



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 marca 2025 r.

Poz. 1490

UCHWAŁA NR XI/109/2025 RADY POWIATU MYŚLENICKIEGO

z dnia 28 lutego 2025 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu udziału w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów w ramach realizacji projektu pn. „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno-elektronicznej przy Zespole Szkół w Dobczycach” nr FEMP.06.11-IP.01-0114/24

Na podstawie art. 12 pkt. 10a Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) oraz zapisów Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (MFIPR/2021-2027/16(2)) dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 6 grudnia 2023 r., Rada Powiatu Myślenickiego uchwala co następuje:

§ 1. W związku z realizacją przez Powiat Myślenicki projektu pn. „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno-elektronicznej przy Zespole Szkół w Dobczycach” nr FEMP.06.11-IP.01-0114/24, dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A, Podniesienie jakości kształcenia zawodowego, wprowadza się regulamin udziału w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów stażowych w ramach realizacji w/w projektów.

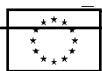
§ 2. Regulamin, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Myślenickiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Żaba



Załącznik do Uchwały nr XI/109/2025
Rady Powiatu Myślenickiego z dnia 28 lutego 2025 r.

**Regulamin udziału w stażach uczniowskich oraz udzielania
stypendiów w ramach realizacji projektu „Rozwój Centrum
Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno-elektronicznej przy
Zespole Szkół w Dobczycach” nr FEMP.06.11-IP.01-0114/24**

Beneficjent:

Powiat Myślenicki

Podmiot Realizujący Projekt:

Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera w Dobczycach

32-410 Dobczyce ul. Szkolna 20a

**Odbiorcy wsparcia: uczniowie i uczennice Technikum i Branżowej
Szkoły I stopnia z terenu powiatu myślenickiego**



Spis treści

Regulamin udziału w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów w ramach realizacji projektu „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno-elektronicznej przy Zespole Szkół w Dobczycach” nr

FEMP.06.11-IP.01-0114/24.....1

§ 1 Definicje..... 3

§ 2 Postanowienia ogólne 5

§ 3 Zakres wsparcia 6

§ 4 Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie 7

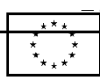
§ 5 Rezygnacja i skreślenie z uczestnictwa w projekcie..... 9

§ 6 Kontrola 10

§ 7 Zasady i tryb przyznawania stypendium za udział w stażu uczniowskim 10

§ 8 Postanowienia końcowe 12

Załączniki 13



§ 1 Definicje

Użyte w dokumencie określenia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt: „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno-elektronicznej przy Zespole Szkół w Dobczycach”;
2. **Regulamin** – Regulamin udziału w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów w ramach realizacji projektu pn. „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno-elektronicznej przy Zespole Szkół w Dobczycach”;
3. **Beneficjent** – Powiat Myślenicki z siedzibą przy ul. M. Reja 13, 32 – 400 Myślenice;
4. **Podmiot Realizujący projekt** – jednostka organizacyjna Beneficjenta realizującą projekt tj. Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera w Dobczycach z siedzibą przy ul. Szkolnej 20a, 32-410 Dobczyce.
5. **Biuro Projektu** – biuro w Zespole Szkół im. ks. Józefa Tischnera w Dobczycach, ul. Szkolna 20a (budynek główny – parter), miejsce przechowywania dokumentacji projektowej, obsługi uczestników projektu oraz innych podmiotów powiązanych z projektem, wykorzystywane przez personel projektu do zarządzania projektem.
6. **Miejsce realizacji projektu** – w szczególności Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera w Dobczycach z siedzibą przy ul. Szkolnej 20a, 32-410 Dobczyce.
Ponadto projekt jest realizowany w:
 - a) pozostałych szkołach zawodowych Powiatu Myślenickiego związanych z kierunkową branżą, które mogą brać udział w realizowanych w ramach projektu zadaniach bądź ich części,
 - b) zakładach pracy, do których zostali skierowani uczestnicy projektu odbywający staż uczniowski w ramach realizacji projektu.
7. **Uczestnik projektu** - osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych dla zadania merytorycznego 4 – staże uczniowskie.
8. **Koordynator Projektu** - osoba odpowiedzialna za koordynację i realizację działań prowadzonych w ramach projektu w tym za nadzór nad procesem



rekrutacji oraz za udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących działań szkoły w ramach projektu.

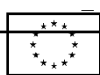
9. **Opiekun merytoryczny projektu** – osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją projektu w sposób prawidłowy, terminowy i zgodny z zapisami umowy o dofinansowanie i innym dokumentami programowymi FEM na lata 2021-2027, jak również aktualnymi wytycznymi Instytucji Pośredniczącej.
10. **Staż uczniowski** – forma nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia/uczennicę technikum/branżowej szkoły I stopnia w przedsiębiorstwie/u pracodawcy w czasie wolnym od zajęć szkolnych. Okres realizacji stażu uczniowskiego w projekcie wynosi minimum 150 godzin. Za udział w stażu uczniowskim uczestnik projektu może ubiegać się o stypendium.
11. **Stypendium za udział w stażu uczniowskim** – kwota środków możliwa do wypłacenia uczniowi/uczennicy za zrealizowany staż uczniowski, zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027. Świadczenie pieniężne dla uczestnika stażu rozliczane jest stawkami jednostkowymi wskazanymi w wyżej wymienionych wytycznych.
12. **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium za udział w stażu uczniowskim – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1 do Regulaminu**.
13. **Dziennik stażu uczniowskiego** – dokument potwierdzający odbycie stażu uczniowskiego oraz zrealizowanie założonego programu – wzór dziennika stażu uczniowskiego stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu**.
14. **Umowa o realizację stażu uczniowskiego** - dokument zawarty pomiędzy Podmiotem Realizującym projekt, reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły, w której realizowany jest projekt, upoważnionego na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Myślenickiego, a uczestnikiem projektu i Pracodawcą, regulujący warunki odbywania stażu uczniowskiego u Pracodawcy w ramach projektu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 Regulaminu**.
15. **Opiekun stażu uczniowskiego** - osoba prowadząca nadzór nad prawidłową realizacją stażu uczniowskiego z ramienia pracodawcy.
16. **Osoba merytoryczna z ramienia szkoły** – nauczyciel przedmiotów zawodowych zgodnych z kierunkową branżą, ze szkoły, do której uczęszcza uczestnik projektu.



17. **Pracodawca** – Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, o której mowa w art. 33¹ k. c., prowadząca działalność gospodarczą, która odpowiada za przeprowadzenie stażu uczniowskiego zgodnie z przepisami prawa, niniejszym regulaminem oraz Umową o realizację stażu uczniowskiego.
18. **Komisji stypendialna** – Komisja powołana przez Podmiot Realizujący projekt w celu weryfikacji wniosków o przyznanie stypendium w składzie: Koordynator Projektu i osoby powołane przez zarządzenie Dyrektora Podmiotu Realizującego projekt.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin udziału w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów stażowych w ramach realizacji projektu pn.: „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno-elektronicznej przy Zespole Szkół w Dobczycach” określa warunki organizacji i uczestnictwa w stażach uczniowskich oraz zasady wypłacania stypendium za udział w stażach uczniowskich.
2. Zasady i proces rekrutacji do uczestnictwa ucznia/uczennicy w stażu uczniowskim określa osobny Regulamin rekrutacji.
3. Regulamin wspomniany w ust. 2 jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronach internetowych Beneficjenta i Podmiotu Realizującego projekt.
4. Staże uczniowskie realizowane w ramach projektu są zgodne z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium RP, a w szczególności z Kodeksem pracy, Kodeksem cywilnym oraz innymi aktami prawnymi regulującymi zatrudnianie młodzieży w wieku 15 -18 lat.
5. Realizowany projekt jest dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A, Podniesienie jakości kształcenia zawodowego.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 02.09.2024 do 29.12.2028 r.



