



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 20 marca 2025 r.

Poz. 1726

UCHWAŁA NR XI/158/25 RADY MIEJSKIEJ W ŻABNIE

z dnia 12 marca 2025 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Żabno dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Żabno dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Żabna lub wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne, prowadzone przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Żabna lub wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Żabna lub wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 4) ucznia - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Żabno;

- 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 7) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
- 8) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Żabna;

2. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 3 i nr 4 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 3 i nr 4 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.

§ 3.1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego złożonego nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące publiczne, niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, szkoły, składają organowi dotującemu odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego zawierający informację o planowanej liczbie uczniów wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4.1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa § 3 niniejszej uchwały.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

3. Dotacja przekazywana jest na wskazany rachunek bankowy w 12 częściach. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5.1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Dla ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc, organ prowadzący odpowiednio szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, jest zobowiązany do złożenia w terminie do 5-tego dnia miesiąca, na który udzielana jest dotacja, informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być dotacja udzielona, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i nr 3 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 i 3, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, należnej dla oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały i w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji .

2. Dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatku sfinansowanego z dotacji, należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Żabno dla (*podać nazwę jednostki) w wysokości...zł) (słownie złotych:...).”

3. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji przypadającej przed zakończeniem działalności, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności.

4. Burmistrz Żabna, w terminie do końca marca roku następującego po roku udzielenia dotacji, na podstawie przekazanego rozliczenia dotacji, dokonuje zatwierdzenia rozliczenia dotacji i zawiadamia na piśmie organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub szkołę, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz Żabna, dokonuje zatwierdzenia rozliczenia dotacji w terminie 60 dni od dnia wpływu rozliczenia dotacji. Ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń, korekt tych rozliczeń.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Żabna.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
 - 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
 - 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
 - 5) określenie zakresu kontroli;
 - 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
 - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników.
6. Jeśli dokumenty, które mają zostać poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu, niż siedziba kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.
7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służącej dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.
8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 8.1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest paraflowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Burmistrz Żabna przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

9. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Żabna o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. W zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, zostaną przekazane dane za okres od stycznia 2025 r., według wzoru załącznika nr 3 obowiązującego od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 10. Tracą moc uchwały:

- 1) uchwała Nr XXXV/467/17 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonym na terenie Gminy Żabno, trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2017 r., poz. 146),
- 2) uchwała Nr XXXVIII/525/18 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 26 kwietnia 2018 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXV/467/17 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonym na terenie Gminy Żabno, trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r., poz. 3693),
- 3) uchwała Nr II/23/18 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie dotacji w wyższej wysokości i w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/467/17 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonym na terenie Gminy Żabno, trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r., poz. 8188),

- 4) uchwała Nr XXII/323/20 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie dotacji w wyższej wysokości i w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/467/17 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonym na terenie Gminy Żabno, trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2020 r., poz. 8276),
- 5) uchwała Nr XXXVII/505/22 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 28 kwietnia 2022 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXV/467/17 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonym na terenie Gminy Żabno, trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2022 r., poz. 3411).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żabna.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żabnie

mgr Krzysztof Wójcik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/158/25
Rady Miejskiej w Żabnie
z dnia 12 marca 2025 roku

.....
(oznaczenie organu dotującego)

WNIOSEK*
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Żabno
na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

☐ Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....
Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko):

Część B

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:**

Status jednostki: publiczna/niepubliczna**

Specyfika szkoły: specjalna/bez specyfiki**

Kategoria uczniów

☐ Dzieci / Młodzież ☐ Dorośli

System kształcenia

☐ Dzienny ☐ Stacjonarny ☐ Zaoczny

Nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji**

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji**

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres

e-mail

.....

CZĘŚĆ C.**Dane o planowanej liczbie dzieci i uczniów roku****I. W okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia:**

1. Planowana liczba uczniów***, w tym uczniów:

a) z niepełnosprawnościami, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....

(wymienić rodzaje niepełnosprawności),

b) w klasie 1 –

c) w klasie 2 –

d) w klasie

e) w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego,

f) w oddziałach specjalnych -

g) w oddziałach integracyjnych –

h) w oddziałach przygotowawczych –

i) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -

2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

II. W okresie od 1 września do 31 grudnia:

1. Planowana liczba uczniów***, w tym uczniów:

a) z niepełnosprawnościami, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....

(wymienić rodzaje niepełnosprawności),

b) w klasie 1 –

c) w klasie 2 –

d) w klasie

e) w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego,

f) w oddziałach specjalnych -

g) w oddziałach integracyjnych –

h) w oddziałach przygotowawczych –

i) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -

2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

(miejscowość, data)

* miejsce złożenia Zakład Obsługi Samorządowych Szkół i Przedszkoli w Żabnie, Rynek 29 Żabno

** niewłaściwe skreślić

*** Część C pkt I.1. i pkt II.1. dotyczy dotacji, otrzymywanej przez przedszkola lub szkoły, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (tj. dotacji otrzymywanych na podstawie art. 15, art. 17, art. 19, art. 21, art. 26 ust. 1, 2, 5 i 8, art. 29, art. 30, art. 31 ust. 1 i 1a oraz art. 31a ust. 1 tej ustawy).

