



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 28 marca 2025 r.

Poz. 1931

UCHWAŁA NR XII/68/2025 RADY GMINY RACIECHOWICE

z dnia 20 marca 2025 roku

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Raciechowice, przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym w sprawie zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) Rada Gminy Raciechowice uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych oraz niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, dla których Gmina Raciechowice nie jest organem prowadzącym.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Raciechowice lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Raciechowice;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne, prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Raciechowice lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Raciechowice;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą

jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Raciechowice lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Raciechowice;

- 4) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków, dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego, dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Raciechowice;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 8) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.);
- 9) organie dotującym lub Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Raciechowice;
- 10) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Raciechowice;
- 11) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Raciechowice.

2. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1, 2 i 3 do uchwały, rozumie się przydzieloną do realizacji tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty

i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1, 2 i 3 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3.1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik 1 do uchwały.

2. Organ prowadzący może być wezwany do złożenia korekty wniosku o udzielenie dotacji w zakresie nieobejmującym informacji o planowanej liczbie uczniów.

3. W przypadku wezwania do korekty wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący dokonuje zmian w terminie 14 dni od dnia wezwania.

4. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

5. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej przekazywana jest na rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki wskazanej przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w organie dotującym.

6. Dotacja, o której mowa w pkt 1 przekazywana jest w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, w tym że za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

7. Załącznik 1 powinien zawierać:

- a) rok budżetowy, na który będzie udzielona dotacja,
- b) dane o organie prowadzącym (nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej, siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej),
- c) dane o placówce wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce (nazwa; adres siedziby; adres do korespondencji; forma publiczno-prawna; typ szkoły/rodzaj placówki, dane do kontaktu, rachunek bankowy szkoły, placówki lub zespołu, numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji),
- d) dane o planowanej liczbie uczniów do dotacji, z wyszczególnieniem liczby uczniów według wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy (tj. liczba uczniów w poszczególnych wagach P algorytmu),
- e) dane osoby reprezentującej organ prowadzący, informacje o osobie właściwej do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów do dotacji,
- f) oświadczenie o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym.

8. Organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

9. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik 2 do uchwały.

10. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

11. Do informacji, o której mowa w ust. 1, jest załączany wydruk raportów z bazy danych systemu informacji oświatowej (SIO), o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej, potwierdzający zgodność danych przekazanych przez organ prowadzący w załączniku.

12. Jeżeli dane zawarte w załączniku 2 oraz w przekazanych raportach z bazy danych SIO nie są zgodne, organ prowadzący jest obowiązany wyjaśnić ich rozbieżność i ewentualnie dokonać niezwłocznie modyfikacji danych w bazie danych SIO.

13. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3 § 1.

14. W przypadku uwzględnienia w załączniku nr 2 dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju, organ dotujący może zażądać dołączenia do załącznika nr 2 kopii właściwych orzeczeń lub opinii.

15. Załącznik nr 2 powinien zawierać:

- a) miesiąc i rok sprawozdawczy, na który będzie udzielona część rocznej dotacji,
- b) dane o organie prowadzącym (nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej, siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej),

- c) dane o placówce wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce (nazwa; adres siedziby; forma publiczno-prawna; typ szkoły/rodzaj placówki, dane do kontaktu; rachunek bankowy szkoły, placówki lub zespołu),
- d) dane o faktycznej liczbie uczniów do dotacji w danym miesiącu według stanu na 1 dzień roboczy danego miesiąca, z wyszczególnieniem liczby uczniów według wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału potrzeb oświatowych dany rok budżetowy (tj. liczba uczniów w poszczególnych wagach P algorytmu),
- e) informację o liczbie uczniów ze statusem UKR,
- f) w przypadku placówek wychowania przedszkolnego dodatkowo miejsce zamieszkania ucznia (miejscowość), dotyczy tylko uczniów z poza terenu gminy, która udziela dotacji,
- g) oświadczenie o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym.

