



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 21 marca 2025 r.

Poz. 1760

UCHWAŁA NR 68/XII/2025 RADY GMINY TYMBARK

z dnia 20 marca 2025 roku

w sprawie w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Tymbark dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) Rada Gminy Tymbark uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Tymbark dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Tymbark;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć: Gminę Tymbark.
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Tymbark lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Tymbark;
- 4) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Tymbark lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Tymbark;
- 5) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą

jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Tymbark lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Tymbark;

- 6) placówce wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego,
- 7) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 8) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754).

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy Tymbark, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Urząd Gminy w Tymbarku.

§ 3. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy w Tymbarku, w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 3 i nr 4 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku Nr 3 i Nr 4 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku Nr 3 i Nr 4 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.

6. Organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych lub osoby upoważnione przez te osoby, w przypadku uczniów spoza gminy o różnym adresie zameldowania i zamieszkania, zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały, składają w Urzędzie Gminy oświadczenia rodziców uczniów o adresie faktycznego zamieszkania z zamiarem stałego pobytu.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego obowiązany jest do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu gminy,
- 2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki finansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Tymbark w kwocie: zł dotyczący (nazwa dotowanej placówki)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanej dotacji i przekazuje do Urzędu Gminy Tymbark w terminie do dnia 15 stycznia, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia przedszkola w trakcie trwania roku budżetowego składa w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie do końca lutego roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanej dotacji.

Rozdział 4.

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Tymbark.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane. Kontrola może odbyć się również w siedzibie organu dotującego.

6. Jeśli dokumenty, które mają zostać poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu, niż siedziba kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służącej dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu, jeżeli zostanie złożone.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Tymbark w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Tymbark rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot oraz osobę prowadzącą lub osobę reprezentującą organ prowadzący o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni roboczych od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku, gdy w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości mające wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Tymbark w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji. Wystąpienie pokontrolne zawiera wówczas odpowiedź na wniesione wyjaśnienia lub zastrzeżenia do protokołu.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Tymbark uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Wójta Gminy Tymbark o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. W zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ przekaze dane za okres od stycznia 2025 r., według wzoru załącznika nr 3 i nr 4 obowiązującego od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 10. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXIV/208/2017 Rady Gminy Tymbark z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny oraz trybu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania ich wykorzystania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tymbark.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą od 1 kwietnia 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy Tymbark

Iwona Toporkiewicz

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 68/XII/2025
Rady Gminy Tymbark
z dnia 20 marca 2025 r

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

WÓJT GMINY TYMBARK

Wniosek o udzielenie dotacji na rok
*Dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w
szkolach podstawowych,*

1. Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(reprezentujących) osobę prowadzącą	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Nazwa i numer rachunku organu prowadzącego właściwy do przekazania dotacji:

(nazwa posiadacza rachunku bankowego)																									
(numer rachunku bankowego organu prowadzącego)																									

4. Planowa liczba dzieci				
Planowana liczba dzieci w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej:	w okresie styczeń - sierpień		w okresie wrzesień - grudzień	
	2,5-5 lat	6 lat i więcej	2,5-5 lat	6 lat i więcej
1) w tym liczba dzieci niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* z podziałem:				
a) w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)	W oddziałach ogólnodostępnych	W oddziałach integracyjnych	W oddziałach ogólnodostępnych	W oddziałach integracyjnych
b) w tym dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)				
c) w tym dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)				
2) w tym liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Tymbark, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)				
3) w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogiczne o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka**				

* Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

** Należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 68/XII/2025
Rady Gminy Tymbark
z dnia 20 marca 2025 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

WÓJT GMINY TYMBARK

Wniosek o udzielenie dotacji na rok
dla szkół podstawowych

1. Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej (reprezentujących) osobę prowadzącą	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Nazwa i numer rachunku organu prowadzącego właściwy do przekazania dotacji:

(nazwa posiadacza rachunku bankowego)																								
(numer rachunku bankowego organu prowadzącego)																								

4. Planowa liczba uczniów				
Planowana liczba uczniów w szkole podstawowej:	w okresie styczeń - sierpień		w okresie wrzesień - grudzień	
	kl. I-III	kl. IV-VIII	kl. I-III	kl. IV-VIII
1) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* z podziałem:				
a) w tym uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)				
b) w tym uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)				
c) w tym uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)				
d) w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)	W oddziałach ogólnodostępnych	W oddziałach integracyjnych	W oddziałach ogólnodostępnych	W oddziałach integracyjnych
2) w tym uczniowie korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe				

* Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 68/XII/2025
Rady Gminy Tymbark
z dnia 20 marca 2025 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

WÓJT GMINY TYMBARK

Informacja o liczbie uczniów w miesiącu roku
*dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych, w tym prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju*

1. Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) osobę prowadzącą	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Dane uczniów/wychowanków w miesiącur.

