu złożonego przez wnioskodawcę organowi, wymaga pisemnego uzasadnienia do jakich celów dokument jest potrzebny. W miejsce wydanego oryginału dokumentu w teczkę sprawy umieszcza się kopię potwierdzoną "za zgodność z oryginałem".
- 2) w przypadku, gdy sytuacja rodziny uniemożliwia zakup książek, pomocy naukowych/dydaktycznych, materiałów i przyborów szkolnych, zakup ten może być dokonywany, przez jednostkę realizującą zadania z zakresu stypendiów, po wcześniejszej konsultacji z dyrektorem szkoły, do której uczęszcza uczeń. Zakupy przekazywane są uczniowi, co potwierdzone jest na rachunku lub fakturze osobiście przez ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 12. We wszelkich sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).