16. Liczba uczniów do dotacji w danym miesiącu powinna być przekazywana z uwzględnieniem liczby uczniów wynikającej z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

17. W załączniku nr 2 i nr 3 rejestrowane są następujące dane osobowe: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania ucznia, wiek i informacja o niepełnosprawności.

18. Dane osobowe uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego obowiązany jest do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu gminy,
- 2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki finansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Raciechowice w kwocie:..... zł dotyczący (nazwa dotowanej placówki)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji sporządza roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 3 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, ze statusem UKR dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

6. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

7. Organy prowadzące podmioty oświatowe mają prawo do składania korekty rozliczenia, o którym mowa w ust. 3.

8. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 6 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

9. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

10. Załącznik nr 3 powinien zawierać:

- 1) rok, którego dotyczy rozliczenie otrzymanej dotacji,
- 2) dane o organie prowadzącym (nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej, siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej),
- 3) dane o szkole (nazwa, adres siedziby, forma publiczno-prawna, typ szkoły/rodzaj placówki, specyfika podmiotu; informacja, czy placówka wychowania przedszkolnego jest wyłoniona w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w art. 22 ustawy; kategoria uczniów; system kształcenia),
- 4) informacja o otrzymanej, wykorzystanej i niewykorzystanej dotacji (kwota otrzymanej dotacji, kwota dotacji wykorzystanej, różnica pomiędzy kwotą otrzymaną a kwotą wykorzystaną, tj. dotacja niewykorzystana),
- 5) szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji na uczniów niepełnosprawnych i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 6) szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 7) oświadczenie o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym.

Rozdział 4.

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy na piśmie w terminie nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Raciechowice.

5. Imienne upoważnienie do kontroli zawiera: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli i termin, do którego winna być przeprowadzona kontrola, termin ważności upoważnienia.

6. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach

i placówkach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

7. W przypadku upoważnienia kilku osób, stanowiących zespół kontrolny, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego wyznacza spośród jego członków koordynatora zespołu, który organizuje pracę zespołu.

8. Upoważnienie, po zakończeniu kontroli, dołącza się do akt kontroli.

9. Kontrolujący przystępuje do wykonywania czynności kontrolnych po okazaniu upoważnienia do kontroli.

10. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

11. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

12. W przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany – na jego żądanie – wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie urzędu organu dotującego.

13. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na życzenie kontrolującego – także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Dokumenty i materiały są przekazywane przez kontrolowanego w sposób uporządkowany, zgodnie z wytycznymi kontrolującego.

14. Kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczać żądany dokument w terminie wskazanym przez kontrolującego.

15. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.

16. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności: badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli, zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

17. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzane przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.

18. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

19. Protokół kontroli zawiera w szczególności: pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą, imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli, opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości, opis załączników do protokołu, wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu, podpisy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu, parafy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

20. W razie stwierdzenia nieprawidłowości i uchybień kontrolujący ustala ich możliwe przyczyny, skutki – w tym finansowe, o ile występują – oraz osoby za nie odpowiedzialne.

21. Protokół podpisuje kontrolowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty jego otrzymania, z uwzględnieniem sytuacji odrębnych zastrzeżeń w uchwale.

22. Kontrolowanemu przysługuje – przed podpisaniem protokołu kontroli – prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu.

23. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i – w miarę potrzeby – podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

24. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

25. Kontrolowany podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni roboczych od daty jego otrzymania.

26. W przypadku zasadności zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni roboczych od otrzymania uzupełnionego lub zmienionego protokołu.

27. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

28. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożonych wyjaśnieniach odmowy kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

29. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXI/226/2017 Rady Gminy Raciechowice z dnia 28 grudnia 2017 roku.

