



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 21 marca 2025 r.

Poz. 1766

UCHWAŁA NR XV/61/2025 RADY GMINY SZCZAWA

z dnia 19 marca 2025 roku

w sprawie zmiany w statucie Gminy Szczawa nadanego Uchwałą Nr I/1/2025 Rady Gminy Szczawa z dnia 2 stycznia 2025r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szczawa z póź. zm.

Na podstawie art. 4e ust. 3, art. 18 ust. 2 pkt. 1, art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz 4 ust. 1, art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1461) **Rada Gminy Szczawa**, uchwala co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Szczawa stanowiącym załącznik do Uchwały Nr I/1/2025 Rady Gminy Szczawa z dnia 2 stycznia 2025r. (Dz.Urząd. Woj. Małopolskiego z 2025 poz. 63 z póź. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 52 otrzymuje brzmienie: "*§ 52. 1. Pracownik ds obsługi rady gminy - a w przypadku jego nieobecności - inny wyznaczony przez wójta pracownik urzędu sporządza protokół z sesji.*

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania obrad oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia,*
- 2) imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,*
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad,*
- 4) imiona i nazwiska nieobecnych członków rady,*
- 5) odnotowanie przyjęcia protokołu,*
- 6) ustalony porządek obrad,*
- 7) opis przebiegu, a w szczególności wymienienie osób zabierających głos, ogólne streszczenie wystąpień, wniosków, zapytań, jeżeli miały formę ustną lub odnotowanie powyższych faktów z dołączeniem ich treści zawartej w formie pisemnej,*
- 8) numery projektów głosowanych uchwał,*
- 9) opis głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się” oraz głosów nieważnych,*
- 10) odnotowanie zdania odrębnego zgłoszonego do protokołu przez radnego,*
- 11) podpis przewodniczącego obrad,*
- 12) podpis osoby sporządzającej protokół.*

3. Do protokołu dołącza się listy obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, oryginały podjętych uchwał, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego w czasie obrad.

4. *Oryginały podjętych uchwał przewodniczący doręcza wójtowi najpóźniej w ciągu 6 dni od ich podjęcia.*

5. *Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopię uchwał przewodniczący doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań wynikających z tych dokumentów.*

6. *Przebieg obrad Rady jest transmitowany oraz utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, których zapis stanowi załącznik do protokołu."*

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Pełnomocnik ds. utworzenia gminy Szczawa

mgr inż. Janusz Opyd