



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 24 marca 2025 r.

Poz. 1800

UCHWAŁA NR X/77/25 RADY GMINY W IWKOWEJ

z dnia 17 marca 2025 roku

w sprawie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Iwkowa na dofinansowanie inwestycji polegających na wymianie nie ekologicznych systemów ogrzewania w lokalach mieszkalnych lub budynkach mieszkalnych jednorodzinnych zlokalizowanych na terenie Gminy Iwkowa na nowe wykorzystujące drewno kawałkowe, pellet

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 i art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Iwkowa na dofinansowanie inwestycji polegających na wymianie nie ekologicznych systemów ogrzewania w lokalach mieszkalnych lub budynkach mieszkalnych jednorodzinnych zlokalizowanych na terenie Gminy Iwkowa na nowe wykorzystujące drewno kawałkowe, pellet, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady

mgr Agnieszka Musiał

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/77/25
Rady Gminy w Iwkowej
z dnia 17 marca 2025r.

**Regulamin
udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Iwkowa na dofinansowanie
inwestycji polegających na wymianie nie ekologicznych systemów ogrzewania
w lokalach mieszkalnych lub budynkach mieszkalnych jednorodzinnych
zlokalizowanych na terenie Gminy Iwkowa
na nowe wykorzystujące drewno kawałkowe, pellet.**

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Iwkowa dla mieszkańców gminy Iwkowa na inwestycje polegające na zmianie nie ekologicznych systemów ogrzewania w zlokalizowanych na terenie Gminy Iwkowa:
 - a) lokalach mieszkaniowych lub
 - b) budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, na nowe, wykorzystujące drewno kawałkowe, pellet.
2. Użyte w Regulaminie definicje oznaczają:
 - 1) Regulamin - niniejszy regulamin;
 - 2) Gmina - Gminę Iwkowa;
 - 3) Wnioskodawca - osobę fizyczną ubiegającą się o otrzymanie Dotacji;
 - 4) Lokal - izbę lub zespół izb:
 - a) przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
 - b) które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych,
 - c) dla których została założona odrębna księga wieczysta,
 - d) znajdujących się w zabudowie wielolokalowej lub
 - e) w zabudowie jednorodzinnej w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 2351, z 2022 r. poz. 88, 1557, 1768, 1783, 1846, 2206, 2687 ze zm.) – dalej „Prawo Budowlane”,
 - f) znajdujących się na terenie gminy Iwkowa,
 - g) nie będących w trakcie budowy.
 - 5) Stare źródło ciepła - niskowydajny i nie ekologiczny kocioł lub miejscowy ogrzewacz pomieszczeń typu piec kaflowy, koza, kominek, kuchnia węglowa, palenisko lub inne urządzenie grzewcze na paliwa stałe;
 - 6) Nowe źródło ciepła – wszystkie urządzenia grzewcze spełniające kryteria określone w § 2 ust. 4;
 - 7) Inwestycja – wykonanie w Lokalu lub w Budynku mieszkalnym jednorodzinnym prac określonych w § 2 ust. 1;
 - 8) Wniosek – wniosek składany przez Wnioskodawcę do Gminy w celu otrzymania Dotacji;

- 9) Umowa – umowę zawartą pomiędzy Gminą a Beneficjentem, na podstawie której Beneficjent uzyskuje prawo do otrzymania Dotacji;
- 10) Beneficjent - osobę, która zawarła Umowę z Gminą;
- 11) Dotacja – dotacja przekazywana Beneficjentom na podstawie Regulaminu;
- 12) Okres trwałości - okres pięciu lat od dnia zakończenia Inwestycji;
- 13) Budynek mieszkalny jednorodzinny – budynek opisany w regulacji Art.3 ust.2a Prawo Budowlane, spełniający nadto wymogi określone w ust.2 pkt 4) lit. f i g Regulaminu;
- 14) Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków – ogólnopolska ewidencja źródeł ciepła i źródeł spalania paliw;
- 15) ZUM – lista zielonych urządzeń;
- 16) Terminy określone w Regulaminie wyrażone są w dniach kalendarzowych.