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żabnie

mgr Krzysztof Wójcik

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/158/25
Rady Miejskiej w Żabnie
z dnia 12 marca 2025 roku

.....
(oznaczenie organu dotującego)

INFORMACJA*
o faktycznej liczbie uczniów

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej Siedziba lub adres
.....

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Informuję, że:

- 1) liczba uczniów wg stanu na dzień wynosi, w tym uczniów:
 - niepełnosprawnych: ze względu na (podać rodzaj niepełnosprawności),
 - w klasie 1 (łącznie) –
 - w klasie 2 (łącznie) –
 - w klasie.....
 - w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego,
 - w oddziałach specjalnych -
 - w oddziałach integracyjnych –
 - w oddziałach przygotowawczych –
 - korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -
- 2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień wynosi,
- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień wynosi,
- 4) liczba uczniów wg stanu na dzień niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi, i są oni mieszkańcami następujących gmin:
 - a) gmina - uczniów,
 - b) gmina - uczniów.

(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....

(miejscowość, data)

** informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki i złożyć w Zakładzie Obsługi Samorządowych Szkół i Przedszkoli w Żabnie, Rynek 29 Żabno*

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żabnie

mgr Krzysztof Wójcik

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/158/25
Rady Miejskiej w Żabnie
z dnia 12 marca 2025 roku

INFORMACJA*

o tygodniowej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej Siedziba lub adres
.....

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu
..... roku wynosiła łącznie: godzin dla uczniów.

1. Na powyższy wymiar godzin składały się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:

- 1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 6) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: realizowanych dla uczniów.

2. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt 1 w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosi odpowiednio:

- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - uczniów,
- 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - uczniów,
- 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - uczniów,
- 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0 - uczniów

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

** informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki i złożyć w Zakładzie Obsługi Samorządowych Szkół i Przedszkoli w Żabnie, Rynek 29 Żabno*

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żabnie

mgr Krzysztof Wójcik

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XI/158/25
Rady Miejskiej w Żabnie
z dnia 12 marca 2025 roku

ROZLICZENIE*
wykorzystania dotacji w roku
Część A

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby prawnej

Siedziba lub adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego**

Nazwa

Adres

Część B

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku

- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne***

Liczba uczniów w w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnospra- wnościami)	Liczba uczniów z niepełnospra- wnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku:

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

CZĘŚĆ C.**Zestawienie (katalog) wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem**

Lp.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole lub szkołę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)		
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne		
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		Meble		
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

.....
(data).....
(podpis osoby upoważnionej)

CZĘŚĆ D.

Zestawienie dokumentów rachunkowych stanowiących podstawę rocznego dotacji wg zestawienia (katalogu) wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego wykazanego w części C

Lp.	Numer/rodzaj dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji				
		Data wydatku	Kwota dokumentu	Kwota sfinansowany z dotacji	Rodzaj wydatku zgodnie z katalogiem z części C	W tym kwota poniesiona na kształcenie specjalne
Ogółem wysokość poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji w danym roku						

.....
(data).....
(podpis osoby upoważnionej)

Część E**Rozliczenie ogólne dotacji w danym roku**

Kwota dotacji otrzymanej w danym roku	
Łączna kwota dotacji otrzymanej w danym roku	w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne w danym roku
Kwota dotacji wydatkowanej w danym roku	
Łączna kwota dotacji wydatkowanej w danym roku	w tym kwota dotacji wydatkowanej na kształcenie specjalne w danym roku
Różnica pomiędzy kwotą dotacji otrzymanej a dotacji wydatkowanej w danym roku	
Różnica pomiędzy łączną kwotą dotacji otrzymanej a wydatkowanej w danym roku	w tym różnica pomiędzy łączną kwotą dotacji otrzymanej a wydatkowanej w danym roku na kształcenie specjalne

Kwota dotacji niewykorzystanej w roku wynosi ogółem

- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne***

.....
.....
(data)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej)

Część F

Wypełnia organ dotujący:

Zatwierdzenie rozliczenia dotacji

.....

(podpisy osób upoważnionych)

.....

(miejscowość, data)

* miejsce złożenia Zakład Obsługi Samorządowych Szkół i Przedszkoli w Żabnie, Rynek 29 Żabno

** nie właściwe skreślić

*** *nie dotyczy przedszkoli specjalnych*

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żabnie

mgr Krzysztof Wójcik