



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 18 marca 2025 r.

Poz. 1654

UCHWAŁA NR XIV/97/25 RADY POWIATU W WADOWICACH

z dnia 13 marca 2025 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Wadowickiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 107, zm. poz. 1907) oraz art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz. 1562, poz. 1572, zm. Dz.U. z 2023 r. poz. 2005) **Rada Powiatu w Wadowicach uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Wadowickiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Wadowickiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Wadowickiego,
- 2) placówce - należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Wadowickiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Wadowickiego,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia, a także słuchacza, wychowanka albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w dotowanych publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
- 4) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę,
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 754, poz. 1562, poz.1572, zm. Dz.U. z 2023 r. poz. 2005),
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Wadowicki.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Starostwie Powiatowym w Wadowicach, nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Wadowicach stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia w formie dokumentu papierowego w Starostwie Powiatowym w Wadowicach w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w grudniu do 5 dnia miesiąca, informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.

3. W przypadku uczniów szkół, w których nie jest realizowany obowiązek nauki organ prowadzący składa dodatkowo w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w grudniu do 5 dnia miesiąca, informację o liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 i 3 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały z zastrzeżeniem ust.6.

5. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2,3 i 6 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

6. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia - w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

7. Dotacja, o której mowa w art. 25 ust. 5 oraz art. 26 ust. 5 ustawy jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do uchwały.

8. Dotacja, o której mowa w art. 31 ust.1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie roczne z wykorzystanej dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 6 do uchwały i przedstawia organowi dotującemu w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja była udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku zakończenia działalności przez szkołę lub placówkę w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący szkołę lub placówkę w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Wadowicach w terminie do 14 dni od zakończenia prowadzenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 7. 1. Kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Wadowicach. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Starostę Wadowickiego. W upoważnieniu wskazany jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

2. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

§ 8. Obowiązkiem organu prowadzącego szkołę lub placówkę kontrolowaną jest:

- 1) prowadzenie dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Wadowickiego,

2) zamieszczenie na dowodzie księgowym:

- a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Wadowickiego w danym roku wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
- b) opisu przeznaczenia wydatku,
- c) w przypadku dotacji przekazanej na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - opisu wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego sfinansowanych z dotacji, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy,

3) zapewnienie kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:

- a) niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów objętych zakresem przedmiotowym kontroli,
- b) terminowego udzielania wyjaśnień oraz składania oświadczeń, w tym przez osoby upoważnione przez organ prowadzący szkołę lub placówkę kontrolowaną,
- c) umożliwienie dokonania oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych szkoły lub placówki kontrolowanej.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest paraflowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXXII/319/18 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym, funkcjonującym na terenie Powiatu Wadowickiego, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Wadowicach.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

mgr Józef Łasak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/97/25
Rady Powiatu w Wadowicach
z dnia 13 marca 2025 r.

.....
Nazwa (pieczęć) organu prowadzącego szkołę/placówkę

Oznaczenie organu dotującego:

.....

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wadowickiego
na rok.....
(wniosek składa się odrębnie dla każdego typu szkoły i placówki)

Część A
Dane o organie prowadzącym:

Wnioskodawca:

Osoba prawna/Osoba fizyczna*

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/lokalu, nr telefonu kontaktowego).....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię.....

Pełniona funkcja:

Część B

Dane o szkole lub placówce:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Specyfikacja szkoły: specjalna/bez specyfiki*

Typ szkoły/placówki*: (w rozumieniu art.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).....

Kategoria uczniów: dzieci/młodzież/dorośli*

System kształcenia: dzienny/ stacjonarny/zaoczny*

Pełna nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji *

Numer zezwolenia/wpisu do ewidencji *

REGON i NIP

Dane kontaktowe:

Nr telefonu.....

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w roku.....

