



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 marca 2025 r.

Poz. 1578

UCHWAŁA NR IX/92/25 RADY GMINY LASKOWA

z dnia 10 marca 2025 roku

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Laskowa dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) Rada Gminy Laskowa uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Laskowa dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Laskowej, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi odpowiednio załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Laskowej o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 3. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy w Laskowej w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów, według stanu na 1. roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego obowiązany jest do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu gminy,
- 2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki finansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Laskowa w kwocie: zł dotyczący (nazwa dotowanej placówki)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanej dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia przedszkola w trakcie trwania roku budżetowego składa w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (DZ.U. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.)

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Laskowa.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane. Kontrola może odbyć się również w siedzibie organu dotującego.

5. Jeśli dokumenty, które mają zostać poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu, niż siedziba kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służącej dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu, jeżeli zostanie złożone.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Laskowa w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Laskowa rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot oraz osobę prowadzącą lub osobę reprezentującą organ prowadzący o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni roboczych od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku gdy w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości mające wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Laskowa w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji. Wystąpienie pokontrolne zawiera wówczas odpowiedź na wniesione wyjaśnienia lub zastrzeżenia do protokołu.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Laskowa uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Wójta Gminy Laskowa o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. 1. Dane w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi za styczeń, luty i marzec 2025 r. zostaną przekazane według wzoru załącznika nr 2 obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Podmiot prowadzący dotowaną szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, przekazuje dane, o których mowa w ust. 1 w terminie do dnia 15 kwietnia 2025 r.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXXII/230/21 Rady Gminy Laskowa z dnia 25 października 2021r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym na terenie Gminy Laskowa, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Laskowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Bożena Chelmecka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/92/25 Rady Gminy Laskowa z dnia 10 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Termin złożenia: do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

Wójt Gminy Laskowa

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Informacja o organie prowadzącym:

- a) Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej:
.....
b) Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej:
.....

2) Dane szkoły / przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej / innej formy wychowania przedszkolnego¹ (zwanej dalej "podmiotem oświatowym") - **wniosek należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie:**

- a) nazwa:
.....,
b) adres:.....
.....,
c) numery telefonów podmiotu oświatowego i adres e-mail oraz adres do doręczeń elektronicznych, (jeżeli posiada)
.....

3) Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego
.....
.....

4) Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

- a) **w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego²** w okresach:

styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

¹ Właściwe podkreślić

² Właściwe podkreślić

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci 6-letnich i starszych - według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
		Ogółem	w tym liczba uczniów 6-letnich i starszych	Ogółem	w tym liczba uczniów 6-letnich i starszych
1	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera				
2	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
3	nieślyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
4	Inne niepełnosprawności:				
Razem					

b) **w szkołach** w okresach:

styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą:

styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
		Ogółem	w kl. I - III	Ogółem	w kl. I - III
1	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera				
2	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym				
3	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				

4	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
5	Inne niepełnosprawności:				
Razem					

- informacja o planowanej średniej liczebności klas szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

- c) w placówkach oświatowych **prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka** - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

- d) liczba uczestników **zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:

styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejscowość, data) (pieczęćka imienna i czytelny podpis

osoby prowadzącej lub reprezentującej
osobę prowadzącą, dotowany podmiot)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IX/92/25 Rady Gminy Laskowa z dnia 10 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Termin złożenia: do 5 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Laskowa

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku

1) Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne - informację należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie:

.....

2) Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego:

.....

3) Aktualna liczba uczniów w miesiącu r.

a) **w przedszkolu, oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego³:**

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby uczniów 6-letnich i starszych – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba uczniów			
			Ogółem	w tym liczba uczniów 6-letnich i starszych	w tym liczba uczniów w oddziale integracyjnym	w tym liczba uczniów w oddziale specjalnym
1.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia				
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:				
		większa niż 10 godzin				
		większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom				
		większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom				
		mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0				

³ Właściwe podkreślić

		brak godzin wsparcia				
2.	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim					
3.	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym					
4.	Inne niepełnosprawności:					
Razem						

b) w szkołach:

- w tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą:

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba uczniów		
			Ogółem	w tym realizujących obowiązek poza szkołą	w tym liczba uczniów w oddziale integracyjnym
1.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia			
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:			
		większa niż 10 godzin			
		większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom			
		większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom			
		mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0			
		brak godzin wsparcia			
2.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym				
3.	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
4.	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
5.	Inne niepełnosprawności:				
Razem					

- informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych:

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych **wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka**:

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkołach, które prowadzą **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze** - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

4) Dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Laskowa - niebędących uczniami niepełnosprawnymi oraz którzy nie ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

Dane uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Laskowa:

1. imię i nazwisko:
data urodzenia:
adres zamieszkania:
gmina:

2. imię i nazwisko:
data urodzenia:
adres zamieszkania:
gmina:

5) Dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych z terenu Gminy Laskowa - niebędących uczniami niepełnosprawnymi oraz którzy nie ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

Dane uczniów będącymi mieszkańcami Gminy Laskowa:

1. imię i nazwisko:
data urodzenia:
adres zamieszkania:

2. imię i nazwisko:
data urodzenia:
adres zamieszkania:

.....
(miejscowość, data) (pieczęćka imienna i czytelny

podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr IX/92/25 Rady Gminy Laskowa z dnia 10 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Termin złożenia: do 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji lub
do 15 dni od zakończenia działalności

Wójt Gminy Laskowa

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Laskowa

- 1) Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne – w zakresie oddziałów przedszkolnych – **rozliczenie należy**
złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie:
.....
- 2) Rozliczenie⁴:
☐ za rok lub
☐ za okres r. do r.
- 3) Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na wydatki niezwiązane
z kształceniem specjalnym: zł; wykorzystana: zł.
- 4) Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na kształcenie
specjalne: zł; wykorzystana: zł.
- 5) Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na wczesne
wspomaganie rozwoju dziecka: zł; wykorzystana: zł.
- 6) Zestawienie wydatków (poniesionych na kształcenie specjalne i wydatki niezwiązane z kształceniem
specjalnym) dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym –
według tabeli:

Lp.	NIP kontrahenta	Rodzaj i numer dokumentu (faktura / rachunek / lista płac.....)	Opis wydatku (przedmiot zakupu lub płatności)	Data dokumentu	Data zapłaty	Pełna kwota zobowiązania	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji przeznaczonej na wydatki niezwiązane z kształceniem specjalnym	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji przeznaczonej na kształcenie specjalne	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji (kolumna 7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									

⁴ Zaznaczyć właściwe

5.									
RAZEM									

7) Zestawienie wydatków **poniesionych na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka** dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym – według tabeli:

Lp.	NIP kontrahenta	Rodzaj i numer dokumentu (faktura / rachunek / lista płac.....)	Opis wydatku (przedmiot zakupu lub płatności)	Data dokumentu	Data zapłaty	Pełna kwota zobowiązania	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji przeznaczonej na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
RAZEM							

Uwagi

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Nazwa podmiotu/ imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:

Numer telefonu:

Adres do doręczeń elektronicznych

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym
.....	
..... <i>(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)</i>	 <i>(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)</i>

data:	data:

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(data, pieczętka i podpis)