§ 3 Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu przewiduje się realizację staży uczniowskich dla uczniów/uczennic z możliwością wypłaty stypendiów.
2. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne, koszty związane z realizacją staży uczniowskich, współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
3. Zakres wsparcia dla uczestników obejmuje następujące formy wsparcia (zgodne z wnioskiem o dofinansowanie): staże uczniowskie dla uczniów/uczennic technikum oraz branżowej szkoły I-go stopnia.
4. Okres realizacji stażu uczniowskiego wynosi minimum 150 godzin w odniesieniu do udziału jednego uczestnika projektu w ww. formie wsparcia.
5. Za udział w stażu uczniowskim uczestnicy projektu otrzymują stypendium. Stypendium w kwocie nieprzekraczającej 2820,00 PLN brutto jest wypłacane za każde przepracowane 150 godzin. Kwota ta zawiera wszystkie pochodne od wynagrodzenia.
6. Na czas trwania stażu uczniowskiego zawierana jest pisemna umowa o realizację stażu uczniowskiego, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Umowa reguluje przede wszystkim wskazanie liczby godzin stażu uczniowskiego, okres realizacji i miejsce odbywania stażu uczniowskiego, wynagrodzenie uczestnika projektu, a także zobowiązania po stronie podmiotu przyjmującego na staż uczniowski.
7. W przypadku niepełnoletnich uczestników projektu umowę musi podpisać również rodzic bądź prawny opiekun uczestnika.
8. Staż uczniowski jest realizowany na podstawie ramowego programu stażu uczniowskiego opracowanego wspólnie przez opiekuna stażu uczniowskiego oraz osobę merytoryczną z ramienia szkoły – nauczyciela przedmiotów zawodowych oraz Koordynatora projektu.



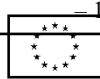
9. Każdy uczestnik projektu ma przydzielonego opiekuna stażu uczniowskiego z ramienia Pracodawcy. Na jednego opiekuna stażu uczniowskiego może przypadać jednocześnie więcej niż 1 uczestnik projektu.
10. Pracodawca może ubiegać się o refundację poniesionych kosztów związanych z realizacją stażu uczniowskiego, w tym związanych z: zakupem niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego, szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego, badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane), wynagrodzenia opiekuna stażu uczniowskiego podczas odbywania stażu uczniowskiego, wyżywienia podczas stażu uczniowskiego (o ile zasadne), noclegów i opieki nad uczestnikami projektu w bursie (o ile zasadne), dojazdów do/z miejsca odbywania stażu uczniowskiego, zakupów dzienników i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu uczniowskiego, co regulują zapisy umowy o realizację stażu uczniowskiego, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
11. Podmiot Realizujący projekt zrefunduje koszty, o których mowa w ust. 10 na podstawie Oświadczenia o poniesionych kosztach w związku ze zrealizowanym stażem uczniowskim wystawionego w terminie i na warunkach określonych w umowie, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Koszty zostaną zwrócone przelewem na wskazane przez Pracodawcę konto bankowe. Wzór Oświadczenia o poniesionych kosztach stanowi **załącznik nr 6 do Regulaminu**.
12. Staż uczniowski odbywa się w dniach i godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkole.

§ 4 Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie

1. Prawa i obowiązki uczestników projektu uczestniczących w stażach uczniowskich reguluje niniejszy Regulamin.
2. Uczestnicy projektu zakwalifikowani do udziału w stażach uczniowskich zobowiązani są do:



- a) sumiennego, starannego i terminowego wykonywania czynności i zadań objętych Ramowym programem stażu,
 - b) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu zgodnie z ustalonym przez pracodawcę harmonogramem czasu pracy,
 - c) zrealizowania co najmniej 150 godzin stażu uczniowskiego,
 - d) uzyskania zatwierdzenia Dziennika oraz Karty czasu odbywania stażu uczniowskiego przez Koordynatora projektu oraz Opiekuna stażu uczniowskiego,
 - e) otrzymania Zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego.
3. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwionej jedynie przyczynami zdrowotnymi bądź innymi zdarzeniami losowymi nieobecności uczestnika projektu pod warunkiem, że każda nieobecność zostanie odpracowana w innym terminie po indywidualnym ustaleniu z pracodawcą, zgodnie z Umową, stanowiącą zał. nr 3 do regulaminu.
4. Nieobecność na stażu musi być zgłoszona i usprawiedliwiona przez stażystę najpóźniej do 3 dni roboczych. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest spełnienie łącznie następujących warunków:
- a) zwolnienie lekarskie (druk ZUS ZLA nie jest wymagany) lub dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia wyjaśniającego przyczyny nieobecności uczestnika projektu i przewidywany czas jej trwania, (w szczególności choroba, śmierć lub pogrzeb bliskiej osoby),
 - b) bezzwłoczne przekazanie przez uczestnika projektu informacji o swojej nieobecności Pracodawcy.
5. W przypadku wystąpienia u uczestnika projektu godzin usprawiedliwionej nieobecności, czas trwania stażu uczniowskiego wskazany w umowie zostaje wydłużony zgodnie z zapisami umowy § 5 ust.11 i 12 (stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu). W przypadku przekroczenia tego terminu, staż uczniowski nie zostanie zrealizowany, a stypendium stażowe nie zostanie wypłacone.



6. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika projektu w miejscu odbywania stażu uczniowskiego skutkuje rozwiązaniem umowy (stanowiącej zał. nr 3 do Regulaminu) ze skutkiem natychmiastowym oraz brakiem możliwości składania wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu, o którym mowa w § 3 ust.5 niniejszego Regulaminu.
7. Po zakończeniu udziału w stażu uczniowskim uczestnicy projektu otrzymują Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego.

§ 5 Rezygnacja i skreślenie z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z realizacji stażu uczniowskiego zostanie on wykluczony z udziału w tych formach wsparcia oraz nie będzie brany pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji stażach uczniowskich z wyjątkiem sytuacji, w których rezygnacja była spowodowana chorobą lub wypadkiem losowym.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu ze stażu uczniowskiego zobowiązany jest złożyć ją z zachowaniem formy pisemnej wraz z uzasadnieniem w Biurze projektu. W przypadku niepełnoletnich uczestników rezygnację musi podpisać również rodzic bądź pełnoletni opiekun uczestnika projektu.
3. Za dzień rezygnacji uznaje się dzień wpływu rezygnacji do Biura projektu.
4. Uczestnik projektu realizujący staż uczniowski może zostać również skreślony z listy uczestników, co skutkuje przerwaniem realizacji stażu uczniowskiego w sytuacji wystąpienia jednego bądź kilku przypadków:
 - a) naruszenia zasad uczestnictwa w stażach uczniowskich regulowanych niniejszym regulaminem,
 - b) naruszenia obowiązujących przepisów prawa pracy, BHP oraz wewnętrznych regulaminów obowiązujących z zakładzie pracy, w którym realizowany jest staż uczniowski,



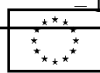
- c) utraty statusu ucznia (jedynie z powodów dyscyplinarnych) szkoły ponadpodstawowej z terenu powiatu myślenickiego kształcącej zawodowo w branżach, których dotyczy realizowany projekt,
- d) nieusprawiedliwionej nieobecności w miejscu odbywania stażu uczniowskiego.