§2. Przedmiot finansowania Dotacją

1. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na Inwestycję, która może obejmować:
 - 1) demontaż i utylizację starego źródła ciepła;
 - 2) zakup i montaż nowego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu;
 - 3) zakup i montaż instalacji niezbędnej do funkcjonowania nowego źródła ciepła, w tym zbiornika buforowego, jeżeli wymagane są przez producenta kotła;
 - 4) inne niezbędne działania, w tym: zakup i instalację wkładu kominowego, zakup i wymianę lub modernizację, lub czyszczenie systemu rozprowadzenia ciepła w budynku mieszkalnym, dostosowanie pomieszczenia kotłowni i instalacji w niej się znajdującej do nowego źródła ciepła, przyłączenie instalacji ogrzewającej ciepłą wodę użytkową do nowego źródła ciepła, przyłączenie zasobnika ciepłej wody użytkowej do nowego źródła ciepła.
2. Inwestycja musi obejmować demontaż starego źródła ciepła oraz zakup i montaż nowego źródła ciepła. Dotacja na zakup lub montaż instalacji niezbędnej do funkcjonowania nowego źródła ciepła może zostać udzielona wyłącznie w przypadku, gdy konieczność wykonania tych prac zostanie wykazana przez wykonawcę Inwestycji.
3. Dotacja na zakup lub montaż instalacji CO o której mowa w ust. 2 nie przysługuje do zakupu i montażu urządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt. Z wyjątkiem sytuacji w której Wnioskodawca we wniosku o udzielenie dotacji o którym mowa w § 5 ust. 1 wskaże wykonanie takiej instalacji na cele grzewcze dla całego Lokalu/Budynku mieszkalnego.
4. W przypadku przyłączenia do jednego systemu grzewczego więcej niż jednego starego źródła ciepła, dotacja może być udzielona jedynie w przypadku likwidacji wszystkich starych źródeł podłączonych do tego systemu i zastąpieniem ich jednym wspólnym Nowym źródłem ciepła.
5. Nowe źródła ciepła muszą:
 - 1) być nieprzenośne, tj. trwale związane z Lokalem/Budynkiem mieszkalnym;
 - 2) być fabrycznie nowe, z gwarancją, użyte i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniające wszelkie wymagane prawem normy i posiadające dopuszczenie do użytkowania na terenie Polski;

- 3) w przypadku nowych źródeł ciepła będących kotłami wpiętymi w system rozprowadzania ciepła (C.O) w Lokalu/Budynku mieszkalnym jednorodzinnym muszą być one wpisane na listę ZUM;
 - 4) wykorzystywać jako paliwo:
 - a) w przypadku kotła na drewno kawałkowe kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego;
 - b) w przypadku kotła z podajnikiem - do dofinansowania kwalifikują się jedynie kotły z automatycznym podawaniem pelletu drzewnego. Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego;
 - 5) nie udziela się dopłat do urządzeń grzewczych wykorzystujących jako paliwo gaz, węgiel kamienny i paliwa węglowodórne oraz do urządzeń wielopaliwowych;
 - 6) charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów ekoprojektu dla produktów związanych z energią;
 - 7) spełniać wymogi określone w Uchwale Nr XXXII/452/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa małopolskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw;
 - 8) spełniać wymogi określone w Uchwale Nr LIX/842/22 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 26 września 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/452/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa małopolskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw;
 - 9) funkcjonować z buforem ciepła o minimalnej pojemności wskazanej przez producenta kotła, a w przypadku kotłów zgazowujących drewno i kotłów na pellet kocioł musi być eksploatowany ze zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest określona zgodnie ze wzorem „Pojemność zasobnika” znajdującego się w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe.
6. Właścicielem nowego źródła ciepła musi być Wnioskodawca.
 7. Wnioskodawca może zostać udzielona Dotacja, jeżeli:
 - 1) Lokal/ Budynek mieszkalny jednorodzinny wykorzystywany jest wyłącznie na cele mieszkaniowe i nie jest w nim prowadzona żadna działalność gospodarcza w tym działalność agroturystyczna;
 - 2) Wnioskodawca do tej pory nie otrzymał i nie ubiega się o otrzymanie jakiegokolwiek innej bezzwrotnej pomocy finansowej pochodzących ze środków publicznych na realizację Inwestycji na Lokal/Budynek mieszkalny jednorodzinny objęty wnioskiem o dotację o którym mowa w § 5 ust.1;