Liczba uczniów ogółem:, w tym dzieci w wieku 2,5 – 5 lat:.....; dzieci w wieku 6 lat i powyżej:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejscowość zamieszkania	Posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE*	Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym: (wpisać w odpowiednich rubrykach znak X jeśli dotyczy danego ucznia)								uczeń do 5 lat	uczeń 6 letni lub starszy
					niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)							
							w oddziałach integracyjnych (w tym przypadku nie uzupełniać liczby godzin wsparcia)	w oddziałach ogólnodostępnych						
								do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia			
1.														
2.														
-----	-----	-----	-----	Ogółem:										
Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju														
Liczba uczniów:			-----											
Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)														
Liczba uczniów:			-----											

*wpisać właściwe

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data).....
(podpis i pieczęć)

4. Informacja o uczniach nie będących mieszkańcami Gminy Tymbark uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego jednostki dotowanej.

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 68/XII/2025
Rady Gminy Tymbark
z dnia 20 marca 2025 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

WÓJT GMINY TYMBARK

Informacja o liczbie uczniów w miesiącu roku
dla szkół podstawowych

1. Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:
--

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(reprezentujących) osobę prowadzącą	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Dane uczniów w miesiącur.

Liczba uczniów:	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								
		niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) * w oddziałach ogólnodostępnych wypisać wg godzin wsparcia * w oddziałach integracyjnych – wpisać tylko ogółem				
						do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia	ogółem:
w oddziałach ogólnodostępnych										
w oddziałach integracyjnych										
Razem uczniowie w klasach I-III		-----	-----	-----	-----	-----				
Razem uczniowie w klasach IV-VIII		-----	-----	-----	-----	-----				
w tym w szkole:										
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego										
z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych										
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe										
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III										
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII										

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 68/XII/2025
Rady Gminy Tymbark
z dnia 20 marca 2025 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

WÓJT GMINY TYMBARK

Rozliczenie dotacji za rok
(oddzielnie dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów
przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół podstawowych)

1. Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:
--

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(reprezentujących) osobę prowadzącą	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

Faktyczna liczba uczniów w w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Faktyczna liczba uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełno- sprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnością mi sprężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Faktyczna liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:				
Wyszczególnienie		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Niewykorzystana dotacja do zwrotu*
Kwota dotacji ogółem: w tym:				
1	Kwota dotacji na dzieci/uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:			
2	Kwota dotacji na dzieci/uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:			

3	Kwota dotacji na dzieci/uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego*: w tym:			
3.1	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji: <i>(zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych) **/***</i>			
3.2	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: <i>** (zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)</i>			
3.3	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości wyrażonej wzorem, o którym mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy: <i>*** (zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)</i>			

4. Informacje o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

1) Kwota dotacji na dzieci/uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**** (liczba od 1 do 9 z grupy wydatków)
1						
2						
3						
4						
5						
Itđ.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						
Podsumowanie wydatków sfinansowanych z dotacji oświatowej						

Lp.	Grupa wydatków****	Kwota
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia kadry pedagogicznej szkoły/placówki wychowania przedszkolnego	
2.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia administracji i obsługi szkoły/placówki wychowania przedszkolnego	
3.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego będącą jednocześnie dyrektorem	
4.	Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych	
5.	Wydatki bieżące na realizację zadań organu Prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
6.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły / placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	
7.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach wychowania przedszkolnego	
8.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju uczniów, wychowanków kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
9.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	

2) Kwota dotacji na dzieci posiadające opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:*/**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**** (liczba od 1 do 6 z grupy wydatków)
1						
2						
3						
4						
5						
Itd.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						
Podsumowanie wydatków sfinansowanych z dotacji oświatowej						
Lp.	Grupa wydatków****				Kwota	
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia w zakresie wczesnego wspomagania					
2.	Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych poniesione w zakresie wczesnego wspomagania					