§ 6 Kontrola

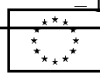
1. Uczestnik projektu przez cały okres trwania stażu uczniowskiego może zostać poddany kontroli w miejscu odbywania stażu uczniowskiego przez zespół projektowy oraz wyznaczonych do tego pracowników Beneficjenta lub inne osoby do tego uprawnione.
2. Beneficjent oraz Realizator mają prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez uczestników projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.
3. Każdy przypadek niezgodności, wykryty na etapie realizacji stażu uczniowskiego, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować odebraniem prawa do ubiegania się o wypłatę stypendium.

§ 7 Zasady i tryb przyznawania stypendium za udział w stażu uczniowskim

1. O stypendium może ubiegać się uczestnik projektu, który łącznie spełnił następujące warunki:
 - a) w dniu rozpoczęcia wsparcia posiada status ucznia/uczenicy technikum lub szkoły branżowej I –go stopnia z terenu powiatu myślenickiego.
 - b) podpisał umowę o realizację stażu uczniowskiego,
 - c) odbył staż uczniowski,



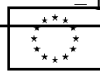
- d) przedłożył wypełniony wniosek o przyznanie stypendium wraz z wymaganymi załącznikami do Podmiotu Realizującego projekt, który powołuje Komisję stypendialną.
2. Wniosek wypełniany jest po ukończeniu przez uczestnika projektu stażu uczniowskiego i w formie papierowej składany jest w Biurze Projektu nie później niż 10 dni roboczych od dnia zakończenia stażu uczniowskiego. Wnioski, które zostały dostarczone po tym terminie rozpatrywane będą negatywnie, co skutkować będzie odmową wypłaty stypendium za udział w stażu uczniowskim.
3. Załącznikami do wniosku są sporządzone zgodnie ze wzorami określonymi przez Podmiot Realizujący projekt następujące dokumenty:
- a) kompletnie wypełniony, zawierający wszystkie konieczne podpisy Dziennik stażu uczniowskiego - wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu
 - b) kompletnie wypełniona, zawierająca wszystkie konieczne podpisy Karta czasu odbywania stażu uczniowskiego – wzór stanowi **załącznik nr 4 do Regulaminu**
 - c) kompletnie wypełnione, zawierające wszystkie konieczne podpisy Zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego lub potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Pracodawcę kserokopia tego zaświadczenia – wzór zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego stanowi **załącznik nr 5 do Regulaminu**,
 - d) w przypadku nieobecności dokumenty będące podstawą jej usprawiedliwienia.
4. Weryfikacji wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja stypendialna.
5. Jeśli wniosek wraz z załącznikami nie jest kompletny lub zawiera uchybienia Komisja stypendialna jednokrotnie wzywa do jego uzupełnienia.
6. Jeżeli wniosek nie zostanie uzupełniony w terminie do 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia, zostaje odrzucony i stypendium nie zostaje przyznane.



7. Uczestnicy projektu, którzy złożyli wnioski, w terminie do 14 dni kalendarzowych zostaną powiadomieni w formie pisemnej o przyznaniu lub nieprzyznaniu stypendium.
8. Od decyzji o przyznaniu lub nieprzyznaniu stypendium nie przysługuje odwołanie.
9. Po zakończeniu weryfikacji wniosków zostaje sporządzony protokół, obejmujący listę osób, którym przyznano stypendium.
10. Wysokość stypendium za udział w stażu uczniowskim dla ucznia/uczenicy ustala się w kwocie wynikającej z umowy o realizację stażu uczniowskiego jednak nie przekraczającej 2820,00 PLN brutto, które jest wypłacane za każde kolejne przepracowane 150 godzin.
11. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o przyznanie stypendium za udział w stażu uczniowskim (załącznik nr 1 do Regulaminu).
12. Termin wypłaty stypendium za udział w stażu uczniowskim uzależniony jest od dostępności środków w budżecie projektu, jednak jeżeli środki te są dostępne, wypłata powinna nastąpić w terminie do 14 dni roboczych od daty powiadomienia o przyznaniu stypendium.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Koordynatora projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:
 - a) Odpowiednie reguły i zasady wynikające z Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, regulamin konkursu, w ramach którego Projekt otrzymał dofinansowanie, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.



- b) Postanowienia umowy o dofinansowanie projektu, którego dotyczy niniejszy regulamin.
3. Regulamin jest udostępniony do wglądu w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Realizatora i Beneficjenta.
 4. Regulamin obowiązuje od momentu wejścia w życie Uchwały Rady Powiatu Myślenickiego, której załącznik stanowi niniejszy Regulamin, przez cały okres realizacji projektu.
 5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.
 6. Interpretacje Regulaminu dokonane przez Beneficjenta lub Podmiotu Realizującego projekt są ostateczne i wiążące.

Załączniki

Integralną część Regulaminu stanowią:

Załącznik nr 1 Wzór wniosku o przyznanie stypendium za udział w stażu uczniowskim

Załącznik nr 2 Wzór dziennika stażu uczniowskiego

Załącznik nr 3 Wzór umowy o realizację stażu uczniowskiego wraz z załącznikami

Załącznik nr 4 Wzór karty czasu odbywania stażu uczniowskiego

Załącznik nr 5 Wzór zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego

Załącznik nr 6 Wzór oświadczenia pracodawcy o poniesionych kosztach



3. Adres stałego zameldowania:

Ulica _____ nr domu _____ nr lokalu _____

kod pocztowy

		-			
--	--	---	--	--	--

pocztą: _____

miejscowość: _____

gmina: _____

powiat: _____

województwo: _____

4. Adres zamieszkania/korespondencyjny (jeśli jest inny niż adres stałego zameldowania)

Ulica _____ nr domu _____ nr lokalu _____

kod pocztowy

		-			
--	--	---	--	--	--

pocztą: _____

miejscowość: _____

gmina: _____

powiat: _____

województwo: _____

5. Telefon kontaktowy: _____

6. Adres e-mail.: _____

7. Adres urzędu skarbowego właściwego dla uczestnika projektu:

**Dane dotyczące rodzica/ opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika projektu:**

(wypełnić w przypadku, kiedy uczeń/uczennica ubiegający/a się o stypendium jest niepełnoletni/-a uczestnik/-czka)

1. Imię i nazwisko: _____

2. PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Adres stałego zameldowania:

ulica _____ nr domu _____ nr lokalu _____

kod pocztowy

		-			
--	--	---	--	--	--

pocztą: _____

miejsowość: _____ gmina: _____

powiat: _____

województwo: _____

4. Adres zamieszkania/korespondencyjny (jeśli jest inny niż adres stałego zameldowania)

Ulica _____ nr domu _____ nr lokalu _____

kod pocztowy

		-			
--	--	---	--	--	--

pocztą: _____



miejscowość: _____ gmina: _____

powiat: _____ województwo: _____

5. Telefon kontaktowy: _____

6. Adres e-mail.: _____

1. W związku z ubieganiem się o przyznanie stypendium za udział w stażu uczniowskim realizowanym w ramach projektu, nr FEMP.06.11-IP.01-0114/24 pn: „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno-elektronicznej przy Zespole Szkół w Dobczycach” oświadczam, iż w roku szkolnym:

...../..... w okresie oddoodbyłam/-em
staż uczniowski u Pracodawcy:

.....

(wpisać nazwę i adres Pracodawcy)

zgodnie z zapisami Umowy nr z dniana
realizację stażu uczniowskiego.