- 3) Wnioskodawca trwale zlikwiduje w Lokalu/ Budynku mieszkalnym jednorodzinnym wszystkie stare źródła ciepła poprzez ich trwałe demontaż, z zastrzeżeniem ust. 10;
 - 4) Wnioskodawca zainstaluje w Lokalu/ Budynku mieszkalnym jednorodzinnym nowe źródło ciepła i będzie je użytkował jako podstawowe i jedyne źródła ciepła Lokalu/Budynku mieszkalnego jednorodzinnego przez Okres trwałości - tj. 5 lat i przez okres trwałości nie zainstaluje innego dodatkowego źródła ciepła
 - 5) Stare źródło ciepła zainstalowane w Lokalu/Budynku mieszkalnym jednorodzinnym zostało zgłoszone do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków nie później niż w ostatnim dniu roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym ogłoszono nabór wniosków o dotację;
 - 6) Wnioskodawca nie posiada żadnych zaległości w zobowiązaniach finansowych względem gminy.
8. Dotacja udzielana jest raz na punkt adresowy Lokalu/Budynku mieszkalnego jednorodzinnego.
9. Wnioskodawca może nie likwidować starego źródła ciepła, jeżeli:
- 1) Stare źródło ciepła przedstawia wysokie walory estetyczne i jest objęte ochroną konserwatora zabytków co zostanie potwierdzone na etapie złożenia wniosku o dotację którym mowa w §5 poprzez przedłożenie stosownego dokumentu od konserwatora zabytków;
 - 2) gdy demontaż lub likwidacja starego źródła ciepła mogłaby stanowić zagrożenie dla konstrukcji budynku lub gdy koszty takiego działania byłyby nadmiernie wysokie w stosunku do przeciętnych kosztów wykonania podobnego zadania, pod warunkiem trwałego unieruchomienia starego źródła ciepła, w szczególności odcięcia od przewodów kominowych poprzez zamurowanie wlotów kominowych oraz zamurowanie palenisk potwierdzone dokumentacją fotograficzną z przebiegu prac oraz dokumentem wystawionym przez mistrza kominarskiego.
 - 3) kominka, pieca kaflowego lub innego urządzenia grzewczego o charakterze dekoracyjnym bez płaszcza wodnego, niestanowiącego głównego źródła ogrzewania, pod warunkiem likwidacji innego starego źródła ogrzewania będącego głównym źródłem ogrzewania w lokalu/budynku jednorodzinnym mieszkalnym oraz przedłożenia dokumentów, że ww. urządzenie posiada sprawność cieplną na poziomie minimum 80% lub certyfikat ekoprojektu.
10. W przypadku określonym w ust. 9 powyżej Wnioskodawca zobowiązany jest do trwałego odłączenia starego źródła ciepła od przewodów kominowych oraz zamurowanie wlotu do komina i paleniska co musi zostać potwierdzone każdorazowo dokumentacją fotograficzną z wykonanych prac oraz protokołem wystawionym i podpisanym przez mistrza kominarskiego.
11. Dotacją nie może zostać udzielona na realizację jakiegokolwiek części Inwestycji rozpoczętych przed podpisaniem Umowy.

§3. Podmioty uprawnione do otrzymania Dotacji.

1. Program skierowany jest do osób fizycznych, mieszkańców Gminy Iwkowa, w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń i poprawy jakości powietrza oraz poprawy efektywności energetycznej budynków w gminie, poprzez realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych na rzecz najmniej zamożnych gospodarstw domowych w budynkach

mieszkalnych jednorodzinnych, w tym w szczególności tych, których członkami są osoby mające prawo do korzystania ze świadczeń pieniężnych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 1283 z późniejszymi zmianami).

2. Jeżeli tytuł prawny do Lokalu jest inny niż własność lub jest współwłasnością, to Dotacja może być udzielona, tylko jeżeli odpowiednio właściciel lub wszyscy współwłaściciele Lokalu/ Budynku mieszkalnego jednorodzinnego wyrazili w formie pisemnej zgodę na realizację Inwestycji na etapie złożenia wniosku o dotację o którym mowa w §5 ust.1.

§4. Wysokość dofinansowania i koszty kwalifikowane.

1. Dotacja udzielana jest w wysokości:
 - a. na demontaż starego źródła ciepła oraz zakup i montaż nowego źródła ciepła – do 95% kosztów kwalifikowanych dla Lokalu/ Budynku mieszkalnego jednorodzinnego ogrzewanego Nowym źródłem ciepła, jednak nie więcej niż 15 000,00 złotych;
 - b. na zakup i montaż instalacji niezbędnej do funkcjonowania nowego źródła ciepła – do 95% kosztów kwalifikowanych jednak nie więcej niż 15 000,00 złotych.
2. Dotacja udzielana jest w wysokości do 95% wydatków, o których mowa w ust. 1, do wysokości określonej w ust. 1. Wydatki te obejmują również kwotę zapłaconego przez Beneficjenta podatku od towarów i usług.
3. Nie stanowią kosztów kwalifikowanych:
 - a. zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia budynku mieszkalnego, w tym przenośnych urządzeń grzewczych;
 - b. Zakup urządzeń niespełniających wymagań określonych w § 2 ust.4;
 - c. Roboty budowlane, wykończeniowe, niezwiązane bezpośrednio z zadaniem;
 - d. koszty poniesione przed podpisaniem umowy, o której mowa w § 7 ust. 1
 - e. koszty poniesione przez inne osoby niż Wnioskodawca;
 - f. inne nie wymienione w § 2.

