



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 24 marca 2025 r.

Poz. 1775

UCHWAŁA NR XI/113/25 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

z dnia 14 marca 2025 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Dąbrowa Tarnowska dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) Rada Miejska w Dąbrowie Tarnowskiej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Dąbrowa Tarnowska dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie dotującym – należy przez to rozumieć gminę Dąbrowa Tarnowska;
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.).

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego złożony w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Tarnowskiej nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) nazwę i numer rachunku właściwego do przekazania dotacji;
- 5) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 6) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w ust. 1. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Urząd Miejski w Dąbrowie Tarnowskiej.

§ 3. 1. Organ prowadzący składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Tarnowskiej informację o faktycznej liczbie uczniów do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 3 i nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 4. 1. Organ prowadzący składa do Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Tarnowskiej rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu gminy Dąbrowa Tarnowska dla (*podać nazwę jednostki) w wysokości zł. (słownie złotych: ...).”.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.).

5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

6. Organ dotujący na prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych sprawozdań.

7. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Burmistrz Dąbrowy Tarnowskiej może przeprowadzić kontrolę jednostki pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej zawierające:

- 1) numer upoważnienia, datę i miejsce wystawienia;
- 2) podstawę prawną kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;

- 4) nazwę kontrolowanej jednostki i organu go prowadzącego;
- 6) zakres kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane. Kontrola może się odbyć również w siedzibie organu dotującego.

5. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) wglądu do list obecności i ich weryfikacji.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu kontroli.

2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

3. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

4. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Dąbrowy Tarnowskiej przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Traci moc Uchwała nr XXXVII/531/17 Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

§ 9. Dane zawarte w załączniku nr 3 i nr 4 – w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku – według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Tarnowskiej.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Wiesław Mendys

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XI/113/25
Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia 14 marca 2025 r.

.....
 (pieczęć osoby prawnej lub imię
 i nazwisko osoby fizycznej)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok
dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej	
Imię i nazwisko, tytuł prawny (pełnomocnictwo) osoby reprezentującej wnioskodawcę	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	
Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji	

3. Nazwa i numer rachunku właściwego do przekazania dotacji:																														
(nazwa posiadacza rachunku bankowego)																														
(numer rachunku bankowego organu prowadzącego)																														

5. Miesiąc, od którego jednostka dotowana rozpocznie działalność (dotyczy jednostek nowo założonych)

.....

6. Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący:

*Przy dzieciach z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego należy wprowadzić podział, na dzieci 6-letnie i 2-5-letnie

.....
(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do Uchwały nr XI/113/25
Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia 14 marca 2025 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok
dla szkół podstawowych

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej	
Imię i nazwisko, tytuł prawny (pełnomocnictwo) osoby reprezentującej wnioskodawcę	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	
Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji	

3. Nazwa i numer rachunku właściwego do przekazania dotacji:

(nazwa posiadacza rachunku bankowego)																												
(numer rachunku bankowego organu prowadzącego)																												

5. Miesiąc, od którego jednostka dotowana rozpocznie działalność (dotyczy jednostek nowo założonych)

.....

6. Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący:

.....
(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do Uchwały nr XI/113/25
Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia 14 marca 2025 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Informacja o liczbie dzieci w miesiącu roku
*dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych, w tym prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju*

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej	
Imię i nazwisko, tytuł prawny (pełnomocnictwo) osoby reprezentującej wnioskodawcę	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Liczba dzieci:

Liczba dzieci ogółem	
w tym dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
w tym dzieci objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	

4. Dane o dzieciach posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:						
				niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)				
						w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych		
						do 2 godzin wsparcia	od 2 do 5 godzin wsparcia	od 5 do 10 godzin wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia	

5. Dane o uczniach, którzy nie są mieszkańcami gminy Dąbrowa Tarnowska:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

6. Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący:

.....
(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 4 do Uchwały nr XI/113/25
Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia 14 marca 2025 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Informacja o liczbie uczniów w miesiącu roku
dla szkół podstawowych**

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej	
Imię i nazwisko, tytuł prawny (pełnomocnictwo) osoby reprezentującej wnioskodawcę	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Liczba uczniów:

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								
		Niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niewidomych, słabowidzących, niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Niesłyszących, słabosłyszących, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)				
						do 2 godzin wsparcia	od 2 do 5 godzin wsparcia	od 5 do 10 godzin wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia	
W oddziałach ogólnodostępnych										
W oddziałach integracyjnych										
W oddziałach specjalnych										
W oddziałach sportowych										
W oddziałach dwujęzycznych										
W oddziałach przygotowawczych										
W klasach terapeutycznych										
Razem uczniowie w klasach I-III										
Razem uczniowie w klasach I-VIII										
w tym w szkole:										
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego										
Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art.37 ustawy Prawo Oświatowe										
Liczba uczniów korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasach I-III										
Liczba uczniów korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasach IV-VIII										

4. Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący:

.....
(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 5 do Uchwały nr XI/113/25
Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia 14 marca 2025 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Rozliczenie dotacji za rok

*(oddzielnie dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych, szkół podstawowych)*

Część A:

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby prawnej

Siedziba lub adres

Dane jednostki dotowanej

Nazwa

Adres

Część B:

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku
- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne**

Liczba uczniów w w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów pełnosprawnych	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba uczniów ogółem	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					

Grudzień					
----------	--	--	--	--	--

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Część C:**Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem**

L.p.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole lub szkołę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)		
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne		
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		Meble		
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

Kwota dotacji niewykorzystanej w roku wynosi ogółem

- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne**

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Część D:

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)