Do wniosku załączam:

- 1) wypełniony Dziennik stażu uczniowskiego, podpisany przez uczestnika projektu, opiekuna stażu uczniowskiego oraz osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Pracodawcy, w którym odbywałam/-em staż uczniowski,
- 2) wypełnioną Kartę czasu odbywania stażu uczniowskiego, podpisaną przez uczestnika projektu, opiekuna stażu uczniowskiego oraz osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Pracodawcy, u którego odbywałam/-em staż uczniowski,
- 3) Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego lub potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Pracodawcę kserokopia tego zaświadczenia podpisaną przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Pracodawcy, u którego odbywałam/-em staż uczniowski,
- 4) w przypadku nieobecności dokumenty będące podstawą jej usprawiedliwienia.

Data i podpis uczestnika projektu



Załącznik nr 2 do Regulaminu udziału w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów w ramach realizacji projektu nr FEMP.06.11-IP.01-0114/24 pn.: „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno-elektronicznej przy Zespole Szkół w Dobczycach” – **wzór dziennika stażu uczniowskiego**

DZIENNIK STAŻU UCZNIOWSKIEGO



Imię i nazwisko uczestnika projektu:

.....

Nazwa zawodu/stanowisko:

.....

Nazwa Pracodawcy:

.....

Numer umowy w sprawie realizacji stażu uczniowskiego:

.....

Wymiar czasu stażu (liczba godzin stażu uczniowskiego):

.....

Imię i nazwisko opiekuna stażu uczniowskiego:

.....

Oświadczam, że w dniu odbyło się szkolenie stanowiskowe oraz w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych. Uczestnik projektu został zapoznany z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu uczniowskiego.

.....

Podpis opiekuna stażu uczniowskiego

.....

Podpis uczestnika projektu



Dzień	Data	Opis wykonywanych czynności w danym dniu stażu uczniowskiego	Podpis Opiekuna stażu uczniowskiego
1			
2			
3			
4			
5			
6			



Dzień	Data	Opis wykonywanych czynności w danym dniu stażu uczniowskiego	Podpis Opiekuna stażu uczniowskiego
7			
8			
9			
10			
11			
12			



Dzień	Data	Opis wykonywanych czynności w danym dniu stażu uczniowskiego	Podpis Opiekuna stażu uczniowskiego
13			
14			
15			
16			
17			
18			



Dzień	Data	Opis wykonywanych czynności w danym dniu stażu uczniowskiego	Podpis Opiekuna stażu uczniowskiego
19			
20			
21			
22			
23			
24			



Dzień	Data	Opis wykonywanych czynności w danym dniu stażu uczniowskiego	Podpis Opiekuna stażu uczniowskiego
25			
26			
27			

.....
Data, podpis uczestnika projektu

.....
Data, podpis opiekuna stażu uczniowskiego

.....
Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Pracodawcy



**OPINIA PRACODAWCY ORAZ OCENA ZREALIZOWANEGO STAŻU UCZNIOWSKIEGO ORAZ OPIS KWALIFIKACJI
I UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH NABYTCH PRZEZ UCZESTNIKA PROJEKTU W TRAKCIE REALIZACJI STAŻU
UCZNIOWSKIEGO**

Ocena przebiegu stażu uczniowskiego	
Nabyta wiedza	
Nabyte umiejętności	



**OPINIA PRACODAWCY ORAZ OCENA ZREALIZOWANEGO STAŻU UCZNIOWSKIEGO ORAZ OPIS KWALIFIKACJI
I UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH NABYTYCH PRZEZ UCZESTNIKA PROJEKTU W TRAKCIE REALIZACJI STAŻU
UCZNIOWSKIEGO**

Informacje dodatkowe (np. dodatkowe egzaminy wewnętrzne przeprowadzone przez Pracodawcę lub inne)	
---	--

.....

Data, podpis opiekuna stażu uczniowskiego

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Pracodawcy

Załącznik nr 3 do Regulaminu udziału w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów w ramach realizacji projektu nr FEMP.06.11-IP.01-0114/24 pn.: „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno-elektronicznej przy Zespole Szkół w Dobczycach” – **wzór umowy o realizację stażu uczniowskiego**

Umowa nr

o realizację stażu uczniowskiego w ramach projektu nr FEMP.06.11-IP.01-0114/24 pn.: „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno-elektronicznej przy Zespole Szkół w Dobczycach”

zawarta w dniu

między:

Zespołem Szkół im. Ks. Józefa Tischnera w Dobczycach z siedzibą w Dobczycach,
ul. Szkolna 20A

NIP:6811436711, REGON: 000188819

zwanym dalej **Podmiotem Realizującym Projekt**, reprezentowanym przez Dyrektora, Pana Bogusława Lichonia upoważnionego do realizacji w/w projektu na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Myślenickiego z dnia 21 sierpnia 2024 r.

a

zamieszkałym/-łą

W.....,

posługującym się numerem PESEL:

[illegible]



ucznem/uczennicą szkoły:

.....

z siedzibą w:

.....

zwanym/-ą dalej **Uczestnikiem Projektu**,

a

.....

z siedzibą w

posługującym się nr NIP.....

zwanym dalej **Pracodawcą**,

reprezentowanym przez:

.....

§ 1

Zapisy niniejszej Umowy zostały opracowane w oparciu o:

1. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
2. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
3. Zapisy umowy o dofinansowanie nr: FEMP.06.11-IP.01-0114/24-00 z dnia 21.08.2024 r. zawartej pomiędzy Instytucją Pośredniczącą - Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości a Beneficjentem - Powiatem Myślenickim.



4. Regulamin udziału w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów w ramach realizacji projektu pn.: „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno-elektronicznej przy Zespole Szkół w Dobczycach”.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odbycie przez uczestnika projektu stażu uczniowskiego u Pracodawcy w związku z realizacją projektu „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno-elektronicznej przy Zespole Szkół w Dobczycach”.
2. Ileż mowa o **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin udziału w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów w ramach realizacji projektu pn.: „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno-elektronicznej przy Zespole Szkół w Dobczycach”.
3. Ileż mowa o **Uczestniku projektu** - należy przez to rozumieć osobę, która została opisana w §1 ust. 7 Regulaminu.
4. Ileż mowa o **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć osobę, która została opisana w §1 ust. 17 Regulaminu.
5. Ileż mowa o **Opiekunie stażu uczniowskiego** – należy przez to rozumieć osobę, która została opisana w §1 ust. 15 Regulaminu.
6. Ileż mowa o **Osobie merytorycznej z ramienia szkoły** – należy przez to rozumieć osobę, która została opisana w §1 ust. 16 Regulaminu.

§ 3

1. Niepełnoletni uczestnik projektu oświadcza, że uzyskał zgodę rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w stażu uczniowskim.
2. Zgoda rodzica/opiekuna, o której mowa w ust. 1 wyrażona została w formie pisemnej i stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy**.
3. Uczestnik projektu oświadcza, że na okres trwania stażu, zgodnie z przedmiotową umową jest objęty ubezpieczeniem NNW o numerze polisy ubezpieczeniowej:

.....



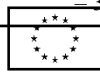
§ 4

Celem realizacji stażu uczniowskiego jest umożliwienie uczestnikowi projektu zdobycia doświadczenia praktycznego w zawodzie:

.....

