



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 marca 2025 r.

Poz. 1471

UCHWAŁA NR XIV/105/2025 RADY MIEJSKIEJ W DOBCZYCACH

z dnia 26 lutego 2025 roku

w sprawie uchwalenia statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej imienia Józefy Bergelówny w Dobczycach

Na podstawie art. 18 ust 1 i ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1465 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 87), art 8 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. 2022 roku, poz. 2393) Rada Miejska w Dobczycach uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiej Bibliotece Publicznej imienia Józefy Bergelówny w Dobczycach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIL/298/13 Rady Miejskiej w Dobczycach z 21 maja 2013 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej imienia Józefy Bergelówny w Dobczycach oraz uchwała Nr XLVII/324/18 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/298/13 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej imienia Józefy Bergelówny w Dobczycach.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Dobczycach

Marek Kaczor

Załącznik do uchwały Nr XIV/105/2025
Rady Miejskiej w Dobczycach
z dnia 26 lutego 2025 r.

STATUT
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Józefy Bergelówny w Dobczycach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Dobczycach im. Józefy Bergelówny zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 2393),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 87),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1465 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu,
- 5) innych obowiązujących przepisów.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której Organizatorem jest Gmina Dobczyce, zwana w dalszej części Gminą.

2. Siedziba Miejskiej Biblioteki Publicznej w Dobczycach znajduje się w Dobczycach przy ul. Szkolnej 43. Terenem jej działania jest gmina Dobczyce.

3. Miejska Biblioteka Publiczna w Dobczycach może działać również na terenie całego kraju, a także poza jego granicami.

4. Warunki do działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom, zapewnia Organizator.

§ 3. 1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują:

- a) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie,
- b) Miejska Biblioteka Publiczna w Myślenicach pełniąca funkcję Biblioteki Powiatowej.

§ 4. 1. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora.

2. Biblioteka może używać nazwy skróconej: Biblioteka Dobczyce.

§ 5. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Biblioteka prowadzi filię w Stadnikach pod adresem Stadniki 145, która wykonuje zadania, o których mowa w § 7.

3. Decyzja o funkcjonowaniu punktu bibliotecznego i filii należy do Dyrektora.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 7. Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

1. Tworzenie zbiorów bibliotecznych oraz informacji przez gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie książek, czasopism i innych wydawnictw i materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.

2. Tworzenie i udostępnianie materiałów informacyjnych.

3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, ich wypożyczanie do domu lub do instytucji oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.

4. Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.

5. Popularyzacja książki, informacji, wiedzy, czytelnictwa i kultury.

6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

7. Współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, instytucjami naukowymi, oświatowochowawczymi, stowarzyszeniami, fundacjami w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury

oraz kształtowania i zaspokajania potrzeb czytelnich.

8. Tworzenie warunków do rozwijania twórczości artystycznej, zwłaszcza literackiej oraz aktywności zawodowej i edukacyjnej. Wspieranie działań pedagogicznych poprzez organizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego.

9. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

10. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starszym i niepełnosprawnym.

11. Prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki

oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego regionu.

12. Zaspokajanie potrzeb kulturalnych i rekreacyjnych społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

13. Rozwijanie kultury pracy, wypoczynku i życia codziennego, kultywowanie tradycji i tworzenie warunków dla rozwoju kulturalnego mieszkańców Gminy.

§ 8. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska – prowadzić zajęcia edukacyjne, zajmować się wydawaniem publikacji promujących twórczość mieszkańców, promujących Gminę, organizować i prowadzić różnego rodzaju warsztaty i kursy odpowiadające na potrzeby użytkowników oraz wspierające ludzi w aktywizacji kulturalnej i zawodowej.

§ 9. Biblioteka współpracuje z:

- 1) przedszkolami, szkołami oraz pozostałymi placówkami i jednostkami organizacyjnymi gminy,
- 2) organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na terenie Gminy,
- 3) Urzędem Gminy i Miasta Dobczyce,
- 4) innymi nie wymienionymi jednostkami kultury, oświaty i nauki.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ

§ 10. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działaniami i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy i jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 11. 1. Przy Bibliotece, jako organ doradczy i opiniodawczy, może działać Rada Społeczna, zwana dalej „radą”.

2. Radę powołuje i odwołuje Dyrektor Biblioteki.

3. Kadencja rady trwa cztery lata.

4. W skład rady wchodzi od 5 do 15 członków, w szczególności twórców, artystów, osób zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej oraz osób zaangażowanych w działalność społeczną.

5. Członkowie rady powołują i odwołują spośród siebie przewodniczącego rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

6. Dyrektor nie jest członkiem rady.

7. Kwestie rezygnacji i uzupełnienia składu rady określa Regulamin.

8. Udział w pracach rady jest nieodpłatny. Członkom nie przysługują także diety ani zwrot kosztów.

9. Obszarem działania rady objęty jest zakres zadań statutowych Biblioteki, w szczególności opiniowanie działań merytorycznych służących rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich społeczności oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

10. Cele, zadania i tryb pracy rady określa regulamin. Regulamin tworzy i przyjmuje rada zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, a zatwierdza Dyrektor Biblioteki.

§ 12. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi.

2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związani z działalnością statutową Biblioteki.

3. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 13. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 14. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz działających przy Bibliotece klubów, kół i grup związanych z działalnością statutową określają odrębne regulaminy i porozumienia nadane i/lub podpisane przez Dyrektora.

§ 15. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce, działającego w imieniu Organizatora oraz opinii działających w bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 16. Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, Kluby, Ogniska, Stowarzyszenia, Fundacje powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

§ 17. 1 W strukturze Biblioteki jest możliwość zatrudnienia zastępcy dyrektora.

2. Powołania i odwołania zastępcy dyrektora dokonuje Dyrektor Biblioteki.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 18. Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy, z dochodów własnych oraz innych źródeł.

§ 19. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 20. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) wpływy z prowadzonej działalności, w tym z tytułu opłat za: usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne, wypożyczenia materiałów audiowizualnych, wpływy w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne, za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych oraz za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych, według zasad określonych w art. 14 ust. 3-4 Ustawy o bibliotekach;
- 2) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy oraz dotacje otrzymywane z innych źródeł, w szczególności dotacje z budżetu państwa oraz otrzymywane od innych niż gmina jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) darowizny, spadki, zapisy oraz inne środki otrzymywane od osób fizycznych lub prawnych;
- 5) odsetki bankowe;
- 6) wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 7) inne wpływy, dozwolone prawem.

§ 21. 1. Statutowe usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem § 20 pkt. 1.

2. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych, polegającą na:

- 1) wypożyczaniu, najmie, dzierżawie i sprzedaży posiadanych składników majątkowych;
- 2) produkcji i sprzedaży wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, map, planów, zdjęć oraz innych publikacji i materiałów bibliotecznych;
- 3) promocji i reklamie;
- 4) projekcji filmów;
- 5) organizacji spotkań i wystaw;
- 6) organizacji wizyt metodycznych, przeprowadzania staży;
- 7) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych.
- 8) usług kserograficznych, przegrywania, skanowania i nagrywania materiałów bibliotecznych na urządzenia mobilne;
- 9) udostępnianiu stacji ładowania pojazdów zgodnie z Ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 22. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Dobczycach

Marek Kaczor