3.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły / placówki poniesione w zakresie wczesnego wspomagania	
4.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące realizacji wczesnego wspomagania	
5.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie	
6.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w celu zapewnienia realizacji wczesnego wspomaganie	

3) Kwota dotacji na dzieci/uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy)*/**/***:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**** (liczba od 1 do 6 z grupy wydatków)
1						
2						
3						
Itł.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						
Podsumowanie wydatków sfinansowanych z dotacji oświatowej						
Lp.	Grupa wydatków****					Kwota
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia w zakresie kształcenia specjalnego					
2.	Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych poniesione w zakresie kształcenia specjalnego					
3.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły / placówki poniesione w zakresie kształcenia specjalnego					
4.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące realizacji kształcenia specjalnego					
5.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych					
6.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w celu zapewnienia realizacji kształcenia specjalnego					

4) Kwota dotacji na dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy) */**:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**** (liczba od 1 do 9 z grupy wydatków)
1						
2						
3						
4						
5						
Itđ.						

Ogółem wysokość poniesionych wydatków

Podsumowanie wydatków sfinansowanych z dotacji oświatowej

Lp.	Grupa wydatków****	Kwota
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia kadry pedagogicznej szkoły/placówki wychowania przedszkolnego	
2.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia administracji i obsługi szkoły/placówki wychowania przedszkolnego	
3.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego będącą jednocześnie dyrektorem	
4.	Wydatki bieżące na doszkąłcanie pracowników pedagogicznych	
5.	Wydatki bieżące na realizację zadań organu Prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
6.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły / placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	
7.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach wychowania przedszkolnego	
8.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków kształcenie specjalne i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
9.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	

5) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości wyrażonej wzorem, o którym mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy*/***:						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu u brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**** (liczba od 1 do 9 z grupy wydatków)
1						
2						
3						
Itđ.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						
Podsumowanie wydatków sfinansowanych z dotacji oświatowej						
Lp.	Grupa wydatków ****					Kwota
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia kadry pedagogicznej szkoły/placówki wychowania przedszkolnego					
2.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia administracji i obsługi szkoły/placówki wychowania przedszkolnego					
3.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego będącą jednocześnie dyrektorem					
4.	Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych					
5.	Wydatki bieżące na realizację zadań organu Prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe					
6.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły / placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej					
7.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach wychowania przedszkolnego					
8.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych					
9.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych					

* Wypełnić jeśli dotyczy

** Dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

*** Dotyczy szkół podstawowych

**** Rodzaj wydatku przyporządkowany do kategorii wydatków wymienionych w art.35 ustawy, np.: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego i inne

Rozliczenie ogólne dotacji otrzymanej w danym roku		
Łączna kwota dotacji otrzymana w danym roku	w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne	w tym kwota dotacji otrzymanej na dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju
Kwota dotacji wydatkowanej w danym roku		
Łączna kwota dotacji wydatkowana w danym roku	w tym kwota dotacji wydatkowanej na kształcenie specjalne	w tym kwota dotacji wydatkowanej na dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju
Różnica pomiędzy kwotą dotacji otrzymanej dotacji a wydatkowanej w danym roku		
Różnica pomiędzy łączną kwotą dotacji otrzymanej a wydatkowanej w danym roku	w tym różnica pomiędzy łączną kwotą dotacji otrzymanej a wydatkowanej na kształcenie specjalne	w tym różnica pomiędzy łączną kwotą dotacji otrzymanej a wydatkowanej na dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielanej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia właściwy referat Urzędu Gminy w Tymbarku/)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia właściwy referat Urzędu Gminy w Tymbarku)
Data:	Data:

Zatwierdzam rozliczenie:

.....

data i podpis Wójta Gminy Tymbark

Załącznik nr 6
do uchwały Nr 68/XII/2025
Rady Gminy Tymbark
z dnia 20 marca 2025 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(nazwa przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego
lub szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym)

Oświadczenie o zamieszkaniu

Ja niżej podpisany/-na oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym/sprawuję pieczę zastępczą
(niepotrzebne skreślić)
nad dzieckiem

.....
(imię i nazwisko dziecka)

i mój adres zamieszkania:

..... jest
miejscem zamieszkania dziecka od dnia

.....
Miejscowość, data podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Pouczenie

1. Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
2. Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania