



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 28 marca 2025 r.

Poz. 1928

UCHWAŁA NR 29/X/2025 RADY GMINY ŁĄCKO

z dnia 21 marca 2025 roku

w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) Rada Gminy Łącko uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Łącko publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych publicznych form wychowania przedszkolnego - prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Łącko dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzące na terenie Gminy Łącko przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego;
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Łącko;
- 4) placówce - należy przez to rozumieć przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną na terenie gminy Łącko przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, które na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) mają prawo do dotacji z budżetu Gminy Łącko;
- 5) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych - należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2024 r., poz. 1572 ze zm.);
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łącko;

- 7) kształceniu specjalnym - należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.);
- 8) uczniu - należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia placówki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 9) kontrolującym - należy przez to rozumieć osobę lub zespół osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący placówkę, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Liczbę uczniów wskazanych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 podaje się według wymagań wynikających z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organ prowadzący zgłasza organowi dotującemu wszelkie zmiany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. 1. Organ prowadzący składa w terminie do piątego dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzorów stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia (organizowanych) w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5 poniżej.

4. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

6. Przypadająca na dany miesiąc część dotacji rocznej przekazywana jest na rachunek bankowy placówki dotowanej w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym zastrzeżeniem, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia do organu dotującego pisemnej informacji o tym fakcie w terminie 14 dni od tej zmiany.

7. W załączniku nr 2 rejestrowane są następujące dane osobowe uczniów: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania ucznia, wiek i informacja o niepełnosprawności.

8. Dane osobowe uczniów przedszkoli będą udostępniane gminie właściwej ze względu na miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

9. W przypadku uwzględnienia w załączniku nr 2 dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, organ prowadzący załącza do miesięcznej informacji kopie właściwych orzeczeń lub opinii (art. 38 ust. 2 ustawy).

10. Dotacja nie przysługuje:

- 1) na ucznia w wieku poniżej 2,5 roku;
- 2) na ucznia, który został skreślony z listy uczniów.

§ 5. 1. Organ prowadzący do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przekazuje do organu dotującego roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzorów stanowiących załączniki odpowiednio nr 3 i 3a do uchwały.

2. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzorów stanowiących załącznik odpowiednio nr 3a do uchwały.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1 zawiera wykaz kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy, a także uwzględnienia rozliczenia z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

5. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi placówki wychowania przedszkolnego, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

6. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy.

7. Na dowodach finansowych potwierdzających wydatki z dotacji dla dotowanej placówki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę placówki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji budżetu Gminy Łącko, tzn. :

„Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Łącko dla (podać nazwę placówki.....) w kwocie (słownie złotych)”.

8. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o której mowa w art. 36 ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację zgodności dokumentacji przebiegu nauczania z danymi o liczbie uczniów wykazywanymi w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzania kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli, termin, do którego winna być przeprowadzona kontrola, termin ważności upoważnienia.

4. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący placówkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed planowaną kontrolą.

5. Kontrolujący, w związku z zakresem kontroli ma prawo:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie placówki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
 - 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
 - 3) w przypadku, gdy dowody finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej placówki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli w siedzibie dotowanej placówki;
 - 4) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
 - 5) sporządzania niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub wyciągów z dokumentów źródłowych poświadczonych za zgodność z oryginałem.
6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
7. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.
8. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na życzenie kontrolującego – także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
9. Kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczać żądany dokument – w terminie wskazanym przez kontrolującego.
10. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują kontrolujący i organ prowadzący.
11. Kontrolowany podpisuje protokół niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania.
12. Kontrolowanemu przysługuje – przed podpisaniem protokołu kontroli – prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni roboczych od otrzymania protokołu.
13. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń- zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
14. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
15. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli i złożonych dodatkowych wyjaśnień w terminie 30 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń do protokołu kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski oraz informacja o odmowie podpisania protokołu.
16. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdza się nieprawidłowości, kontrolujący odstępuje od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.
17. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania zawiadomić organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.
- § 7.** Traci moc Uchwała Nr 140/XLII/2017 Rady Gminy Łącko z dnia 22 grudnia 2017 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Łącko, trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania (ze zmianami).
- § 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łącko.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Elżbieta Majerska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 29/X/2025

RADY GMINY ŁĄCKO

z dnia 21 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego).....
(miejscowość, data)**Wójt Gminy Łącko**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI ¹ NA ROK
1. Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji
2. Podstawa prawna złożenia wniosku: art. 33 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 17 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

I. Informacja o organie prowadzącym wnioskującym o udzielenie dotacji	
Nazwa organu prowadzącego/ imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba organu/ adres zamieszkania osoby fizycznej	
II. Informacja o placówce, dla której organ prowadzący występuje z wnioskiem o udzielenie dotacji	
Nazwa placówki	
Status placówki (publiczna / niepubliczna)	
Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Łącko:	
Siedziba -miejscowość kod pocztowy, dane adresowe	
Telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej	

