



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 27 marca 2025 r.

Poz. 1917

UCHWAŁA NR XII/80/25 RADY GMINY RZEZAWA

z dnia 17 marca 2025 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Rzezawa dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.), Rada Gminy Rzezawa uchwala, co następują:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Rzezawa dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Rzezawa lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Rzezawa;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Rzezawa lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Rzezawa;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Rzezawa lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Rzezawa;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków, dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego, dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno–wychowawczych,

- 5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 7) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 8) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Rzeszawa;
- 9) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rzeszawa.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy Rzeszawa, nie później niż do dnia 30. września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy Rzeszawa.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy Rzeszawa w terminie do dnia 5. każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 i 4, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały i przekazuje do Urzędu Gminy Rzeszawa w terminie do dnia 15. stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje do Urzędu Gminy Rzeszawa w terminie do 15 dni po miesiącu, w którym podmiot zaprzestał działalności.

3. Wójt Gminy Rzeszawa w terminie do dnia 31. stycznia roku budżetowego dokonuje zatwierdzenia rozliczenia dotacji za rok poprzedzający rok budżetowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę.

4. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest zamieścić na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki ujęte w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu Gminy Rzeszawa, w kwocie zł. (słownie: zł.) dotyczący (nazwa dotowanej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)” oraz datę, pieczęć i podpis uprawnionej osoby.

5. W przypadku wydatkowania środków na realizację zadań z zakresu kształcenia specjalnego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest zamieścić na dokumentach księgowych adnotację: „Wydatek związany z kształceniem specjalnym sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Rzeszawa, w kwocie zł. (słownie: zł.) dotyczący (nazwa dotowanej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)” oraz datę, pieczęć i podpis reprezentującej organ prowadzący osoby.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. 1. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Rzeszawa, zawierające:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

2. Wójt Gminy Rzeszawa jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli, kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. W zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, zostaną przekazane dane za okres od stycznia 2025 r., według wzoru załącznika nr 3 obowiązującego od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXII/173/20 Rady Gminy Rzeszawa z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Rzeszawa oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzeszawa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Góra

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XII/80/25
Rady Gminy Rzezawa z dnia 17 marca 2025 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego

.....
miejscowość, data

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na rok

Część I.

1. Informacje o organie prowadzącym, wnioskującym o udzielenie dotacji:

1) Dane wnioskodawcy:

- ☐ osoba prawna
☐ osoba fizyczna

2) Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej/osób fizycznych:

.....

3) Siedziba lub adres organu prowadzącego:

.....

4) REGON i NIP

.....

2. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

1) Nazwa organu prowadzącego:

2) Adres organu prowadzącego:

3) Osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko):

Część II.

Informacja o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego, dla której organ prowadzący występuje z wnioskiem o udzielenie dotacji

1) Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2) Status szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego (publiczna/niepubliczna):

3) Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego:

4) Siedziba, dane adresowe:

5) Telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej:

6) Informacja o rachunku bankowym wskazanym do przekazania dotacji:

Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego:

Część III.**1. Planowana liczba uczniów w roku**

Planowana liczba uczniów w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego	w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień – grudzień
1) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z podziałem:		
2) w tym uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego),		
3) w tym uczniów niewidomych, słabowidzących, niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego),		
4) w tym uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego),		
5) w tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Rzeszawa, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego),		
6) w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej ¹		
7) planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,		
8) planowana liczba uczniów korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego		

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

¹ Należy rozumieć uczniów podjadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o której mowa w art., 127 ust. 10 ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XII/80/25
Rady Gminy Rzezawa z dnia 17 marca 2025 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego

.....
miejscowość, data

INFORMACJA
o aktualnej liczbie uczniów
w miesiącu 20..... roku

Dane o organie prowadzącym:

1. Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej/osób fizycznych:

.....

2. Siedziba/adres:

.....

3. Osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko):

.....

Dane jednostki dotowanej:

1. Nazwa:

.....

2. Adres jednostki dotowanej:

.....

3. Telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej

.....

Informuję, że liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca
..... wyniosła, w tym liczba uczniów niepełnosprawnych
(*należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia*):

.....
liczba

.....
rodzaj niepełnosprawności

.....
liczba

.....
rodzaj niepełnosprawności

.....
liczba

.....itd.
rodzaj niepełnosprawności

– w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie

rozwoju:

.....

– w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno –

wychowawczych:

.....