§5. Zgłoszenie udziału w Programie

1. Dotacja udzielana jest na podstawie Wniosków złożonych w formie pisemnej.
2. W celu otrzymania Dotacji Wnioskodawca składa Wniosek do Urzędu Gminy w Iwkowej pod adresem: 32-861 Iwkowa 468, we własnym imieniu lub poprzez osoby upoważnione do jego reprezentowania.
3. Wzór Wniosku, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Nabór wniosków o udzielenie dotacji odbywa się w terminie określonym przez Wójta Gminy Iwkowa na stronie internetowej Gminy.
5. Do Wniosku Wnioskodawca załącza kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do Lokalu, a w przypadku tytułu prawnego innego niż własność lub w przypadku współwłasności – także pisemne oświadczenie odpowiednio właściciela lub wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację Inwestycji.

6. Złożenie Wniosku oznacza zaakceptowanie przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu.
7. Wnioski będą rozpatrywane przez Gminę w kolejności ich złożenia na Dzienniku Podawczym.
8. Wnioski przyjmowane będą przez Gminę od dnia opublikowania ogłoszenia o przyjmowaniu wniosków przez Gminę na stronie internetowej Gminy.
9. Dotacje będą udzielane do dnia, w którym kwota udzielonych Dotacji zrówna się z kwotą, jaką Gmina będzie miała zabezpieczoną w swoim budżecie na wypłatę Dotacji.
10. W przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na udzielanie Dotacji Gmina zamieści stosowną informację na stronie internetowej Gminy Iwkowa.
11. Wnioskodawcy, którego wniosek pozostanie bez rozpatrzenia z uwagi na wyczerpanie się środków budżetowych, nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Gminy.
12. Wnioski, które nie zostaną zakwalifikowane do dotacji z uwagi na limit środków przeznaczonych na realizację zadania w budżecie Gminy utworzą listę rezerwową na dany rok budżetowy w którym ogłoszono nabór wniosków. W przypadku możliwości zakwalifikowania do dotacji wniosków z listy rezerwowej, w tym z powodu zwiększenia limitu środków przeznaczonych na realizację zadania, wnioski będą kwalifikowane do dotacji według kolejności ich złożenia na Dzienniku Podawczym.
13. Przyznanie dotacji lub odmowa jej udzielenia nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nieodwołanie.

§6. Ocena Wniosku.

1. Przed przystąpieniem do oceny Gmina może dokonać, w terminie ustalonym z Wnioskodawcą, oględzin Lokalu/ Budynku mieszkalnego jednorodzinnego w celu stwierdzenia czy Lokal/ Budynek mieszkalny jednorodzinny oraz źródła ciepła zainstalowane w Lokalu/ Budynku mieszkalnym jednorodzinnym spełniają warunki do wykonania Inwestycji i uzyskania Dotacji określone w Regulaminie. Z oględzin Gmina sporządzi protokół oraz dokumentację fotograficzną w Lokalu/ Budynku mieszkalnym jednorodzinnym. Występując z Wnioskiem Wnioskodawca wyraża zgodę na wykonanie tej dokumentacji.
2. W terminie 14 dni od dnia zakończenia oględzin Lokalu/Budynku mieszkalnego jednorodzinnego Gmina powiadomi Beneficjenta o wyniku oględzin – pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Przyjmuje się, że warunek, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu jest spełniony w sytuacji, gdy występuje co najmniej jedna z sytuacji wymienionych poniżej:
 - 1) Wnioskodawca jest rencistą lub emerytem i prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe,
 - 2) Wnioskodawca jest samotnym rodzicem/opiekunem prawnym w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych,
 - 3) Rodzina zamieszkująca w budynku ma strukturę wielopokoleniową i w jej skład wchodzi dzieci do 26 roku życia uczące się i pozostające na utrzymaniu – prowadzą wspólne gospodarstwo domowe,