§ 5

1. Staż uczniowski odbywać się będzie w łącznym wymiarze 150 godzin, w terminie:
od dnia do dnia.....
w godzinach od do
w systemie jednozmianowym. Jeżeli uczestnikiem projektu jest osoba, która nie ukończyła 16 roku życia to dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego wynosi dla niej 6 godzin, a tygodniowy wymiar 30 godzin. Jeżeli uczestnikiem projektu jest osoba, która ukończyła 16 rok życia to dobowy wymiar czasu pracy wynosi dla niej 8 godzin, a tygodniowy wymiar 40 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego/uczennicy niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin, a tygodniowego wymiaru– do 35 godzin. Jeżeli dobowy wymiar czasu pracy uczestnika projektu jest dłuższy niż 4,5 godziny, pracodawca jest obowiązany umożliwić uczestnikowi projektu przerwę w pracy trwającą nieprzerwanie 30 minut, wliczaną do czasu pracy.
2. Uczestnik projektu nie może odbywać stażu uczniowskiego w niedzielę, w święta oraz w dni ustawowo wolne od pracy, w porze nocnej, ani w godzinach nadliczbowych (z zastrzeżeniem §5 ust. 3 i 4).
3. Opiekun stażu uczniowskiego może wyrazić zgodę na odbywanie stażu uczniowskiego w systemie pracy zmianowej z pominięciem pory nocnej, niedzieli, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy, pod warunkiem zapewnienia odpoczynku zgodnie z Kodeksem Pracy.



4. W przypadku ucznia niepełnosprawnego/ uczennicy niepełnosprawnej staż uczniowski może być zorganizowany w systemie zmianowym, zgodnie ze wskazaniami, o których mowa w §5 ust. 3, wyłącznie za zgodą lekarza sprawującego opiekę nad tym uczniem/uczennicą.
5. Pracodawca jest zobowiązany do wyznaczenia opiekuna stażu uczniowskiego na czas trwania stażu uczniowskiego. Na jednego opiekuna stażu uczniowskiego może przypadać jednocześnie więcej niż 1 uczestnik projektu. Do zadań opiekuna stażu uczniowskiego należy w szczególności:
 - a) diagnoza kompetencji i umiejętności uczestnika projektu,
 - b) określenie celu i programu stażu uczniowskiego (we współpracy z osobą merytoryczną z ramienia szkoły),
 - c) udzielenie uczestnikom projektu informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu uczniowskiego dotyczącej oceny przebiegu stażu uczniowskiego, nabytych umiejętności i wiedzy,
 - d) nadzór nad prawidłową realizacją merytoryczną oraz zaplanowanym harmonogramem stażu uczniowskiego.
6. Pracodawca:
 - a) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy dla uczestnika projektu, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze;
 - b) udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem stażu uczniowskiego i potrzebami uczestnika projektu, wynikającymi ze specyfiki wykonywanych przez niego zadań, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
 - c) szkoli uczestnika projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż uczniowski;
 - d) sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu uczniowskiego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu uczniowskiego;
 - e) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez uczestnika projektu, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela uczestnikowi projektu informacji zwrotnej;



- f) niezwłocznie po zakończeniu stażu uczniowskiego pracodawca przekazuje uczestnikowi projektu:
- wypełniony Dziennik stażu uczniowskiego podpisany przez uczestnika projektu, opiekuna stażu uczniowskiego i osobę/osoby upoważnione do reprezentacji przedsiębiorstwa, w którym uczestnik projektu odbywał staż uczniowski
 - wypełnioną Kartę czasu odbywania stażu uczniowskiego, podpisaną przez uczestnika projektu, opiekuna stażu uczniowskiego i osobę/osoby upoważnione do reprezentacji przedsiębiorstwa, w którym uczestnik projektu odbywał staż uczniowski
 - Zaświadczenie o ukończeniu stażu uczniowskiego podpisane przez uczestnika projektu, opiekuna stażu uczniowskiego i osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Pracodawcy, w którym uczestnik projektu odbywał staż uczniowski, stanowiący dokument potwierdzający odbycie stażu uczniowskiego.

Dokumenty wymienione w § 5 ust. 5 pkt. f) niniejszej Umowy stanowią podstawę do wypłaty stypendium dla uczestnika projektu.

7. Pracodawca może uzyskać zwrot kosztów związanych z organizacją stażu uczniowskiego poniesionych w okresie trwania niniejszej Umowy (z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 i 5) w wysokości do 1021,50 PLN brutto/netto na jedną osobę m.in. za:
- a) zakup niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego,
 - b) szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego,
 - c) badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane),
 - d) wynagrodzenie opiekuna stażu uczniowskiego podczas odbywania stażu uczniowskiego,
 - e) wyżywienie dla uczestnika projektu podczas stażu uczniowskiego (o ile zasadne),
 - f) noclegi i opiekę nad uczestnikami projektu w bursie (o ile są zasadne),

- g) dojazd uczestników projektu do/z miejsca odbywania stażu uczniowskiego,
h) zakupów dzienników i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu uczniowskiego.

8. Wysokość refundacji kosztów, o których mowa w § 5 ust. 7 będzie uzależniona od konkretnych, udokumentowanych wydatków na danym stanowisku pracy uczestnika projektu, w obrębie działalności firmy związanej z branżą kierunkową. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty na organizację stażu uczniowskiego to:

- a) kserokopie faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- b) dokumenty potwierdzające odbycie i zakończenie stażu uczniowskiego (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dziennika stażu uczniowskiego oraz karty czasu trwania stażu uczniowskiego),
- c) potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia opiekunowi stażu uczniowskiego,
- d) inne, niezbędne i związane z przeprowadzonym stażem uczniowskim, które pracodawca dołącza do oświadczenia o poniesionych kosztach w związku ze zrealizowanym stażem uczniowskim, stanowiącym **załącznik nr 6 do Regulaminu** i dostarcza do Realizatora projektu w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu stażu uczniowskiego przez uczestnika projektu.

9. Realizator dokonuje weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 7 i dokonuje refundacji wydatków poniesionych przez Pracodawcę w terminie 14 dni roboczych (z zastrzeżeniem § 5 ust. 9 pkt. a) przelewem na konto bankowe o numerze:

[illegible]

- a) Refundacja zostanie wypłacona w terminie uzależnionym od dostępności środków w budżecie projektu, jednak jeżeli środki te są dostępne, wypłata powinna nastąpić w terminie określonym w § 5 ust. 9.
- b) Pracodawca ma możliwość odstąpienia od żądania zwrotu kosztów (refundacji) poniesionych w związku ze zrealizowaniem stażu uczniowskiego.



10. Staż uczniowski zorganizowany zostanie w miejscu (wpisać nazwę i adres zakładu pracy):

.....
według Ramowego programu stażu uczniowskiego, stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.**

11. W przypadku wystąpienia u uczestnika projektu godzin usprawiedliwionej nieobecności, czas trwania stażu wskazany w § 5 ust. 1 może zostać proporcjonalnie wydłużony jednak nie dłużej niż do dnia

12. W szczególnych sytuacjach – rozpatrywanych indywidualnie przez Koordynatora Projektu i Pracodawcę – istnieje możliwość ponownego przedłużenia terminu odbywania stażu określonego w §5 ust. 1.

13. Pracodawca **będzie / nie będzie** * wnioskował o refundację kosztów związanych z dodatkiem do wynagrodzenia dla opiekuna stażu uczniowskiego poniesionych w okresie trwania niniejszej Umowy, o których mowa w § 5 ust. 7.

14. Pracodawca **będzie / nie będzie** * wnioskował o refundację kosztów związanych z organizacją stażu uczniowskiego poniesionych w okresie trwania niniejszej Umowy, o których mowa w § 5 ust. 7.

* niepotrzebne skreślić

§ 6

Uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie od lekarza medycyny pracy, potwierdzające zdolność do realizacji programu stażu uczniowskiego oraz ewentualnie inne niezbędne badania np. badań do celów sanitarnych. Warunkiem przyjęcia na staż uczniowski jest przedłożenie ich w szkole kierującej na staż uczniowski. Dopuszcza się dostarczenie kserokopii zaświadczenia od lekarza medycyny pracy potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez szkołę, do której uczeń/uczennica uczęszcza.