– w tym liczba uczniów, którzy nie są mieszkańcami
Gminy Rzeszawa, nie są uczniami niepełnosprawnymi oraz
są objęci wychowaniem przedszkolnym do końca roku
szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat

.....

Dane o uczniach z terenu Gminy Rzeszawa:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania

Dane o uczniach spoza terenu Gminy Rzeszawa:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XII/80/25
Rady Gminy Rzezawa z dnia 17 marca 2025 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego

.....
miejscowość, data

INFORMACJA

o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

Dane o organie prowadzącym:

1. Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej/osób fizycznych:

.....

2. Siedziba/adres:

.....

3. Osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko):

.....

Dane jednostki dotowanej:

1. Nazwa:

.....

2. Adres jednostki dotowanej:

.....

3. Telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej

.....

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu roku wynosiła łącznie: godzin dla uczniów.

1. Na powyższy wymiar godzin składały się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:

1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym,

- o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 6) tygodniowa liczb godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: realizowanych dla uczniów.
2. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt 1 w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosiła odpowiednio:
- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin – uczniów,
- 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom – uczniów,
- 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom – uczniów,
- 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0 – uczniów.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XII/80/25
Rady Gminy Rzezawa z dnia 17 marca 2025 r.

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji za rok

I. Dane o organie prowadzącym:

1. Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej/osób fizycznych:

.....

2. Siedziba/adres:

.....

3. Osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko):

.....

Dane jednostki dotowanej:

1. Nazwa:

.....

2. Adres jednostki dotowanej:

.....

3. Telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej

.....

II. Dane o faktycznej liczbie uczniów:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych	Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Rzezawa
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, w rozbiu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów, z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia w przypadku, gdy:			
	liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

III.

1. Kwota łącznie otrzymanej dotacji za rok.
 - a) otrzymana: zł.
 - b) wykorzystana: zł.
 - c) niewykorzystana: zł.
2. Kwota otrzymanej dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - a) otrzymana: zł.
 - b) wykorzystana: zł.
 - c) niewykorzystana: zł.
3. Kwota otrzymanej dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju:
 - a) otrzymana: zł.
 - b) wykorzystana: zł.
 - c) niewykorzystana: zł.
4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki, sfinansowanych z dotacji, zgodnie z katalogiem wydatków określonym w art. 35 ust. 1, 2, 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie nauczycieli, nauczycieli specjalistów	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
3.	Wydatki na wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi	
4.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy, itp.)	
5.	Pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, w tym:	
5.1	Remonty bieżące	
5.2	Zakup pomocy dydaktycznych	
5.3	Zakup usług	
5.4	Opłaty za media	
5.5	Szkolenia rady pedagogicznej	
5.6	Pozostałe	
6.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	
6.1	Książki i inne zbiory biblioteczne	
6.2	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego	
6.3	Sprzęt rekreacyjny i sportowy	
6.4	Meble	
6.5	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określone w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy	

	amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	
7.	Wydatki związane z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, w tym:	
7.1	Wydatki na wynagrodzenia	
7.2	Pochodne od wynagrodzeń	
7.3	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.4	Książki i inne zbiory biblioteczne	
7.5	Meble	
7.6	Pozostałe	
8.	Kwota wydatków na realizację wczesnego wspomaganie rozwoju	
8.1	Wydatki na wynagrodzenia	
8.2	Pochodne od wynagrodzeń	
8.3	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.4	Pozostałe	
Razem:		

5. Szczegółowe rozliczenie poniesionych wydatków z łącznie otrzymanej dotacji, zgodnie z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych:

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Opis wydatku	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego	Data dokonania płatności	Wartość faktury	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji
1.						
2.						
3.						
Razem:						

6. Szczegółowe rozliczenie poniesionych wydatków z dotacji na organizację kształcenia specjalnego:

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Opis wydatku	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego	Data dokonania płatności	Wartość faktury	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji
1.						
2.						
3.						
Razem:						

7. Szczegółowe rozliczenie poniesionych wydatków z dotacji na realizację wczesnego wspomagania rozwoju:

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Opis wydatku	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego	Data dokonania płatności	Wartość faktury	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji
1.						
2.						
3.						
Razem:						

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego:

.....
miejscowość, data.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Uwagi dotyczące rozliczenia dotacji (wypełnia osoba upoważniona do rozliczania dotacji):

.....
.....
.....
..........
miejscowość, data.....
podpis osoby upoważnionej do rozliczenia dotacji