



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 13 marca 2025 r.

Poz. 1556

UCHWAŁA NR XIV/94/25 RADY GMINY BISKUPICE

z dnia 3 marca 2025 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Biskupice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) Rada Gminy Biskupice uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Biskupice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji

i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Biskupice lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Biskupice;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne, prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Biskupice lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Biskupice;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Biskupice lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Biskupice;
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków, dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego, dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

- 5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) organie dotującym lub Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Biskupice.;
- 7) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 8) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754);
- 9) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Biskupice;
- 10) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Biskupice.

2. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego składają organowi dotującemu odrębny wniosek o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

3. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie stosuje się do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego – w roku, na który dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Wójta o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Dla ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc, organ prowadzący odpowiednio szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązany do złożenia w Urzędzie Gminy w terminie do 10 dnia miesiąca, na który udzielana jest dotacja, informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów oraz informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być udzielona dotacja, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na dany miesiąc.

4. Organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, w przypadku uczniów spoza gminy o różnym adresie zameldowania i zamieszkania, składają w Urzędzie Gminy oświadczenia rodziców uczniów o adresie faktycznego zamieszkania z zamiarem stałego pobytu jako załącznik do informacji o liczbie uczniów

w danym miesiącu.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, które przekazuje do Urzędu Gminy w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji przypadającej przed zakończeniem działalności, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust.1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje do Urzędu Gminy.

3. Wójt Gminy, w terminie do końca marca roku następującego po roku udzielenia dotacji, na podstawie przekazanego rozliczenia dotacji, dokonuje zatwierdzenia rozliczenia dotacji i zawiadamia na piśmie organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem ust. 4. W przypadku przedłużającego się postępowania wyjaśniającego termin ten może ulec przedłużeniu.

4. W przypadku rozliczenia dotacji, o której mowa w ust.2, Wójt Gminy, dokonuje zatwierdzenia rozliczenia dotacji w terminie 60 dni od dnia wpływu rozliczenia dotacji. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń i korekt tych rozliczeń.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Osoby przeprowadzające kontrolę, muszą posiadać imienne upoważnienia wydane przez Wójta Gminy.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych osób;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż 14 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane. Kontrola może odbyć się również w siedzibie organu dotującego.

6. Jeśli dokumenty, które mają zostać poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu, niż siedziba kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służącej dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest paraflowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 7. dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. W zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, podmioty dotowane, przekażą dane za okres od stycznia 2025 r., według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 obowiązujący od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała nr L/344/17 Rady Gminy Biskupice z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom funkcjonującym na terenie Gminy Biskupice, a także trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Kinga Dąbrowska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/94/25
Rady Gminy Biskupice
z dnia 3 marca 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy

Termin składania:	do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.		
Miejsce składania:	Urząd Gminy Biskupice		
Dane o jednostce dotowanej:			
1. Nazwa:			
2. Adres:			
3. Status:			
☐ Publiczny	☐ Niepubliczny		
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu na rzecz którego ma być przekazywana dotacja			

Uwaga! Na każdy typ podmiotu składa się odrębny wniosek (przedszkole, oddział przedszkolny, szkoła podstawowa, inna forma wychowania przedszkolnego)

Planowana liczba uczniów od stycznia do sierpnia w roku kalendarzowym

Planowana miesięczna liczba:	w klasach		dzieci	
	I - III	IV - VIII	do 5 lat	6 letnich i starszych
1. uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego:				
a) w szkole podstawowej				
b) w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej				
c) w przedszkolu				
d) w innej formie wychowania przedszkolnego				
2. uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:				
a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
b) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
c) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
d) niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym				

e) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)				
- do 2h wsparcia				
- powyżej 2 do 5h wsparcia				
- powyżej 5 do 10h wsparcia				
- powyżej 10h wsparcia				
6. uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju				
7. uczniów upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych)				

Planowana liczba uczniów od września do grudnia w roku kalendarzowym

.....

Planowana miesięczna liczba:	w klasach		dzieci	
	I - III	IV - VIII	do 5 lat	6 letnich i starszych
1. uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego:				
a) w szkole podstawowej				
b) w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej				
c) w przedszkolu				
d) w innej formie wychowania przedszkolnego				
2. uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:				
a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
b) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
c) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
d) niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym				

e) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)				
- do 2h wsparcia				
- powyżej 2 do 5h wsparcia				
- powyżej 5 do 10h wsparcia				
- powyżej 10h wsparcia				
6. uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju				
7. uczniów upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych)				

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

.....

Pieczęć i podpis organu prowadzącego

Data sporządzenia wniosku

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/94/25
Rady Gminy Biskupice
z dnia 3 marca 2025 r.