§ 7

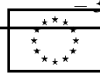
Realizator zobowiązuje się do:



1. Opracowania w porozumieniu z Pracodawcą Ramowego programu stażu uczniowskiego, którego forma jest taka sama dla każdego ucznia/uczennicy realizującego/-ej staż uczniowski za pośrednictwem Realizatora projektu i zapoznania z nim ucznia/uczennicy. Program powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie uczestnik projektu, treści edukacyjne, zakres obowiązków uczestnika projektu, a także harmonogram realizacji stażu uczniowskiego. Program stażu uczniowskiego powinien zawierać informacje dotyczące wyposażenia stanowiska pracy uczestnika projektu podczas stażu uczniowskiego oraz procedury wdrażania uczestnika projektu do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych. Ramowy program stażu uzgodniony i zaakceptowany przez wszystkie strony stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Poinformowania uczestnika projektu o obowiązku:
 - a) starannego i sumiennego wykonywania czynności i zadań objętych Ramowym programem stażu uczniowskiego;
 - b) stosowania się do poleceń Pracodawcy i opiekuna stażu uczniowskiego, jeżeli nie są sprzeczne z prawem;
 - c) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu uczniowskiego oraz regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ppoż., przepisów o ochronie i tajemnicy przedsiębiorstw, ochronie danych osobowych a także zasad współżycia społecznego;
3. Poinformowania uczestnika projektu o obowiązku wypełniania Dziennika stażu uczniowskiego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,
4. Zapewnienia osoby merytorycznej z ramienia szkoły kierującej na staż uczniowski oraz opiekuna stażu uczniowskiego po stronie Pracodawcy,
5. Sprawowania przez osobę merytoryczną z ramienia szkoły kierującej na staż uczniowski nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem stażu uczniowskiego.
6. Uzyskania dla uczestnika projektu zapewnień Pracodawcy, u którego realizowany będzie staż uczniowski w zakresie:



- a) nadzoru i opieki nad odbywaniem stażu uczniowskiego oraz wyznaczenia opiekuna stażu uczniowskiego, który zobowiązany będzie do udzielenia uczestnikowi projektu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych mu zadań,
- b) przeszkolenia stanowiskowego oraz w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, zapoznania uczestnika projektu z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu uczniowskiego;
- c) wyposażenia uczestnika projektu w :
-
- (np. odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej) niezbędnych do odbycia stażu uczniowskiego, jeśli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów prawa;
- d) bezpłatnych posiłków i napoi, jeśli jest to wymagane przepisami prawa;
- e) warunków niezbędnych do realizacji przez uczestnika projektu ramowego programu stażu uczniowskiego w szczególności:
- stanowisk szkoleniowych wyposażonych w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną uwzględniających wymagania bezpieczeństwa i higieny,
 - pomieszczeń do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
- f) wystawienia oceny stażu uczniowskiego za pomocą odpowiedniej adnotacji dokonanej przez właściwe osoby z ramienia pracodawcy w Dzienniku stażu uczniowskiego;
- g) wpisów w Dzienniku stażu uczniowskiego prowadzonego przez uczestnika projektu potwierdzających wszystkie wykonywane w czasie stażu uczniowskiego czynności i zadania zawarte w Ramowym programie stażu uczniowskiego;
- h) zatwierdzenia Dziennika stażu uczniowskiego oraz wystawienia Zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego, stanowiących podstawę



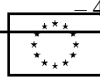
wypłacenia uczestnikowi projektu stypendium stażowego przez Realizatora projektu;

- i) umożliwienia odrobienia usprawiedliwionej nieobecności uczestnikowi projektu w okresie obowiązywania przedłużonego terminu trwania stażu uczniowskiego w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 11.

§ 8

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

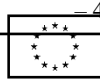
1. Zapoznania się z Ramowym programem stażu uczniowskiego;
2. Zgłoszenia się w pierwszym dniu odbywania stażu uczniowskiego do Pracodawcy – zakładu pracy wskazanego w niniejszej Umowie – nieusprawiedliwiona nieobecność w pierwszym dniu stażu uczniowskiego skutkuje rozwiązaniem Umowy;
3. Sumiennego, starannego, terminowego wykonywania czynności i zadań objętych Ramowym programem stażu uczniowskiego;
4. Stosowania się do poleceń opiekuna stażu uczniowskiego, jeżeli nie są sprzeczne z prawem;
5. Podporządkowania się opiekunowi stażu uczniowskiego, jak i jego przełożonym;
6. Przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu uczniowskiego;
7. Nieoddalania się z terenu zakładu pracy i przebywania na wyznaczonym stanowisku przez cały czas trwania stażu uczniowskiego;
8. Przestrzegania regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w tym podporządkowania się wymogom Pracodawcy odnośnie obowiązującego stroju lub odzieży ochronnej oraz przepisów przeciwpożarowych,
9. Przestrzegania zasad porządku i dyscypliny pracy obowiązujących u Pracodawcy;
10. Korzystania z programów komputerowych w zakresie określonym przez opiekuna stażu uczniowskiego na zasadach określonych wewnątrznymi regulaminami u Pracodawcy;



11. Dbania o powierzone składniki majątkowe niezbędne do wykonywania czynności i zadań przewidzianych w Ramowym programie stażu uczniowskiego;
12. Dbania o dobre imię Pracodawcy oraz godne zachowanie w miejscu odbywania stażu uczniowskiego;
13. Prezentowania właściwej postawy i kultury osobistej;
14. Zachowywania tajemnicy informacji udostępnianych przez Pracodawcę w czasie odbywanego stażu uczniowskiego, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
15. Systematycznego prowadzenia Dziennika stażu uczniowskiego oraz uzyskiwania wpisów opiekuna stażu uczniowskiego potwierdzających wszystkie wykonywane w czasie stażu uczniowskiego czynności i zadania zawarte w Ramowym programie stażu uczniowskiego;
16. Niezwłocznego informowania opiekuna stażu uczniowskiego oraz Koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu uczniowskiego;
17. Nieobecność na stażu uczniowskim musi być zgłoszona i usprawiedliwiona przez uczestnika projektu najpóźniej do 3 dni roboczych. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest spełnienie łącznie następujących warunków:
 - a) zwolnienie lekarskie (druk ZUS ZLA nie jest wymagany) lub dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia wyjaśniającego przyczyny nieobecności uczestnika projektu i przewidywany czas jej trwania,
(w szczególności choroba, śmierć lub pogrzeb bliskiej osoby),
 - b) bezzwłoczne przekazanie przez uczestnika projektu informacji o swojej nieobecności Pracodawcy;
18. Poddania się kontroli podmiotów i osób uprawnionych do kontroli realizacji projektu, w ramach którego odbywa staż uczniowski.

