



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 25 marca 2025 r.

Poz. 1851

UCHWAŁA NR X/69/2025 RADY GMINY CHARSZNICA

z dnia 19 marca 2025 roku

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Charsznica przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym w sprawie zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754) -

RADA GMINY CHARSZNICA UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) **jednostce** – należy przez to rozumieć dotowane: przedszkole, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, szkołę podstawową w której zorganizowano oddział przedszkolny – prowadzone na terenie Gminy Charsznica przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) **organie prowadzącym** -należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne, prowadzące na terenie Gminy Charsznica publiczne lub niepubliczne jednostki określone w ust .1,
- 3) **uczniach** należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, a także uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych,
- 4) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754),
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Charsznica,
- 6) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Charsznica.

§ 2. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy dla jednostek prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji;

- 3) termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34, ust.2 ustawy;
- 4) zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji;
- 5) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji;
- 6) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 3. Na dziecko, które nie ukończyło 2,5 roku życia, uczęszczające do jednostki, dotacja nie przysługuje.

§ 4. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie informacji o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji .

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna być zawarta we wniosku o dotację, który organ prowadzący jednostkę składa do Gminy nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać następujące informacje:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) typ podmiotu;
- 3) REGON podmiotu;
- 4) NIP podmiotu;
- 5) planowaną na następny rok budżetowy liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów pochodzących spoza terenu Gminy, uczęszczających do jednostki;
- 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego jednostki, na który będzie przekazywana dotacja.

4. W przypadku jednostki rozpoczynającej działalność, poza informacjami zawartymi w ust. 3, należy we wniosku, o którym mowa w ust. 3, zawrzeć informację o miesiącu, od którego jednostka rozpocznie działalność.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. O zmianie wszelkich danych zawartych we wniosku organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest poinformować na piśmie Gminę w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.

§ 5. 1. Warunkiem uruchomienia w danym miesiącu części dotacji jest złożenie do Gminy do dnia 5-go danego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca w którym ma być przekazana dotacja.

3. Informację o której mowa w ust.1 organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej jednostki na podstawie dokumentacji przedbiegu nauczania, wychowania i opieki, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno - wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

4. W przypadku przyjęcia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organ prowadzący szkołę załącza do miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, oświadczenie o wprowadzeniu informacji o orzeczeniu do Systemu Informacji Oświatowej.

5. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna w szczególności zawierać:

- 1) dane dotyczące uczniów w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zapisanych do jednostki według stanu na 1 dzień roboczy danego miesiąca,
- 2) dane dotyczące uczniów niebędących mieszkańcami Gminy.

6. Organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych lub osoby upoważnione przez nie, w przypadku uczniów spoza gminy o różnym adresie zameldowania i zamieszkania, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały, składają oświadczenia rodziców uczniów o adresie faktycznego zamieszkania z zamiarem stałego pobytu.

7. Informacja o faktycznej liczbie uczniów może być przekazana do Gminy w formie elektronicznej z zastosowaniem podpisu elektronicznego lub w formie papierowej opatrzonej podpisem osób uprawnionych.

8. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminach wskazanych w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

9. Dane zawarte w załączniku Nr 2 w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku – według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Kwota dotacji udzielanej w roku kalendarzowym dla jednostki podlega rozliczeniu.

2. Organ prowadzący jednostkę sporządza roczne rozliczenie dotacji w terminie do 20 stycznia roku następującym po roku budżetowym osobno dla każdej jednostki.

3. W przypadku gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia zakończenia działalności za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

4. Jednostka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z budżetu Gminy Charsznica.

5. Jednostka zobowiązana jest do przechowywania dokumentów finansowo księgowych stanowiących podstawę rozliczania dotacji przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

6. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji należy opisać w następujący sposób "Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Charsznica w wysokości zł (słownie złotych....).

7. Wójt Gminy Charsznica w terminie do 15 marca roku następującego po roku budżetowym dokonuje rozliczenia dotacji za rok budżetowy.

8. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

9. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku kalendarzowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2024 roku, poz. 1530).

10. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1 Upoważnieni pracownicy organu dotującego lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami organu dotującego, zwani dalej „kontrolującymi” mogą dokonywać kontroli w jednostkach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki. Kontrolujący jest upoważniony do wstępu oraz poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, zobowiązany jest w miarę możliwości do zapewnienia kontrolującemu samodzielnego pomieszczenia, niezwłocznego przedstawienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo sporządzania kopii dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

8. Pracownicy kontrolowanej jednostki są obowiązani udzielać informacji i wyjaśnień, a także sporządzać i potwierdzać kopie, odpisy i wyciągi, o których mowa w ust. 7.

9. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który podpisuje kontrolujący oraz przedstawiciel jednostki kontrolowanej. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje przedstawiciel jednostki kontrolowanej.

10. Wójt kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

11. Organ prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Charsznica.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXXV/241/2018 Rady Gminy Charsznica z dnia 31 stycznia 2018r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonym na terenie gminy Charsznica, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania ich wykorzystania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą od 1 kwietnia 2025 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Zdzisław Uchto

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/69/2025
Rady Gminy Charsznica
z dnia 19 marca 2025 r.

WZÓR

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

.....

(pieczęć organu prowadzącego –

osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Wójt Gminy Charsznica

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

Uwaga

Dla każdej jednostki należy złożyć osobny wniosek

Część A . Informacja o osobie prowadzącej		
Wnioskodawca /niepotrzebne skreślić/	Osoba prawna osoba fizyczna	
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej Adres osoby prawnej lub fizycznej	Nazwa	
	Adres	
	telefon	
CZĘŚĆ B. Dane o jednostce		
Nazwa		
NIP		
REGON		
Adres	Kod pocztowy	Miejscowość
	ulica	
	Nr domu	nr. lokalu
telefon		

e-mail		
typ	(przedszkole publiczne, niepubliczne, szkoła publiczna niepubliczna, punkt przedszkolny , oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej)	
wypełnia placówka, która w danym roku rozpoczyna działalność:	miesiąc rozpoczęcia działalności placówki	
Nazwa rachunku bankowego właściwego do przekazania należnej dotacji	Nazwa posiadacza rachunku bankowego	
	Nazwa banku	
	Nr rachunku bankowego	
CZEŚĆ C. Planowana liczba uczniów, wychowanków		
W roku	Okres styczeń -sierpień	Okres wrzesień -grudzień
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
W tym w kl I - III		
w kl IV-VIII		
Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego		
W tym:		
Niedostosowanych społecznie zagrożonych niedostosowaniem społecznym		
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
Niewidomych , słabowidzących niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją		
Niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem(w tym z zespołem Aspergera)		
ogółem		
W tym oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia do 2 h wsparcia		
Powyżej 2h do 5h wsparcia		

Powyżej 5h do 10 h wsparcia		
Powyżej 10 h wsparcia		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba uczniów upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim /z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych		
Liczba dzieci spoza Gminy Charsznica Gmina..... Gmina..... Gmina.....		

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są zapisy art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1799): “Kto wbrew obowiązkowi przekazuje dane statystyczne niezgodne ze stanem faktycznym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.”

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
lub
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną
placówkę)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/69/2025
Rady Gminy Charsznica
z dnia 19 marca 2025 r.

.....
pieczęć placówki

.....
miejscowość, data

WZÓR

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu roku.....

/wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca/

Uwaga

Dla każdej jednostki należy złożyć osobną informację

Część A . Informacja o osobie prowadzącej

Wnioskodawca /niepotrzebne skreślić/	Osoba prawna osoba fizyczna	
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej Adres osoby prawnej lub fizycznej	Nazwa	
	Adres	
	telefon	

CZĘŚĆ B. Dane o jednostce

Nazwa		
NIP		
REGON		
Adres	Kod pocztowy	Miejscowość
	ulica	
	Nr domu nr. lokalu	
telefon		
e-mail		
typ	(przedszkole publiczne, niepubliczne, szkoła publiczna niepubliczna, punkt przedszkolny , oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej)	

wypełnia placówka, która w danym roku rozpoczyna działalność:	miesiąc rozpoczęcia działalności placówki
Nazwa rachunku bankowego właściwego do przekazania należnej dotacji	Nazwa posiadacza rachunku bankowego Nazwa banku Nr rachunku bankowego
CZĘŚĆ C. Liczba uczniów w jednostce	
Liczba uczniów, wychowanków bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego W..... /wpisać typ/	
W tym w kl I - III	
w kl IV-VIII	
Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem	
Niedostosowanych społecznie zagrożonych niedostosowaniem społecznym waga.....	
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim waga.....	
Niewidomych, słabowidzących, niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją waga.....	
Niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym waga.....	
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem(w tym z zespołem Aspergera) Ogółem waga.....	
W tym oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia do 2 h wsparcia	
Powyżej 2h do 5h wsparcia	
Powyżej 5h do 10 h wsparcia	
Powyżej 10 h wsparcia	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

Liczba uczniów upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim /z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych						
Liczba inne* np. Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego, spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego w kl I-III, korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego w kl IV-VIII *Niepotrzebne skreślić						
Część D Wykaz dzieci z poza terenu Gminy Charsznica uczęszczających do jednostek na terenie Gminy Charsznica						
Lp	Imię i nazwisko dziecka	Adres zamieszkan ia	Data urodzenia	PESEL	Data rozpoczęcia nauki	Nazwa Gminy

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr X/69/2025
Rady Gminy Charsznica
z dnia 19 marca 2025 r.