Informacja o liczbie uczniów

.....
(miesiąc).....(rok)

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja – stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca

Termin składania:	do dnia 10 danego miesiąca
Miejsce składania:	Urząd Gminy Biskupice

Dane o jednostce dotowanej:	
1. Nazwa:	
2. Adres:	

Uwaga! Na każdy typ podmiotu składa się odrębny wniosek (przedszkole, oddział przedszkolny, szkoła podstawowa, inna forma wychowania przedszkolnego)

Liczba:	w klasach	w klasach	dzieci	
	I - III	IV - VIII	do 5 lat	6 letnich i starszych
1. uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego:				
a) w szkole podstawowej				
b) w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej				
c) w przedszkolu				
d) w innej formie wychowania przedszkolnego				
2. uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:				
a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
b) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
c) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
d) niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym				
e) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)				

- do 2h wsparcia				
------------------	--	--	--	--

- powyżej 2 do 5h wsparcia				
- powyżej 5 do 10h wsparcia				
- powyżej 10h wsparcia				
6. uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju				
7. uczniów upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych)				

Informacja o uczniach niebędących mieszkańcami Gminy Biskupice uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnychw szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego jednostki dotowanej

Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Aktualny adres zamieszkania	Informacja o niepełnosprawności

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

.....

Pieczęć i podpis organu prowadzącego

Data sporządzenia wniosku

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/94/25
Rady Gminy Biskupice
z dnia 3 marca 2025 r.

**Informacja o wydatkach
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Biskupice otrzymanej na rok**

Termin składania:	do dnia 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji
Miejsce składania:	Urząd Gminy Biskupice

1. Nazwa jednostki:	
2. Adres jednostki:	

UWAGA! Na każdy typ podmiotu składa się odrębne sprawozdanie (przedszkole, oddział przedszkolny, szkoła podstawowa, inna forma wychowania przedszkolnego).

I. Uczniowie pełnosprawni

1. Informacja o faktycznej liczbie uczniów pełnosprawnych

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów pełnosprawnych	Kwota otrzymanej dotacji
1	Styczeń		
2	Luty		
3	Marzec		
4	Kwiecień		
5	Maj		
6	Czerwiec		
7	Lipiec		
8	Sierpień		
9	Wrzesień		
10	Październik		
11	Listopad		
12	Grudzień		
RAZEM			

2. Informacja o wydatkach sfinansowanych z dotacji na uczniów pełnosprawnych

Lp.	Nr rachunku, faktury, listy płac, lub innego dokumentu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury, listy płac, lub innego dokumentu księgowego	Przedmiot poniesionego wydatku	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowana ze środków otrzymanej dotacji
1						
2						
3						
...						
Razem ze środków dotacji:						

3. Kwota dotacji niewykorzystanej zł. słownie:

II. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Informacja o faktycznej liczbie uczniów z niepełnosprawnościami

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Kwota otrzymanej dotacji
1	Styczeń		

2	Luty		
3	Marzec		
4	Kwiecień		
5	Maj		
6	Czerwiec		
7	Lipiec		
8	Sierpień		
9	Wrzesień		
10	Październik		
11	Listopad		
12	Grudzień		
RAZEM			

2. Informacja o wydatkach sfinansowanych z dotacji na uczniów z niepełnosprawnościami

Lp	Nr rachunku, faktury, listy płac, lub innego dokumentu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury, listy płac, lub innego dokumentu księgowego	Przedmiot poniesionego wydatku	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowana ze środków otrzymanej dotacji
1						
2						
3						
...						
Razem ze środków dotacji:						

UWAGA: W przypadku podziału wydatku na kształcenie ogólne i specjalne, należy podać metodykę podziału tego wydatku.

3. Kwota dotacji niewykorzystanej zł. słownie:

III. Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju (WWR)

1. Informacja o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (WWR)

Lp.	Miesiąc	Liczba dzieci objętych WWR	Kwota otrzymanej dotacji
1	Styczeń		
2	Luty		
3	Marzec		
4	Kwiecień		
5	Maj		
6	Czerwiec		
7	Lipiec		
8	Sierpień		
9	Wrzesień		
10	Październik		
11	Listopad		
12	Grudzień		
RAZEM			

2. Informacja o wydatkach sfinansowanych z dotacji na dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (WWR)

Lp	Nr rachunku, faktury, listy płac, lub innego dokumentu	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury, listy płac, lub innego	Przedmiot poniesionego wydatku	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowana ze środków otrzymanej dotacji
----	--	--------------------------	--	--------------------------------	--------------------------	--

	księgowego		dokumentu księgowego			
1						
2						
3						
...						

3. Kwota dotacji niewykorzystanej zł. słownie:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością

Imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie:

.....

(Pieczęć i podpis organu prowadzącego)

.....

(miejscowość, dnia)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

1. DOTACJA NA UCZNIÓW PEŁNOSPRAWNYCH

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Biskupice)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia Urząd Gminy Biskupice)
.....	
.....	
.....	
..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)	 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)
data:	data:

2. DOTACJA NA UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Biskupice)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia Urząd Gminy Biskupice)
.....	
.....	
.....	
..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)	 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)
data:	data:

3. DOTACJA NA UDZIECI OBJĘTE WZDRAŻENIEM WSPOMAGANIEM ROZWOJU (WWR)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Biskupice)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia Urząd Gminy Biskupice)
.....	
.....	
.....	
..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)	 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)

data:	data:
-------------	-------------

Zatwierdzam rozliczenie

.....

(data i podpis Wójta Gminy Biskupice)