- 4) Wnioskodawca lub członek rodziny lub osoba, wobec która wnioskodawca jest opiekunem prawnym są osobami z orzeczoną niepełnosprawnością lub są niezdolne do pracy lub samodzielnej egzystencji,
 - 5) Wnioskodawca posiada KDR (Karta dużej rodziny),
 - 6) W okresie od 1 stycznia 2025 r. do dnia złożenia wniosku rodzina korzystała ze świadczeń realizowanych przez GOPS,
 - 7) Wnioskodawca złożył oświadczenie, że nie posiada tytułu prawnego do nieruchomości o powierzchni przekraczającej 30 arów, oraz innego budynku mieszkalnego lub lokalu,
 - 8) Zużycie prądu w budynku na podstawie faktur dostawy energii w okresie wybranych 12 miesięcy przed złożeniem wniosku w przeliczeniu na 1 osobę nie przekracza 500 kWh rocznie dla gospodarstwa wieloosobowego oraz 750 kWh dla gospodarstwa jednoosobowego,
 - 9) Wnioskodawca od 01.01.2020 r. na podstawie danych w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej nie prowadzi działalności gospodarczej lub prowadzi działalność gospodarczą z której nie uzyskiwał w ostatnim roku podatkowym przychodów wyższych niż 85 528,00 zł (w przypadku opodatkowania dochodów na zasadach ogólnych, według skali podatkowej lub według liniowej lub ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych) lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej z której dochody opodatkowane na zasadzie karty podatkowej zatrudnia/zatrudniał co najwyżej 1 osobę.
4. Dla oceny stopnia spełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1, przyjmuje się następujące wartości punktowe dla sytuacji wymienionych:
- 1) w ust. 1 pkt 1 – 1 punkt,
 - 2) w ust. 1 pkt 2 – 2 punkty,
 - 3) w ust. 1 pkt 3 – 4 punkty,
 - 4) w ust. 1 pkt 4 – 1 punkt,
 - 5) w ust. 1 pkt 5 – 3 punkty,
 - 6) w ust. 1 pkt 6 – 3 punkty,
 - 7) w ust. 1 pkt 7 – 4 punkty,
 - 8) w ust. 1 pkt 8 – 5 punktów,
 - 9) w ust. 1 pkt 9 – 10 punktów,
5. Punkty wskazane § 5 ust. 4 Regulaminu podlegają sumowaniu.
4. Gmina dokona oceny Wniosku z załącznikami w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania, a w przypadku uzupełnień, o których mowa w ust. 5 – w terminie 14 dni od dnia otrzymania uzupełnień.
5. Przedmiotem oceny Wniosku będzie zgodność z Regulaminem.
6. Jeżeli złożony przez Wnioskodawcę Wniosek z załącznikami zostanie uznany przez Gminę za niekompletny, Wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do uzupełnienia Wniosku w terminie 14 dni.
7. W przypadku nieuzupełnienia przez Wnioskodawcę Wniosku lub załączników w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 5, Wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
8. O wynikach oceny Wniosku Gmina powiadomi Wnioskodawcę w formie pisemnej, telefonicznej lub pocztą elektroniczną na adres wskazany we Wniosku.
9. W przypadku ocenienia Wniosku jako niezgodnego z Regulaminem lub pozostawienia Wniosku bez rozpatrzenia, Wnioskodawca może ponownie złożyć Wniosek.

§7. Umowa

1. Z Wnioskodawcą, którego Wniosek zostanie oceniony przez Gminę jako zgodny z Regulaminem, Gmina podpisze Umowę. Umowa określa szczegółowe warunki wykonania zadania i rozliczenia dotacji.
2. Gmina powiadomi Wnioskodawcę o terminie i możliwości zawarcia umowy telefonicznie, pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany we Wniosku.
3. Jeżeli Wnioskodawca nie podpisze Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ocenie Wniosku jako zgodnego z Regulaminem, uważa się, że Wnioskodawca zrezygnował z ubiegania się o Dotację i Umowa nie zostanie zawarta na podstawie złożonego Wniosku.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji zadania w terminie, zakresie i w sposób określony w umowie, o której mowa w ust. 1.

§8. Obowiązki Beneficjentów.