.....
pieczęć placówki

.....
miejscowość, data

WZÓR

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Charsznica za..... rok

Uwaga

Dla każdej jednostki należy złożyć osobne rozliczenie

CZĘŚĆ A . Informacja o osobie prowadzącej		
Wnioskodawca /niepotrzebne skreślić/	Osoba prawna osoba fizyczna	
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej Adres osoby prawnej lub fizycznej	Nazwa	
	Adres	
	telefon	
CZĘŚĆ B. Dane o jednostce		
Nazwa		
NIP		
REGON		
Adres	Kod pocztowy	Miejscowość
	ulica	
	Nr domu nr. lokalu	
telefon		
e-mail		
typ	(przedszkole publiczne, niepubliczne, szkoła publiczna niepubliczna, punkt przedszkolny , oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej)	

wypełnia placówka, która w danym roku rozpoczyna działalność:	miesiąc rozpoczęcia działalności placówki
Nazwa rachunku bankowego właściwego do przekazania należnej dotacji	Nazwa posiadacza rachunku bankowego
	Nazwa banku
	Nr rachunku bankowego

CZEŚĆ C. Faktyczna liczba uczniów dotowanej jednostki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym			
		Liczba uczniów bez orzeczeń	Liczba uczniów niepełno-sprawnych	Rodzaj niepełno-sprawności	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno wychowawczych
STYCZEŃ					
LUTY					
MARZEC					
KWIECIEŃ					
MAJ					
CZERWIEC					
LIPIEC					
SIERPIEŃ					
WRZESIEŃ					
PAŹDZIERNIK					
LISTOPAD					
GRUDZIEŃ					
RAZEM					

Wykazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiąc	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza lub równa 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza lub równa 5 godzin	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
STYCZEŃ				
LUTY				
MARZEC				
KWIECIEŃ				
MAJ				
CZERWIEC				

LIPIEC				
SIERPIEŃ				
WRZESIEŃ				
PAŹDZIERNIK				
LISTOPAD				
GRUDZIEŃ				
RAZEM				

CZĘŚĆ D. Zestawienie (katalog) wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaj wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
	Pokrycie wydatków bieżących obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki w tym na :	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)	
		Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)	
		Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole lub szkołę która pełni funkcje dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)	
		Wydatki pozostałe np. media,remonty,	
	Pokrycie wydatków na zakup wyposażenia, pomocy dydaktycznych w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne	
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu	
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy	
		Meble	

CZEŚĆ E Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z dotacji oświatowe**Oddzielnie SP, SON SP, OP, SON OP.**

Data dokumentu	Treść dokumentu w ewidencji księgowej Wartość z dokumentu brutto	Nr ewidencji księgowej	Kwota wydatku rozliczona z dotacji dla danej jednostki
RAZEM			

CZEŚĆ F Rozliczenie ogólne dotacji w danym roku

Kwota otrzymanej dotacji w danym roku	
Łączna kwota dotacji otrzymanej w danym roku	W tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne w danym roku
Kwota dotacji wydatkowanej w danym roku	
Łączna kwota dotacji wydatkowanej w danym roku	W tym kwota dotacji wydatkowanej na kształcenie specjalne w danym roku
Różnica pomiędzy kwota dotacji otrzymanej a kwotą dotacji wydatkowanej w danym roku	
Różnica pomiędzy łączną kwotą dotacji otrzymanej a wydatkowanej w danym roku	W tym różnica pomiędzy łączną kwotą dotacji otrzymanej a wydatkowanej na kształcenie specjalne w danym roku

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej
Sprawozdanie

Pieczętka i imienna i podpis osoby
prowadzącej dotowaną placówkę

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....

(data) (podpis pracownika wydziału merytorycznego)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....

(data) (podpis pracownika wydziału finansowego)

Zatwierdzam rozliczenie dotacji.

.....

(pieczęć podpis Wójta)

.....

(pieczęć podpis Skarbnika)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr X/69/2025
Rady Gminy Charsznica
z dnia 19 marca 2025 r.

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego) (miejscowość, data)

Adres zameldowania na pobyt stały:

.....
.....
.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania, gmina)

OŚWIADCZENIE RODZICA
o miejscu zamieszkania dziecka i jego rodziców oraz uczęszczaniu dziecka

do Punktu Przedszkolnego/Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w

Ja niżej podpisana/y, świadoma/y celu złożenia wyjaśnienia[#], oświadczam, co następuje:

1. ja wraz córką/synem*.....
ur.....zamieszkuję[#].....
.....
...

(wskazać dokładny adres zamieszkania w rozumieniu przepisów art. 25 i 26 Kodeksu cywilnego)

2. córka/syn*

(Imię nazwisko dziecka)

.....
.

(imiona i nazwisko rodziców)

uczęszcza do Punktu Przedszkolnego / Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w

od i będzie tam objęta/y wychowaniem przedszkolnym do dnia

..... roku szkolnego 202/202.....

3. jest/nie jest*ucznem niepełnosprawnym.

(imię i nazwisko dziecka)

4. Zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Wójta Gminy o wszelkich zmianach w treści złożonego oświadczenia w zakresie zaistniałych zmian.[#]

.....
.....

(miejscowość, data)
składającej oświadczenie)

(czytelny podpis osoby

*niepotrzebne skreśli