



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 27 marca 2025 r.

Poz. 1906

UCHWAŁA NR X/89/2025 RADY GMINY WIERZCHOSŁAWICE

z dnia 24 marca 2025 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Wierzchosławice, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) Rada Gminy Wierzchosławice uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Wierzchosławice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Wierzchosławice osoby prawne i fizyczne, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci w tym objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Ilekcć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub placówkę, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Wierzchosławice lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Wierzchosławice;
- 2) uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków, dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego, dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Wierzchosławice;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Wierzchosławice osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Wierzchosławice publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1;

6) ustawie - należy przez to rozumieć: ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.);

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,

2. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, szkoły, składają organowi dotującemu odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, Wniosek zawiera w szczególności :

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wierchosławice określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 niniejszej uchwały, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Wójta o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Dla ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc, organ prowadzący odpowiednio szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, jest zobowiązany do złożenia w Urzędzie Gminy w terminie do 5. dnia miesiąca, na który udzielana jest dotacja, informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, w prowadzonych przez siebie jednostkach, wymienionych w § 2 pkt 1, na które przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

3. Informację o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z taką informacją w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem, dzieckiem objętym wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w ubiegłym miesiącu.

3a. Informacja, o której mowa w ust. 2, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 1 i pkt 2:

- 1) przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanej na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;

2) godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy - Prawo oświatowe.

3. Dane w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, za okresy miesięczne począwszy od stycznia 2025 r., zostaną przekazane według wzoru w załączniku nr 2 określonego w niniejszej uchwale w terminie złożenia pierwszej informacji określonej w § 5 ust. 2 następującym po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. Organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych lub osoby upoważnione przez nie osoby, w przypadku uczniów spoza gminy o różnym adresie zameldowania i zamieszkania, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały, składają w Urzędzie Gminy oświadczenia rodziców uczniów o adresie faktycznego zamieszkania z zamiarem stałego pobytu.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały i w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przekazuje rozliczenie do Urzędu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji przypadającej przed zakończeniem działalności, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje do Urzędu Gminy.

3. Wójt Gminy, w terminie końca marca roku następującego po roku udzielenia dotacji, na podstawie przekazanego rozliczenia dotacji, dokonuje zatwierdzenia rozliczenia dotacji i zawiadamia na piśmie organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub szkołę, z zastrzeżeniem ust. 4

4. W przypadku rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 2, Wójt Gminy, dokonuje zatwierdzenia rozliczenia dotacji w terminie 60 dni od dnia wpływu rozliczenia dotacji, ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń, korekt tych rozliczeń.

6. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób:

„Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Wierchosławice dla (*podać nazwę jednostki) w wysokości zł. (słownie złotych: ...).”.

7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie

z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.)

8. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Gminy na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;

- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane. Kontrola może odbyć się również w siedzibie organu dotującego.

6. Jeśli dokumenty, które mają zostać poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu, niż siedziba kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służącej dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 8.1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 7. dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7. dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc uchwała nr XLIV/276/2018 Rady Gminy Wierzchosławice z dnia 31 stycznia 2018r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielonych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie gminy Wierzchosławice, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzchosławice.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dawid Mocny

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/89/2025
Rady Gminy Wierzchosławice
z dnia 24 marca 2025 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia: do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

Wójt Gminy Wierzchosławice

WNIOSEK
o udzielenie dotacji oświatowej z budżetu Gminy Wierzchosławice
na rok

wniosek należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie:

Część A

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

Osoba prawna Osoba fizyczna

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Miesiąc od którego jednostka rozpocznie działalność

(dotyczy jednostek nowo zakładanych)

Część B

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Specyfika szkoły: specjalna/bez specyfiki*

Kategoria uczniów

Dzieci / Młodzież Dorośli

System kształcenia

Dzienny Stacjonarny Zaoczny

Nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

CZĘŚĆ C.**Dane o planowanej liczbie dzieci i uczniów roku**a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach:

styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym - według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień			Liczba uczniów wrzesień - grudzień		
		Ogółem	dzieci w wieku 2,5 roku do 5 lat:	dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej:	Ogółem	dzieci w wieku 2,5 roku do 5 lat:	dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej:
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – waga						
	nieśłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga						
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga						
	Razem:						

b) w szkołach:

w okresach:

styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych: w okresach:

styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą: w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień			Liczba uczniów wrzesień - grudzień		
		ogółem	w kl. I-III	w kl. IV-VIII	Ogółem	w kl. I-III	w kl. IV-VIII
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – waga						
	nieślyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga						
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga						
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – waga						
	Razem						

-informacja o planowanej średniej liczebności klas szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

w okresach:

styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - **planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

w okresach:

styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

d) **liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu

głębokim:

w okresach:

styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

e) **liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej** - określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku bazowym (podać numer wagi P... i planowaną liczbę uczniów:

waga .. - liczba uczniów

w okresach:

styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

waga .. - liczba uczniów

w okresach:

styczeń – sierpień wrzesień – grudzień
.....

waga .. - liczba uczniów

w okresach:

styczeń – sierpień wrzesień – grudzień
.....