1. Po podpisaniu Umowy Beneficjenci zobowiązani są:
 - 1) przed dniem zainstalowania nowego źródła ciepła w Lokalu/Budynku mieszkalnym jednorodzinnym – do likwidacji starego źródła ciepła, z zastrzeżeniem § 2 ust. 10,
 - 2) do zainstalowania nowego źródła ciepła w Lokalu/Budynku mieszkalnym jednorodzinnym,
 - 3) od dnia zainstalowania nowego źródła ciepła w Lokalu/ Budynku mieszkalnym jednorodzinnym do końca Okresu trwałości - do:
 - i. użytkowania wyłącznie nowego źródła ciepła jako podstawowego źródła ciepła do ogrzania Lokalu/Budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
 - ii. niemodyfikowania nowego źródła ciepła w taki sposób, że nie będzie on spełniał warunków określonych w § 2 ust. 3 pkt 1, 3 lub 4.
 - iii. niedomontowania innego źródła ciepła poza nowym źródłem ciepła, na które udzielono dotację.
 - iv. w przypadku wystąpienia nie dającej się usunąć awarii, w okresie 5 lat od dnia wypłaty środków z dotacji, Wnioskodawca zobowiązany jest do montażu innego nowego źródła ciepła w Lokalu/Budynku mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu niniejszego Regulaminu zapewniającego utrzymanie trwałości projektu oraz o poinformowanie o tym fakcie gminę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia stwierdzenia braku technicznych możliwości usunięcia awarii wraz ze wskazaniem nowego źródła ciepła, które zostanie zamontowane.
2. Beneficjent dokonuje wyboru wykonawcy Inwestycji we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność jak również zapewnia realizację wymiany starego źródła ciepła zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Beneficjent zobowiązany jest do wyboru Instalatora zapewniającego wykonanie Inwestycji zgodnie z obowiązującymi normami.
3. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła.
4. Jeżeli po otrzymaniu Dotacji Beneficjent utraci tytuł prawny do Lokalu/Budynku mieszkalnego jednorodzinnego, to jest on zobowiązany do:
 - 1) poinformowania Gminy o tej utracie w terminie 14 dni od dnia utraty,

- 2) skutecznego przeniesienia swoich zobowiązań wynikających z Umowy na nowego uprawnionego do Lokalu/Budynku mieszkalnego jednorodzinnego i dostarczenia Gminie w terminie wskazanym w pkt 1 uwierzytelnioną kopię dokumentu potwierdzającego to przeniesienie.

§9. Wnioskowanie o wypłatę Dotacji.

1. W celu otrzymania Dotacji Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Gminy, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie określonym w Umowie, kompletnego wniosku o wypłatę Dotacji.
2. Wzór wniosku o wypłatę Dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Do wniosku o wypłatę Dotacji Beneficjent załączy:
 - 1) dowody poniesienia kosztów Inwestycji, które wskazują Wnioskodawcę jako nabywcę;
 - 2) dowody zapłaty za zobowiązania wynikające z dowodów poniesienia kosztów, o których mowa w pkt 1;
 - 3) oświadczenie wykonawcy Inwestycji o konieczności zakupu lub montażu instalacji niezbędnej do funkcjonowania nowego źródła ciepła – jeżeli Beneficjent poniósł koszty Inwestycji obejmujące zakup lub montaż tej instalacji niezbędne jest przedłożenie wykazu obejmującego poniesione wydatki;
 - 4) protokół odbioru końcowego wszystkich robót wykonanych w ramach Inwestycji, zawierający oświadczenie wykonawcy Inwestycji o ich wykonaniu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) protokół potwierdzający demontaż starego źródła ciepła, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 2 ust. 10;
 - 6) dokument potwierdzający przekazanie starego źródła ciepła do punktu zbierania odpadów, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 2 ust. 10;
 - 7) protokół odłączenia źródła ciepła od przewodów kominowych podpisany przez mistrza kominarskiego o odłączeniu starego źródła ciepła od przewodów kominowych, jeżeli Beneficjent nie likwidował starego źródła ciepła na podstawie § 2 ust. 10;
 - 8) protokół z odbioru kominarskiego, przewody kominowe/spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co musi być potwierdzone w protokole z odbioru kominarskiego podpisanym przez mistrza kominarskiego;
 - 9) dokument zawierający dane techniczne nowego źródła ciepła, potwierdzający spełnienie wymagań określonych w §2 ust. 3 pkt 4 oraz tabeli kosztów kwalifikowanych i opisu parametrów urządzeń grzewczych kwalifikowanych do dotacji.
 - 10) deklarację źródeł ciepła i źródeł spalania paliw dokumentującą zgłoszenie nowego źródła ciepła z Dotacji do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.
4. Sfinansowane Dotacją mogą być tylko wydatki, które:
 - 1) zostały poniesione przez Beneficjenta na cele, o których mowa w §2 ust. 1,
 - 2) zostały faktycznie poniesione w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia złożenia wniosku o wypłatę Dotacji. Przez poniesienie wydatku rozumie się zakup, potwierdzony datą wystawienia dowodów poniesienia kosztów,

