



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 17 marca 2025 r.

Poz. 1641

UCHWAŁA NR XI/134/2025 RADY MIASTA I GMINY CZARNY DUNAJEC

z dnia 10 marca 2025 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Czarny Dunajec oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940 i z 2023 r. poz. 1688) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1572, 1562 i z 2023 r. poz. 2005) Rada Miasta i Gminy Czarny Dunajec uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Czarny Dunajec:

1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, oddziałów przedszkolnych

w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;

2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, oddziałów przedszkolnych

w niepublicznych szkołach podstawowych, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych szkół podstawowych prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Czarny Dunajec dla podmiotów dotowanych, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);

2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w §1 ust. 1;

3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju jednostki wymienionej w §1 ust.1;

4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż ministrowie i Miasto

i Gmina Czarny Dunajec osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Miasta

i Gminy Czarny Dunajec publiczne lub niepubliczne jednostki określone w §1 ust. 1;

5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czarny Dunajec.

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący corocznie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Czarny Dunajec, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, przekazywana jest z uwzględnieniem liczby uczniów wynikającej z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

§ 4. 1. Organ prowadzący składa w terminie do piątego dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc. Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, przekazywana jest z uwzględnieniem liczby uczniów wynikającej z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1, przekazywana jest na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

5. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

6. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w ust. 5, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

7. Godzina wsparcia, o której mowa w ust. 5 i 6, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

8. Przypadająca na dany miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki, obliczona na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2 do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń i grudzień odpowiednio do dnia 20 stycznia i do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

9. W załączniku nr 2 do niniejszej uchwały rejestrowane są następujące dane osobowe uczniów placówek wychowania przedszkolnego: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, wiek i informacja o niepełnosprawności.

10. Dane osobowe uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

§ 5. 1. Organ prowadzący składa roczne rozliczenie wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

5. W przypadku gdy jednostka kończy swoją działalność w trakcie roku za który udzielana jest dotacja, rozliczenie wykorzystania dotacji należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

6. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

7. Na dowodach księgowych sfinansowanych przez jednostkę z dotacji umieszcza się w sposób trwały opis, w którym określa się nazwę jednostki oraz kwotę, na którą wydatek został sfinansowany

z dotacji z budżetu Miasta i Gminy Czarny Dunajec. Niniejszy opis może być sporządzony

w następujący sposób: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Miasta i Gminy Czarny Dunajec w kwocie”.

8. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie

z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. 1. Organ dotujący przeprowadza kontrolę jednostki pod względem prawidłowości pobrania

i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów oraz prawidłowości wydatkowania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec, zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego

o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie, w przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§ 7. 1. Kontrolowany powinien zapewnić kontrolerowi:

- 1) swobodne poruszanie się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstęp do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

2. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest na czas kontroli zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych w siedzibie jednostki.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 9. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta i Gminy Czarny Dunajec przekazuje osobie reprezentującej organ prowadzący wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXXII/333/2018 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 16 marca 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Czarny Dunajec oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2018 r. poz. 2568).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarny Dunajec.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec

Czesław Wajda

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/134/2025
Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec
z dnia 10 marca 2025 roku

(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

**Burmistrz Miasta i Gminy
Czarny Dunajec**

Wniosek o udzielenie dotacji
na rok¹⁾

(nazwa i adres jednostki dotowanej)

(imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej prowadzącej jednostkę dotowaną)

Rodzaj jednostki ²⁾:

Planowana liczba uczniów ogółem ³⁾				
w tym planowana liczba uczniów z podziałem na poszczególne wagi:				
Opis wagi		Waga	Liczba uczniów	
w tym planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:				
Opis wagi zgodnie z rodzajem niepełnosprawności z orzeczenia	Waga	Liczba uczniów	w tym liczba uczniów do lat 5 ⁴⁾	w tym liczba uczniów 6-letnich i starszych ⁴⁾
Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (waga ...)				
Planowana liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (waga ...)				

Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

[illegible]

(podpis organu prowadzącego lub osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

- 1) należy przedłożyć oddzielną informację dla szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego;
- 2) należy wpisać odpowiednio: szkoła podstawowa, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego;
- 3) w przypadku przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego nie można wykazywać dzieci młodszych niż 2,5 roku, a także objętych nauczaniem domowym;

-) ⁴⁾ dotyczy uczniów w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych lub innych formach wychowania przedszkolnego; dzieci 6-letnie i starsze liczone wg roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec

Czesław Wajda

(pieczętka i podpis)

-) ¹⁾ należy przedłożyć oddzielną informację dla szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego;
-) ²⁾ należy wpisać odpowiednio: szkoła podstawowa, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego;
-) ³⁾ w przypadku przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego nie można wykazywać dzieci młodszych niż 2,5 roku, a także objętych nauczaniem domowym;
-) ⁴⁾ dotyczy uczniów w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych lub innych formach wychowania przedszkolnego; dzieci 6-letnie i starsze liczone wg roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec

Czesław Wajda

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/134/2025
Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec
z dnia 10 marca 2025 roku

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

Informacja o wydatkach

poniesionych z dotacji z budżetu Miasta i Gminy Czarny Dunajec otrzymanej za rok

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

.....
(imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej prowadzącej jednostkę dotowaną)

Lp.	Rodzaj i nr dokumentu (faktura/rachunek, lista płac lub inny do-wód księgowy)	Opis wydatku	Data wystawienia dokumentu	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku	Kwota płatności angażującej środki dotacji	Rodzaj klasyfikacji dotacyjnej
1.							
2.							
...							
Razem ze środków dotacji:							

Rozliczenie dotacji wg klasyfikacji:

Wyszczególnienie	Klasyfikacja dotacyjna					
	80101	80103	80104	80149	80150	85404
Kwota dotacji otrzymana						
Kwota wykorzystanej dotacji						
Kwota niewykorzystanej dotacji						

Uwagi

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie, tel. kontaktowy:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę, tel. kontaktowy:

.....
(pieczęć i podpis)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji:

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia Urząd Miasta i Gminy Czarny Dunajec)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia Urząd Miasta i Gminy Czarny Dunajec)
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

<i>(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)</i>	<i>(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)</i>
data:	data:

Zatwierdzam rozliczenie:

.....

(data i podpis Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec)

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec

Czesław Wajda