



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 17 marca 2025 r.

Poz. 1622

UCHWAŁA NR XIV/58/2025 RADY GMINY SZCZAWA

z dnia 12 marca 2025 roku

w sprawie nadania statutu sołectwa Szczawa

Na podstawie art. 4e ust. 3 ; art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych zgodnie z Uchwałą nr II/5/2025 Rady Gminy Szczawa z dnia 3 stycznia 2025 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szczawa, **Rada Gminy Szczawa** uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Szczawa w sprawie projektu statutu, nadaje się sołectwu Szczawa statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Pełnomocnik ds. utworzenia gminy Szczawa

mgr inż. Janusz Opyd

Załącznik do uchwały Nr XIV/58/2025
Rady Gminy Szczawa
z dnia 12 marca 2025 r.

Statut Sołectwa Szczawa

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Szczawy stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo Szczawa jest jednostką pomocniczą Gminy Szczawa.

3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Szczawa, części wsi Kamienica oraz Zasadne, wchodzące w skład Gminy Szczawa.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Szczawa przyjęty uchwałą Rady Gminy Szczawa Nr I/1/2025 z dnia 2 stycznia 2025 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szczawa,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szczawa,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szczawa,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szczawa,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szczawa,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Szczawa,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szczawa,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szczawa,
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Szczawa,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Mieszkańców Sołectwa Szczawa.

Rozdział 2.

Cel i zadania sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa oraz gdy wystąpi oto rada gminy bądź wójt,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego imienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,

- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ stanowiący,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

2. Wójt gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Prawo udziału w zebraniu przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) z inicjatywy wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy,

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-5, sołtys w terminie 3 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz przedmiot obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11. 1. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 5) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, wójta, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej wyznaczony przez sołtysa.

4. W przypadku nieobecności na zebraniu sołtysa oraz członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebrania wybiera się inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Osoba przewodnicząca obradom może przekazać prowadzenie obrad innej osobie uczestniczącej w zebraniu.

6. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

§ 13. 1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami w porządku obrad,
- 6) poddania wniosku pod głosowanie.

2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.

3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.

4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwały rady gminy.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej,
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
- 8) w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołecki przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem,
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
- 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16. 1. Rada sołecka składa się z sołtysa oraz od 2 do 4 członków wybranych przez zebranie wiejskie.

2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.

3. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.

4. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Rada sołecka wymaga wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa,
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 18. 1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej sołtys przedstawia na zebraniu wiejskim kończącym kadencję.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć wójt, radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 19. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania,

3. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 20. 1. Kandydatem na sołtysa i do rady sołeckiej mogą być stali mieszkańcy sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 nie mogą pełnić funkcji członka komisji skrutacyjnej.

3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym.

2. Przewodniczącym komisji jest pracownik urzędu wyznaczony przez wójta.

3. Pozostałych 2 członków komisji wybranych jest spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią urzędu,
- 4) wyjaśnienie sposobu głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Protokół z wynikami wyborów podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego życzenia się wykonywanej funkcji.

§ 25. 1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:

- 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
- 2) odwołania.

2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożył organ gminy albo co najmniej 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 19 ust. 2 i 3.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 27. 1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza wójt, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. Wybory albo dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji rady gminy.

§ 28. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznanie nieważność wyborów w całości lub w części
i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

- 3) stwierdza, że nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, które nie miało wpływu na wynik wyborów i protest oddała.

Rozdział 5.

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji - gospodarka mieniem i finansami

§ 29. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwo do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego stanowiące własność gminy.

2. Zarządzenie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 31. Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6.

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy

nad działalnością organów sołectwa

§ 32. Kontrolę i nadzór organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 33. Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 34. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Pełnomocnik ds. utworzenia gminy Szczawa

mgr inż. Janusz Opyd