§ 9

1. Warunki ukończenia stażu uczniowskiego:
 - a) Zrealizowanie co najmniej 150 godzin stażu uczniowskiego, zgodnie z Regulaminem,



- b) Uzyskanie przez uczestnika projektu zatwierdzenia Dziennika stażu uczniowskiego stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - c) Uzyskanie zatwierdzenia Karty czasu odbywania stażu uczniowskiego – stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - d) Otrzymanie Zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego, stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Podstawą ubiegania się przez uczestnika projektu o wypłatę stypendium jest wypełnienie i złożenie wraz z załącznikami wniosku o wypłatę stypendium u Podmiotu Realizującego Projekt zgodnie z Regulaminem.
 3. Niezrealizowanie stażu uczniowskiego w wymiarze 150 godzin, w terminie określonym w Umowie o staż uczniowski, skutkuje uzyskaniem przez uczestnika projektu oceny negatywnej. Uczestnikowi projektu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Podmiotu Realizującego Projekt, w szczególności żądanie wypłaty stypendium stażowego.
 4. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika projektu w miejscu odbywania stażu uczniowskiego skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz brakiem możliwości składania wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu.
 5. Podmiot Realizujący Projekt zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez uczestnika projektu podstawowych obowiązków określonych regulaminem pracy, w szczególności stawienia się w miejscu odbywania stażu uczniowskiego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, bądź wszelkich innych substancji i preparatów (poza zaleconymi przez lekarza) o działaniu zbliżonym organoleptycznie do skutków charakterystycznych dla spożycia alkoholu, narkotyków i innych substancji odurzających.

§ 10

1. Uczestnik projektu wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie w niezbędnym zakresie jego danych osobowych, w tym danych osobowych wrażliwych zbieranych w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli,



audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

2. Dane osobowe uczestnika projektu będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO.

I. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.

Powyższe nie narusza praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów danych osobowych w rozumieniu art. 88 ustawy wdrożeniowej.

II. Inspektor Ochrony Danych

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w MCP:
dane_osobowe@mcp.malopolska.pl.

III. Cele przetwarzania danych

Administrator będzie przetwarzać dane wyłącznie w celu realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników.

IV. Informacja o wymogu podania danych wynikających z przepisu prawa

Przetwarzanie danych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu na podstawie:

– ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeniowa),



- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

V. Konsekwencje niepodania danych osobowych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

VI. Okres przechowywania danych

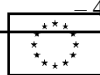
Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16, 18 RODO.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.



IX. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz mogą być również powierzone podmiotom przetwarzającym, np. w związku z realizacją umów w zakresie usług IT, w tym usług chmurowych w ramach pakietu Microsoft Office 365.

X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

XI. Udostępnianie

Na podstawie art.89 ustawy wdrożeniowej dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom biorącym udział w procesie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

I. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Powiat Myślenicki, ul. Mikołaja Reja 13, 32-400 Myślenice.

Powyższe nie narusza praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów danych osobowych w rozumieniu art. 88 ustawy wdrożeniowej.

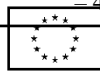
II. Inspektor Ochrony Danych

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Powiecie Myślenickim:

iod@myslenicki.pl

III. Cele przetwarzania danych

Administrator będzie przetwarzać dane wyłącznie w celu realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w szczególności do celów kwalifikowania uczestników/uczestniczek, realizacji i rozliczenia projektu, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, a także w celach archiwalnych.



IV. Informacja o wymogu podania danych wynikających z przepisu prawa

Przetwarzanie danych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu na podstawie:

- ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeniowa),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

V. Konsekwencje niepodania danych osobowych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą



Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16, 18 RODO.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

IX. Odbiorcy danych

Dane osobowe będą przekazane Podmiotowi Realizującemu Projekt – Zespołowi Szkół im. ks. Józefa Tischnera w Dobczycach. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz mogą być również powierzone podmiotom przetwarzającym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również przekazane specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyty w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

XI. Udostępnianie

Na podstawie art.89 ustawy wdrożeniowej dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom biorącym udział w procesie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Dotyczy to zarówno dostępu w wersji dokumentowej, jak i do systemów elektronicznych, w tym w szczególności Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST 2021).



1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. 2024 poz. 737 z późn. zm.), a także odpowiednie przepisy i zasady wynikające z rozporządzenia ogólnego, ustawy wdrożeniowej, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, regulamin konkursu, w ramach którego Projekt otrzymał dofinansowanie, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Podmiotu Realizującego Projekt.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Umowa może być rozwiązana, na piśmie, przez każdą ze stron z zachowaniem 17-dniowego okresu wypowiedzenia.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednakowych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki do niniejszej umowy:
 - a) Załącznik nr 1 – Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego na udział niepełnoletniego uczestnika w stażu uczniowskim,
 - b) Załącznik nr 2 – Ramowy program stażu uczniowskiego.

.....
.....
Podmiot Realizujący Projekt – Dyrektor
Szkół

.....
.....
Uczestnik projektu

.....
.....
Pracodawca

.....
.....
Rodzic/Opiekun Prawny



**Załącznik nr 1 do Umowy o realizację stażu uczniowskiego – zgoda
rodzica/opiekuna prawnego na udział niepełnoletniego uczestnika w stażu
uczniowskim**

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ NIEPEŁNOLETNIEGO
UCZESTNIKA W STAŻU UCZNIOWSKIM**

Niniejszym wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego syna/córki/wychowanka/-ki

..... (imię i nazwisko)
w stażu uczniowskim z możliwością wypłaty stypendium organizowanym przez
Podmiot Realizujący Projekt: Zespół Szkół im ks. J. Tischnera w Dobczycach
u Pracodawcy z siedzibą w:

.....
(nazwa i adres Pracodawcy)

w ramach projektu nr FEMP.06.11-IP.01-0114/24 pn: „Rozwój Centrum Kompetencji
Zawodowych w branży elektryczno-elektronicznej przy Zespole Szkół w Dobczycach”

Potwierdzam prawidłowość informacji zawartych we wniosku o przyznanie
stypendium, stanowiącym zał. nr 1 do Regulaminu.

Jestem świadomy/-a, że mój/moja syn/córka/wychowanek/-ka uczestnicząc w stażu
uczniowskim zobowiązany/-a jest do przestrzegania Regulaminu oraz zapisów
niniejszej Umowy.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się i akceptuję warunki Regulaminu i niniejszej
Umowy.

Oświadczam, że stan zdrowia syna/córki/wychowanka/-ki nie wykazuje
przeciwwskazań do udziału w stażu uczniowskim.

.....
data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego



Załącznik nr 2 do Umowy o realizację stażu uczniowskiego – wzór ramowego programu stażu uczniowskiego

RAMOWY PROGRAM STAŻU UCZNIOWSKIEGO



Imię i nazwisko uczestnika projektu:

Nazwa zawodu/stanowisko:

Nazwa Pracodawcy:

Numer Umowy o realizację stażu uczniowskiego:

Wymiar czasu stażu uczniowskiego (liczba godzin stażu):

Imię i nazwisko opiekuna stażu uczniowskiego:

Imię i nazwisko osoby merytorycznej z ramienia szkoły:



RAMOWY PROGRAM STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które nabędzie uczestnik projektu:

.....

.....

Treści edukacyjne:

.....

.....

Harmonogram realizacji stażu uczniowskiego – został zawarty w załączniku nr 4 do Regulaminu – Karta czasu odbywania stażu uczniowskiego



RAMOWY PROGRAM STAŻU UCZNIOWSKIEGO		
Liczba godzin	Zakres obowiązków uczestnika projektu	Wiedza i umiejętności
	Zapoznanie uczestnika projektu z: • strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa (Pracodawcy), • organizacją pracy w przedsiębiorstwie (Pracodawcy), • instrukcjami, regulaminami i przepisami BHP i ppoż., • uprawnieniami i odpowiedzialnością na poszczególnych stanowiskach pracy, • zakresem czynności, • zasadami współpracy w zespole • organizacją procesu technologicznego/produkcyjnego/usługowego w przedsiębiorstwie (Pracodawcy). • nowoczesnymi procesami wytwórczymi/usługowymi/sprzedażowymi i nowymi technologiami, obsługą nowoczesnych maszyn i urządzeń w przedsiębiorstwie (Pracodawcy) 	



RAMOWY PROGRAM STAŻU UCZNIOWSKIEGO		
Liczba godzin	Zakres obowiązków uczestnika projektu	Wiedza i umiejętności
	Samodzielne wykonywanie czynności związanych z procesem produkcyjnym i / lub usługowym np. organizowanie i nadzorowanie przebiegu procesów wytwarzania maszyn i urządzeń, ze szczególnym uwzględnieniem doboru materiałów, oprzyrządowania i parametrów technicznych procesu – zgodnie z dokumentacją. 	
	Inne: 	

Potwierdzamy, że niniejszy Ramowy program stażu uczniowskiego został uzgodniony i zatwierdzony przez Pracodawcę i Szkołę, jak również, że jego zakres oraz treści wykraczają poza obowiązkową podstawę programową w zawodzie:

.....