I. W okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia

1. Planowana liczba uczniów ** w tym uczniów:
 - a) z niepełnosprawnościami (zgodnie z orzeczeniem), ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:.....
(wymienić rodzaje niepełnosprawności oraz wskazać odpowiednią wagę zgodnie z Rozporządzeniem ***)
 - b) w oddziałach sportowych i w oddziałach mistrzostwa sportowego
 - c) w oddziałach specjalnych
 - d) w oddziałach integracyjnych
 - e) w oddziałach dwujęzycznych
 - f) w oddziałach przygotowania wojskowego
 - g) w oddziałach przygotowawczych
 - h) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego
 - i) objętych nauczaniem indywidualnym.....
2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
4. Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych, niepublicznych branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w terminie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.....
5. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych (w przypadku ponadpodstawowej szkoły publicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe – art. 31 ust 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych):
 - a) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy
 - b) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy.....
 - c)

6. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (w przypadku publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe – odpowiednio: art. 31 ust. 1a oraz – art. 31a ust.1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)
- a) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy -,
- b) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy,
- c)
7. Planowana liczba wychowanków w placówkach oświatowych
8. Planowana liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami

II. W okresie od 1 września do 31 grudnia

1. Planowana liczba uczniów ** w tym uczniów :
 - a) z niepełnosprawnościami (zgodnie z orzeczeniem), ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności
(wymienić rodzaje niepełnosprawności oraz wskazać odpowiednią wagę zgodnie z Rozporządzeniem***)
 - b) w oddziałach sportowych oddziałach mistrzostwa sportowego
 - c) w oddziałach specjalnych
 - d) w oddziałach integracyjnych
 - e) w oddziałach dwujęzycznych
 - f) w oddziałach przygotowania wojskowego
 - g) w oddziałach przygotowawczych
 - h) korzystających z dodatkowej bezpłatnej lekcji języka polskiego
 - i) objętych nauczaniem indywidualnym
2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....
4. Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych, niepublicznych branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w terminie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
5. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych (w przypadku ponadpodstawowej szkoły publicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe – art. 31 ust 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)
 - a) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy
 - b) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy.....
 - c)
6. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (w przypadku publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe – odpowiednio: art. 31 ust. 1a oraz – art. 31a ust.1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)
- a) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy,
- b) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy,
- c)

7. Planowana liczba wychowanków w placówkach oświatowych
8. Planowana liczba uczniów będącymi młodocianymi pracownikami

.....
(podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

* niepotrzebne skreślić

**część C pkt I.1 i pkt II.1 dotyczy dotacji otrzymywanej przez szkoły lub placówki, o których mowa w art. 33 ust.1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

***Rozporządzenie Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/97/25
Rady Powiatu w Wadowicach
z dnia 13 marca 2025 r.

.....
Nazwa (pieczęć) organu prowadzącego szkołę/placówkę

Oznaczenie organu dotującego:

.....

INFORMACJA

o faktycznej liczbie uczniów **za miesiąc** rok
(według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

Dane o organie prowadzącym:

1. Organ prowadzący szkołę/placówkę**:
2. Nazwa i adres szkoły/placówki**:
3. Typ szkoły/placówki**:
4. Zawód:
5. Dla młodzieży/dla dorosłych/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju/ z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**
6. Forma kształcenia: stacjonarna, zaoczna, dzienna **

Kategoria uczniów	Symbol przypisanej wagi zgodnej z Rozporządzeniem ***	Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji (z uwzględnieniem w szkołach niepublicznych dla dorosłych liczby słuchaczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych)	Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja
1		2	3
Liczba uczniów ogółem: w tym:			
1) uczniów branżowych szkół I stopnia będących młodocianymi pracownikami, realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy a) w tym w zawodzie:...			
2) uczniów branżowych szkół I stopnia będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy i dokształcanie teoretyczne na turnusie dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników			
3) uczniów branżowych szkół I stopnia realizujących praktyczną naukę zawodu			

w szkole w tym w zawodzie: a).....			
4) uczniów techników w tym w zawodzie: a)			
5) uczniów szkół policjalnych w tym w zawodzie: a).....			
6) uczniów objętych nauczaniem indywidualnym:			
7) uczestników zajęć wczesnego wspomagania rozwoju			
8) uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną a) w tym			
9) uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi			
10) uczniów objętych nauczaniem indywidualnym			

.....
(Imię i nazwisko sporządzającego rozliczenie, telefon)

.....
(miejscowość, data)

.....

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę
i podpis osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

* w przypadku prowadzenia kilku typów szkół/ośrodków/placówek, wnioski należy wypełnić dla każdej jednostki osobno

** niepotrzebne skreślić

*** należy podać wagę zgodnie z wymienionymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/97/25
Rady Powiatu w Wadowicach
z dnia 13 marca 2025 r.

.....
Nazwa (pieczęć) organu prowadzącego szkołę/placówkę

Oznaczenie organu dotującego:

.....