- o których mowa w ust. 3 pkt 1, oraz zapłcenie zobowiązań wynikających z tych dowodów, są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem i Umową,
- 3) zostały wykazane we wniosku o wypłatę Dotacji,
 - 4) nie zostały sfinansowane z innych środków bezzwrotnej pomocy finansowej niż Dotacja.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 2, 6 i 8, Beneficjent przedkłada w formie uwierzytelnionej kopii. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania oryginału dokumentu przez Okres trwałości oraz przedstawienia ich Gminie do wglądu na każde jej żądanie.
 6. Gmina oceni prawidłowość wniosku o wypłatę Dotacji oraz dołączonych do niego dokumentów w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania. Jeżeli wniosek o wypłatę Dotacji lub dokumenty wymagać będą sprostowania, uzupełnienia lub wyjaśnień, Beneficjent zobowiązany jest dokonać tych czynności w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Gminy w tej sprawie. W przypadku niewykonania tych czynności przez Beneficjenta w tym terminie, Gmina oceni prawidłowość rozliczenia Dotacji na podstawie jedynie przedłożonych dokumentów.
 7. Po zakończeniu oceny wniosku o wypłatę Dotacji i dokumentów zgodnie z ust. 6 Gmina może przeprowadzić oględziny Lokalu/Budynku mieszkalnego jednorodzinnego w celu potwierdzenia realizacji Inwestycji zgodnie z Regulaminem i Umową, w terminie wskazanym Beneficjentowi. Z oględzin Gmina sporządzi protokół oraz dokumentację fotograficzną w Lokalu/ Budynku mieszkalnym jednorodzinnym. Beneficjent wyraża zgodę na wykonanie tej dokumentacji.
 8. W terminie 14 dni od dnia zakończenia oględzin Lokalu/Budynku mieszkalnego jednorodzinnego Gmina powiadomi Beneficjenta o wyniku oceny wniosku o wypłatę Dotacji i dołączonych do niego dokumentów oraz oględzin – pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§10. Wypłata Dotacji.

1. W terminie 30 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w § 9 ust. 8, Gmina wypłaci Beneficjentowi kwotę Dotacji w wysokości zgodnej z § 4, jednak nie wyższej niż określona w Umowie.
2. Wypłata Dotacji nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w Umowie.
3. Wnioskodawcy, który nie otrzyma dotacji z uwagi na niespełnienie warunków określonych w niniejszym Regulaminie lub/oraz warunków określonych w umowie o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszego Regulaminu, nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Gminy.

§11. Zwrot dotacji.

W przypadkach, gdy Dotacja udzielona Beneficjentowi zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub zostanie pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegać ona będzie zwrotowi do Gminy wraz z odsetkami zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 zezm.).

§12. Postanowienia końcowe.

1. Gmina może wstrzymać lub zawiesić udzielanie Dotacji w każdym momencie bez podania przyczyn. W takim przypadku:
 - a. ogłosi informację o wstrzymaniu lub zaniechaniu udzielania Dotacji na swojej stronie internetowej;
 - b. poinformuje pisemnie każdego Wnioskodawcę o wstrzymaniu lub zaniechaniu udzielania Dotacji;
 - c. zostanie wstrzymane przyjmowanie kolejnych Wniosków przez Gminę;
 - d. procedowane przez Gminę Wnioski nie zostaną rozpatrzone;
 - e. Gmina nie będzie zawierała kolejnych Umów;
 - f. Umowy zawarte przed dniem ogłoszenia informacji o wstrzymaniu lub zawieszaniu udzielania Dotacji nie utracą mocy;
 - g. uprawnienia i zobowiązania wynikające z zawartych Umów będą realizowane;
 - h. Na podstawie Regulaminu Wnioskodawca i Beneficjent nie otrzyma od Gminy żadnych środków finansowych z wyjątkiem Dotacji.
2. W przypadku niezrealizowania zadania przez Inwestora w terminie określonym w umowie, powodującego wygaśnięcie umowy, brak jest możliwości uzyskania dotacji na dany budynek mieszkalny w ramach kolejnych naborów wniosków. Powyższe nie dotyczy sytuacji rozwiązania umowy za porozumieniem stron.
3. Wnioskodawca przystępując do udziału w Projekcie zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz oświadcza, że wszystkie jego zapisy są mu znane.