.....

Data, podpis opiekuna stażu uczniowskiego

.....

Data, podpis osoby merytorycznej
z ramienia szkoły

.....

Data, podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Pracodawcy



Załącznik nr 4 do Regulaminu udziału w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów w ramach realizacji projektu nr FEMP.06.11-IP.01-0114/24 pn.: „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno-elektronicznej przy Zespole Szkół w Dobczycach” – **wzór karty czasu odbywania stażu uczniowskiego**

KARTA CZASU ODBYWANIA STAŻU UCZNIOWSKIEGO



Imię i nazwisko uczestnika projektu:

.....

Nazwa Pracodawcy:

.....

Numer umowy o realizację stażu uczniowskiego:

.....

Wymiar czasu stażu uczniowskiego (liczba godzin):

.....

Imię i nazwisko opiekuna stażu uczniowskiego:

.....



Dzień	Data	Miejsce odbywania stażu uczniowskiego	Liczba zrealizowanych godzin stażu uczniowskiego w danym dniu	Potwierdzenie obecności na stażu uczniowskim Podpis uczestnika projektu	Potwierdzenie obecności na stażu uczniowskim Podpis opiekuna stażu uczniowskiego
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					



Dzień	Data	Miejsce odbywania stażu uczniowskiego	Liczba zrealizowanych godzin stażu uczniowskiego w danym dniu	Potwierdzenie obecności na stażu uczniowskim Podpis uczestnika projektu	Potwierdzenie obecności na stażu uczniowskim Podpis opiekuna stażu uczniowskiego
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					



Dzień	Data	Miejsce odbywania stażu uczniowskiego	Liczba zrealizowanych godzin stażu uczniowskiego w danym dniu	Potwierdzenie obecności na stażu uczniowskim Podpis uczestnika projektu	Potwierdzenie obecności na stażu uczniowskim Podpis opiekuna stażu uczniowskiego
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					



Dzień	Data	Miejsce odbywania stażu uczniowskiego	Liczba zrealizowanych godzin stażu uczniowskiego w danym dniu	Potwierdzenie obecności na stażu uczniowskim Podpis uczestnika projektu	Potwierdzenie obecności na stażu uczniowskim Podpis opiekuna stażu uczniowskiego
26					
27					

.....

Data, podpis uczestnika projektu

.....

Data, podpis opiekuna stażu uczniowskiego

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Pracodawcy

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O OTRZYMANIU ODZIEŻY, OBUWIA ROBOCZEGO I ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ:

Niniejszym potwierdzam odbiór i korzystanie z otrzymanej odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej oraz środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej.

.....

Data, podpis uczestnika projektu

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Pracodawcy



Załącznik nr 5 do Regulaminu udziału w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów w ramach realizacji projektu nr FEMP.06.11-IP.01-0114/24 pn.: „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno-elektronicznej przy Zespole Szkół w Dobczycach” - **wzór zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego**

.....
(nazwa podmiotu przyjmującego na staż uczniowski)

ZAŚWIADCZENIE o odbyciu stażu uczniowskiego

Zaświadcza się, że Pan/Pani

.....
(imię/imiona i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(numer PESEL¹⁾)

odbył(a) staż uczniowski w zawodzie²⁾:

..... (nazwa i symbol cyfrowy zawodu)

w dniach od.....do.....

w łącznym wymiarzegodzin

prowadzony przez:

.....
(nazwa i adres podmiotu przyjmującego na staż uczniowski)

Zaświadczenie wydano na podstawie art. 121a ust. 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.).

.....
(miejscowość, data wydania zaświadczenia)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej podmiot przyjmujący na staż uczniowski)

¹⁾ W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, należy wpisać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

²⁾ Wpisać nazwę i symbol cyfrowy zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 316).



Okres odbywania stażu uczniowskiego	Stanowisko pracy	Rodzaj realizowanych zadań	Nabyte umiejętności i kompetencje w ramach kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie (symbol i nazwa kwalifikacji ³⁾)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby
reprezentującej podmiot przyjmujący na staż
uczniowski)

³⁾ Wpisać symbol i nazwę kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w którym był realizowany staż uczniowski, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.



Załącznik nr 6 do Regulaminu udziału w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów w ramach realizacji projektu nr FEMP.06.11-IP.01-0114/24 pn.: „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno-elektronicznej przy Zespole Szkół w Dobczycach” – **wzór oświadczenia o poniesionych kosztach**

**OŚWIADCZENIE O PONIESIONYCH KOSZTACH W ZWIĄZKU ZE
ZREALIZOWANYM STAŻEM UCZNIOWSKIM W RAMACH PROJEKTU**

nr FEMP.06.11-IP.01-0114/24 pn.: „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno-elektronicznej przy Zespole Szkół w Dobczycach”

Data sporządzenia dokumentu:

Nazwa Pracodawcy:

Adres Pracodawcy:

Numer i data umowy o realizację staży uczniowskich:

Niniejszym oświadczam, że w związku z realizacją zapisów ww. umowy poniesione zostały następujące koszty:

Rodzaj poniesionego kosztu	Koszt/wydatek podany w kwocie brutto/netto w PLN	Rodzaj dokumentu potwierdzającego wydatek	Nr dokumentu potwierdzającego wydatek i data jego wystawienia

Łącznie wartość poniesionych wydatków w PLN:

Na mocy zapisów Umowy, o której mowa powyżej **zwracam się o** zwrot (refundację) kosztów poniesionych w związku ze zrealizowanym stażem uczniowskim w kwociePLN.

Jednocześnie oświadczam, że wyżej wymienione koszty związane ze zrealizowanym stażem uczniowskim objętym umową nr..... z dnia są zgodne z prawdą, nie zawierają zysku oraz nie stanowią korzyści dla Pracodawcy.

W załączeniu dokumenty potwierdzające poniesione wydatki na organizację stażu:

L.p.	Rodzaj dokumentu	Ilość (szt.)
1	kserokopie faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem	
2	kserokopia dziennika stażu potwierdzona za zgodność z oryginałem	
3	potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia opiekunowi stażu uczniowskiego	
4	inne, niezbędne związane ze stażem uczniowskim	
Łączna liczba załączników:		

Opcjonalnie:

Na mocy zapisów ww. Umowy, **odstępuję od żądania** zwrotu kosztów (refundacji)
poniesionych w związku ze zrealizowanym stażem uczniowskim
(*właściwie podkreślić*) **TAK/ NIE**

Podmiot Realizujący Projekt po weryfikacji dokumentów, załączonych do niniejszego Oświadczenia dokonuje refundacji wydatków poniesionych przez Pracodawcę w terminie określonym w Umowie, stanowiącej zał. nr 3 do Regulaminu, przelewem na konto bankowe o numerze:

[illegible]

.....
Pieczęć i podpis Pracodawcy

.....

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

.....
Sprawdzono pod względem merytorycznym