INFORMACJA*

o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres.....

Dane o szkole/placówce

Nazwa.....

Adres.....

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu
..... roku wynosiła łącznie: godzin dla uczniów.

I. Na powyższy wymiar godzin składała się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia,
realizowana z poszczególnymi uczniami:

- 1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

- 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: realizowanych dla uczniów,
- 5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 6) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:....., realizowanych dla uczniów.

II. Liczba godzin wsparcia wskazana w pkt I w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosiła odpowiednio:

- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - uczniów,
- 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - uczniów,
- 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - uczniów,
- 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0 - uczniów.

.....

(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....

(miejscowość, data)

*- informację należy przygotować oddzielnie dla każdej szkoły/placówki

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIV/97/25
Rady Powiatu w Wadowicach
z dnia 13 marca 2025 r.

.....
Nazwa (pieczęć) organu prowadzącego szkołę/placówkę

Oznaczenie organu dotującego:

.....

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji**

Dotyczy: uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia i szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy, o których mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (*nie dotyczy uczniów niepełnosprawnych i szkół specjalnych*).

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Siedziba lub adres.....

Dane o szkole:

Nazwa.....

Adres.....

Dane o uczniach liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia lub szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy

L.p.	Liczba uczniów, którzy uzyskali			Data ukończenia szkoły przez ucznia
	Świadectwo dojrzałości	Certyfikat kwalifikacji zawodowej	Dyplom zawodowy	
1.				
2.				
3.				
...				

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XIV/97/25
Rady Powiatu w Wadowicach
z dnia 13 marca 2025 r.

.....
Nazwa (pieczęć) organu prowadzącego szkołę/placówkę

Oznaczenie organu dotującego:

.....

WNIOSEK o udzielenie dotacji

Dotyczy: słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Siedziba lub adres.....

Dane o szkole:

Nazwa.....

Adres.....

Dane o słuchaczach kursów prowadzonych przez publiczną lub niepubliczną szkołę, o której mowa w art. 31 ust. 1 a oraz art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

1. Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzonym przez publiczną szkołę ponadpodstawową, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Nazwa kursu/liczba słuchaczy/czas trwania.....

2. Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzonym przez niepubliczną szkołę ponadpodstawową, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Nazwa kursu/liczba słuchaczy/czas trwania.....

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XIV/97/25
Rady Powiatu w Wadowicach
z dnia 13 marca 2025 r.

.....
Nazwa (pieczęć) organu prowadzącego szkołę/placówkę

Oznaczenie organu dotującego:

.....

**Rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji przekazanej z budżetu Powiatu Wadowickiego
za rok**

Część A

1. Organ prowadzący jednostkę: osoba prawna/osoba fizyczna*.....

2. Dane o organie prowadzącym:

- 1) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:.....
- 2) adres siedziby osoby prawnej/adres zamieszkania osoby fizycznej (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, numer telefonu kontaktowego).....
- 3) dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) organ prowadzący:
 - a) nazwisko i imię
 - b) podstawa prawna i zakres upoważnienia

3. Pełna nazwa szkoły/placówki oraz jej adres, NIP, REGON:

4. Informacje o szkole/placówce:

- 1) typ szkoły/placówki (w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj.: Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
- 2) dla młodzieży/dla dorosłych/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju/ z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, *
- 3) zawód:
- 4) forma kształcenia stacjonarna, zaoczna, dzienna*
- 5) data i numer zezwolenia lub wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Wadowickiego:
- 6) data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

5. Rachunek bankowy szkoły/ośrodka/placówki (nazwa banku i numer rachunku):

Część B**Informacja o wykorzystaniu dotacji:**

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku:

- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne

Liczba uczniów w w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znaczny	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku.....

Miesiące	Liczba uczniów, z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku, gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

Część C

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot zakupionego zakupu lub płatności (przeznaczenie wydatku)	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji						

Kwota dotacji niewykorzystanej w rokuwynosi ogółem

- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie.....

Numer telefonu kontaktowego:

.....

(data, miejscowość)

.....

(pieczęć i podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę)

Część D

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka).

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Wadowicach)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia Wydział Budżetu i Finansów Starostwa Powiatowego w Wadowicach)
.....	
..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)	 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)
..... (data)	 (data)

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(data i podpis Starosty lub upoważnionego pracownika
Starostwa Powiatowego w Wadowicach)

* niepotrzebne skreślić