III. Informacja o rachunku bankowym wskazanym do przekazywania dotacji	
Nazwa banku	
Numer rachunku bankowego należącego do placówki wskazanej w punkcie II	
IV. Planowana liczba uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie, uczniów objętych kształceniem specjalnym ²	

Planowana liczba uczniów bez orzeczeń	.....
w tym uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Łącko	.....
Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	.....
Planowana liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym (wskazać rodzaj niepełnosprawności) ³	waga.....- uczniów..... waga.....- uczniów..... waga.....- uczniów.....

¹ wniosek należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej placówki z §1 uchwały,

²nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym,

³ wskazać odpowiednie wagi przypisane kategoriom kształcenia specjalnego

.....

(podpis osoby prowadzącej placówkę lub osoby uprawnionej)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 29/X/2025

RADY GMINY ŁĄCKO

z dnia 21 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego).....
(miejscowość, data)**Wójt Gminy Łącko**

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW, DZIECI OBJĘTYCH WWR, UCZNIÓW OBJĘTYCH
KSZTAŁCENIEM SPECJALNYM WG STANU NA 1 DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA, NA KTÓRY UDZIELANA
JEST DOTACJA
NA MIESIĄC r.**

Nazwa i adres placówki		
Liczba uczniów bez orzeczeń w tym uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Łącko	..... .....	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ¹	.....	
Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	Rodzaj niepełnosprawności- waga ²	Liczba uczniów

I. Dane uczniów będących mieszkańcami Gminy Łącko

Lp	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia, PESEL	Adres zamieszkania	Uwagi
1				
2				
....				

II. Dane uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Łącko

Lp	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia, PESEL	Adres zamieszkania	Rodzaj niepełnosprawności /wczesne wspomaganie, podać odpowiednio nr i datę orzeczenia /opinii
1				
2				
....				

III. Dane dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Lp	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia, PESEL	Adres zamieszkania	Rodzaj niepełnosprawności /wczesne wspomaganie, - podać odpowiednio nr i datę orzeczenia /opinii
1				
2				
....				

IV. Dane uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

[illegible]

Uwagi

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

[illegible]

(UWAGA: proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer konta uległ zmianie)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:.....

Numer telefonu:.....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę :

Numer telefonu:.....

.....
(podpis osoby prowadzącej placówkę lub osoby uprawnionej)

¹dotyczy prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy –Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

² waga określona w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jst w danym roku.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 29/X/2025

RADY GMINY ŁĄCKO

z dnia 21 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego).....
(miejscowość, data)**Wójt Gminy Łącko****ROZLICZENIE I INFORMACJA O WYDATKACH PLACÓWKI PONIESIONYCH Z DOTACJI Z BUDŻETU
GMINY ŁĄCKO OTRZYMANEJ ZA ROK..... W KWOCIE.....***Rodzaj wydatków zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych***Nazwa i adres placówki:****I. Informacja o pobraniu i wykorzystaniu dotacji.**

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w rozliczanym roku	.....			
Kwota dotacji wykorzystanej w rozliczanym roku	.....			
Kwota niewykorzystanej części dotacji podlegająca zwrotowi	.....			

II. Szczegółowy opis poniesionych wydatków - dotyczy wydatków poniesionych z dotacji na realizację zadań z wyłączeniem wydatków poniesionych na realizację kształcenia specjalnego oraz WWR.

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
	Razem ze środków dotacji:					

Uwagi.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

.....
(podpis osoby prowadzącej placówkę lub osoby uprawnionej)

Załącznik Nr 3a do uchwały Nr 29/X/2025
RADY GMINY ŁĄCKO
z dnia 21 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Łącko

**ROZLICZENIE I INFORMACJA O WYDATKACH PLACÓWKI PONIESIONYCH Z DOTACJI Z BUDŻETU
GMINY ŁĄCKO OTRZYMANEJ ZA ROK..... W KWOCIE.....**

*Wydatki związane z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz WWR
zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy*

Nazwa i adres placówki:

I. Informacja o pobraniu i wykorzystaniu dotacji.

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w rozliczanym roku	.....			
Kwota dotacji wykorzystanej w rozliczanym roku	.....			
Kwota niewykorzystanej części dotacji podlegająca zwrotowi	.....			

II. Szczegółowy opis poniesionych wydatków - dotyczy wyłącznie wydatków poniesionych na realizację kształcenia specjalnego oraz WWR.

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
	Razem ze środków dotacji:					

Uwagi.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

.....
(podpis osoby prowadzącej placówkę lub osoby uprawnione)