Załącznik Nr 1
do Załącznika nr 1

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania na proekologiczny
budynków i lokali mieszkalnych w Gminie Iwkowa

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwisko i Imię:

.....

2. Adres zamieszkania:

3.

Numer telefonu:

.....

4. Sposób przekazania dotacji:

Przelewem na konto Wnioskodawcy nr

.....

Tytuł prawny do nieruchomości (zaznaczyć poprzez postawienie znaku „X”)

☐ Własność ☐ Współwłasność

II. Adres budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego*, w którym planowana jest modernizacja systemu ogrzewania

.....
.....
.....
.....

III. Charakterystyka zmiany systemu ogrzewania na proekologiczne

1. Rodzaj istniejącego źródła ciepła planowanego do trwałej likwidacji (rodzaj opału)

..... (nazwa kotła, moc kotła - kW)

.....(rodzaj opału)

2. Rodzaj, typ i moc planowanego do zainstalowania nowego źródła ciepła

.....
.....
.....
.....

3. Planowany termin realizacji inwestycji (data zakończenia):

.....

(data i podpis Wnioskodawcy)

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Iwkowa na dofinansowanie inwestycji polegających na wymianie nie ekologicznych systemów ogrzewania w lokalach mieszkalnych lub budynkach mieszkalnych jednorodzinnych zlokalizowanych na terenie Gminy Iwkowa na nowe wykorzystujące drewno kawałkowe, pellet.
2. Nie posiadam w budynku mieszkalnym/lokalu mieszkalnym*, w którym planowana jest wymiana systemu ogrzewania, drugiego źródła ciepła (za wyjątkiem kominka opalanego drewnem*).
3. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzielenie dotacji, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Gminy w Iwkowej.

* niepotrzebne skreślić

.....

(data i podpis Wnioskodawcy)

Załączam:

1. Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu/budynku.
2. Inne (określić jakie)

Załącznik Nr 2
do Załącznika nr 1

WNIOSEK
o rozliczenie dotacji na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania na proekologiczny
budynków i lokali mieszkalnych w Gminie Iwkowa

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwisko i Imię:

2. Adres zamieszkania:

II. Adres budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego*, w którym wykonana została modernizacja systemu ogrzewania

.....

Na podstawie umowy nr z dniar.,
w związku ze zrealizowaniem inwestycji polegającej na zmianie systemu ogrzewania opartego na
paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne, w budynku mieszkalnym/lokalu mieszkalnym*
zwracam/y się o wypłatę dotacji.

III. Termin zakończenia realizacji inwestycji

IV. Sposób przekazania dotacji:

Przelewem na konto Wnioskodawcy nr

.....

.....

(data i podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. dowody poniesienia kosztów Inwestycji, które wskazują Wnioskodawcę jako nabywcę;
2. dowody zapłaty za zobowiązania wynikające z dowodów poniesienia kosztów;
3. oświadczenie wykonawcy Inwestycji o konieczności zakupu lub montażu instalacji niezbędnej do funkcjonowania nowego źródła ciepła – jeżeli Beneficjent poniósł koszty Inwestycji obejmujące zakup lub montaż tej instalacji niezbędne jest przedłożenie wykazu obejmującego poniesione wydatki;
4. protokół odbioru końcowego wszystkich robót wykonanych w ramach Inwestycji, zawierający oświadczenie wykonawcy Inwestycji o ich wykonaniu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami prawa;
5. protokół potwierdzający demontaż starego źródła ciepła,
6. dokument potwierdzający przekazanie starego źródła ciepła do punktu zbierania odpadów,
7. protokół odłączenia źródła ciepła od przewodów kominowych podpisany przez mistrza kominiarskiego o odłączeniu starego źródła ciepła od przewodów kominowych, jeżeli Beneficjent nie likwidował starego źródła ciepła;

8. protokół z odbioru kominiarskiego, przewody kominowe/spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co musi być potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego;
9. dokument zawierający dane techniczne nowego źródła ciepła,
10. deklarację źródeł ciepła i źródeł spalania paliw dokumentującą zgłoszenie nowego źródła ciepła z Dotacji do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.
11. inne (określić jakie)