- f) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, **planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Wierchosławice**, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej lub reprezentującej osobę prowadzącą, dotowany
podmiot)

* niewłaściwe skreślić

Przewodniczący Rady Gminy

Dawid Mocny

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/89/2025
Rady Gminy Wierzchosławice
z dnia 24 marca 2025 r.

pieczęć organu prowadzącego

Termin złożenia do 5. dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Wierzchosławice

INFORMACJA

o faktycznej liczbie uczniów

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.....r.

Informację należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie:

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

1. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu..... r.

a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba uczniów		
			Ogółem	dzieci w wieku 2,5 roku do 5 lat:	dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej:
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia			
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:			
		powyżej 10 godzin – waga			
		od 6 do 10 godzin – waga			
		od 3 do 5 godzin –			

				
	brak godzin wsparcia			
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga			
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga			
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – waga			
	Inne... -waga...			
	Razem:			

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu roku wynosiła łącznie: godzin dla uczniów.

- informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

.....

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - **aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka:**

.....

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkołach, które prowadzą **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze** - **aktualna liczba uczestników tych zajęć:**

.....

e) **liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej** - określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku budżetowym (podać numer wagi P... i aktualną liczbę uczniów:

waga - liczba uczniów

waga - liczba uczniów

waga - liczba uczniów

2. Dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych **spoza terenu gminy Wierchosławice** - niebędących uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadający status pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy Dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Przewodniczący Rady Gminy

Dawid Mocny

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr X/89/2025
Rady Gminy Wierchosławice
z dnia 24 marca 2025 r.

pieczęć organu prowadzącego

ROZLICZENIE

wykorzystania dotacji w roku

UWAGA! Na każdy typ podmiotu składa się odrębne sprawozdanie (przedszkole, oddział przedszkolny, szkoła podstawowa).

Termin składania:	Do dnia 15 stycznia roku następnego
Miejsce składania:	Urząd Gminy Wierchosławice

Część A:

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby prawnej

Siedziba lub adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*

Nazwa

Adres

Część B:

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku

- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne**

- w tym kwota dotacji otrzymanej na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych **

Liczba uczniów w w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

CZĘŚĆ C.

:

Zestawienie dokumentów rachunkowych stanowiących podstawę rozliczenia rocznej dotacji poniesionej na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z katalogiem wydatków określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

L.p.	Numer/rodzaj dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji					
		Data wydatku	Kwota dokumentu	Kwota sfinansowana z dotacji	Rodzaj/przeznaczenie wydatku	w tym kwota poniesiona na kształcenie specjalne	w tym kwota poniesiona na organizację zajęć rewalidacyjnych

							wychowawczy ch
Ogółem wysokość poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji w danym roku							

.....

(data) (podpis osoby upoważnionej)

CZĘŚĆ D.

:

Rozliczenie ogólne dotacji w danym roku

<i>Kwota dotacji otrzymanej w danym roku</i>		
Łączna kwota dotacji otrzymanej w danym roku	w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne w danym roku	w tym kwota dotacji otrzymanej na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w danym roku
<i>Kwota dotacji wydatkowanej w danym roku</i>		
Łączna kwota dotacji wydatkowanej w danym roku	w tym kwota dotacji wydatkowanej na kształcenie specjalne w danym roku	w tym kwota dotacji wydatkowanej na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w danym roku
<i>Różnica pomiędzy kwotą dotacji otrzymanej a wydatkowanej w danym roku</i>		
Różnica pomiędzy łączną kwotą dotacji otrzymanej a wydatkowanej w danym roku	w tym różnica pomiędzy łączną kwotą dotacji otrzymanej a wydatkowanej w danym roku na kształcenie specjalne	w tym różnica pomiędzy łączną kwotą dotacji otrzymanej a wydatkowanej w danym roku na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Kwota dotacji niewykorzystanej w roku wynosi ogółem

- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne**

- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych **
.....

.....

(data) (pieczęć podpis osoby upoważnionej)

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....

(data) (podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....

(data) (podpis osoby upoważnionej)

.....

(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....

(miejscowość, data)

** niewłaściwe skreślić.*

*** nie dotyczy przedszkoli specjalnych*

Przewodniczący Rady Gminy

Dawid Mocny

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr X/89/2025
Rady Gminy Wierzchosławice
z dnia 24 marca 2025 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(nazwa przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego
lub szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym)

Oświadczenie o zamieszkaniu

Ja niżej podpisany/-na oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym/sprawuję pieczę zastępczą
(niepotrzebne skreślić)

nad

dzieckiem

.....
(imię i nazwisko dziecka)

i

mój

adres

zamieszkania:

..... jest

miejszem zamieszkania dziecka od dnia

.....
Miejscowość, data podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Pouczenie

1. Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

2. Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u

żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

Przewodniczący Rady Gminy

Dawid Mocny