§ 7. Dane zawarte w załączniku nr 2 – w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku – według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aleksandra Rażny

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XII/68/2025 Rady Gminy Raciechowice z dnia 20 marca 2025 roku
Miejscowość, data..... (pieczęć organu prowadzącego)

WÓJT GMINY RACIECHOWICE
WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK BUDŻETOWY

1. Dane organu prowadzącego jednostkę (szkołę/placówkę)

- 1) Nazwa organu prowadzącego:
.....
.....
- 2) Siedziba/adres, telefon, mail, adres do doręczeń elektronicznych:
.....
.....
- 3) Adres do korespondencji:
.....
.....

2. Dane jednostki (szkoły/placówki)

- 1) Nazwa szkoły/placówki:
.....
.....
- 2) Adres, telefon, mail szkoły, adres do doręczeń elektronicznych:
.....
.....
- 3) REGON:
.....
.....
- 4) Adres innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych przez szkołę/placówkę:
.....
.....
- 5) Typ szkoły/placówki:
.....
.....
- 6) Charakter (publiczny/niepubliczny):
.....
.....
- 7) Numer i data zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji szkół i placówek:
.....
.....
- 8) Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu:
.....
.....
- 9) Miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność:
.....
.....

3. Planowana liczba uczniów placówek wychowania przedszkolnego w roku

- 1) W przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego w tym:
.....
.....

-
- 2) Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym – według tabeli:

Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:									
Liczba uczniów	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)				Liczba uczniów od 2,5 do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych	
			W oddziałach specjalnych	W oddziałach integracyjnych	W oddziałach ogólnodostępnych				
			Do 2 h wsparcia	Powyżej 2 h do 5 h wsparcia	Powyżej 10h wsparcia	Powyżej 10 h wsparcia			
przedszkola	Waga Liczba	Waga Liczba	Waga Liczba	Waga Liczba	Waga Liczba	Waga Liczba			
oddziały przedszkolne w szkole podstawowej	Waga Liczba	Waga Liczba	Waga Liczba	Waga Liczba	Waga Liczba	Waga Liczba			
inne formy wychowania przedszkolnego	Waga Liczba	Waga Liczba		Waga Liczba	Waga Liczba	Waga Liczba			

3) Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:
.....
.....

4) Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych:
.....
.....

5) Planowana liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego:
.....
.....

6) Planowana liczba uczniów ze statusem UKR:
.....
.....

4. Planowana liczba uczniów w szkołach podstawowych w roku.

1) Planowana liczba uczniów w szkołach w tym:
.....
.....

2) Planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:
.....
.....

3) Planowana średnia liczebność klas szkół podstawowych:
.....
.....

4) Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych:
.....
.....

5) Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy Raciechowice oraz nie będącymi uczniami z niepełnosprawnościami:
.....
.....

6) Planowana liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą:
.....
.....

7) Planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą:
.....
.....

8) Planowana liczba uczniów w oddziałach integracyjnych:
.....
.....

9) Planowana liczba uczniów w oddziałach sportowych:
.....
.....

10) Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
.....
.....

11) Planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego:
.....
.....

12) Planowana liczba uczniów korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasach I- III:
.....
.....

13) Planowana liczba uczniów korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasach IV-VIII:
.....
.....

14) Planowana liczba uczniów ze statutem UKR:
.....
.....

15) Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Liczba uczniów	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:				
	Niedostosowania społeczne, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niewidomych z niepełnosprawnością ruchową w tym afazją	Niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym zespołem Aspergera) w oddziałach ogólnodostępnych i specjalnych ogółem.
W oddziałach ogólnodostępnych	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....
W oddziałach integracyjnych	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....
W oddziałach specjalnych	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....
W oddziałach sportowych	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....
W oddziałach mistrzostwa sportowego	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....
W oddziałach dwujęzycznych	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....
W oddziałach przygotowawczych	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....
W klasach terapeutycznych	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....	Waga..... Liczba.....

5. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

6. Oświadczam, że wszystkie podane dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

 (pieczęć i podpis osoby prowadzącej)

Załącznik nr 2 do Uchwały nr XII/68/2025 Rady Gminy Raciechowice z dnia 20 marca 2025 roku
Miejscowość, data..... (pieczęć organu prowadzącego)

WÓJT GMINY RACIECHOWICE

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW WEDŁUG STANU NA PIERWSZY ROBOCZY DZIEŃ MIESIĄCA 20.....ROKU.

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne – informację należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie.

.....
.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego:

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów/ wychowanków w miesiącu 20.....roku.

1) W przedszkolu/oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2) W tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym- według tabeli:

L.p.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba uczniów	
			Ogółem	W tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym zespołem Aspergera	Bez względu na liczbę godzin wsparcia (oddziały integracyjne, specjalne)		
		Z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych		
		Powyżej 10 h, waga.....		
		Powyżej 5 h do 10h, waga.....		
		Powyżej 2 do 5 h, waga.....		
		Do 2h wsparcia, waga.....		
	Niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga.....			
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją – waga.....			
	RAZEM			

3) W szkole podstawowej:

.....
.....

- 4) W tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich

- 5) W tym aktualna liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą:

- 6) W tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich realizujących obowiązek szkolny lub nauki

 poza szkołą:

- 7) W tym aktualna uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli (symbol wagi przypisanej zgodnie z rozporządzeniem):

L.p.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba uczniów	
			Ogółem	W tym klas I-III
	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym zespołem Aspergera	Bez względu na liczbę godzin wsparcia (oddziały integracyjne, specjalne)		
		Z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych		
		Powyżej 10 h, waga.....		
		Powyżej 5 h do 10h, waga.....		
		Powyżej 2 do 5 h, waga.....		
		Do 2h wsparcia, waga.....		
	Niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga.....			
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją – waga.....			
	RAZEM			

4. W przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

5. W przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

6. Dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Raciechowice – według tabeli:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia dziecka	Adres zamieszkania	Nazwa i adres gminy właściwej na miejsce zamieszkania

7. Liczba uczniów ze statutem UKR:

.....
.....

8. Oświadczam, że dane zawarte w informacji za miesiąc..... 20..... roku są zgodne ze
stanem faktycznym.

..... (miejscowość, data) (pieczętka
i podpis osoby prowadzącej)

Załącznik nr 3 do Uchwały nr XII/68/2025 Rady Gminy Raciechowice z dnia 20 marca 2025 roku
Miejscowość, data..... pieczęć organu prowadzącego

WÓJT GMINY RACIECHOWICE

ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK

*(oddzielnie dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego,
oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół podstawowych)*

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(reprezentujących) osobę prowadzącą	
Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu,adres poczty elektronicznej	

Faktyczna liczba uczniów w..... w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Faktyczna liczba uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością	Uczniowie niewidomi, słabowidzący,	Uczniowie niesłyszący,	Uczniowie z niepełnosprawnoś ciami
	intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	słabosłyszący, z niepełno- sprawnością	sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
	społecznie, zagrożonych		intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
	niedostosowaniem społecznym			
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Faktyczna liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin	Liczba godzin wsparcia	Liczba godzin wsparcia	Liczba godzin wsparcia jest
	wsparcia jest	jest większa niż 5 godzin	jest większa niż 2	mniejsza niż 2
	większa niż 10	i mniejsza niż 10 godzin	godziny i mniejsza niż 5	godziny lub
	godzin	lub równa 10 godzinom	godzin lub równa 5	równa 2 godzinom
			godzinom	i nie jest
				równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

Wyszczególnienie		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Niewykorzystana dotacja do zwrotu*
Kwota dotacji ogółem: w tym:				
1	Kwota dotacji na dzieci/uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:			
2	Kwota dotacji na dzieci/uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:			

3	Kwota dotacji na dzieci/uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego*: w tym:			
3.1	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji: **/**			
3.2	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: **			
3.3	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości wyrażonej wzorem, o którym mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy: ***			

[illegible]

Lp.	Grupa wydatków****	Kwota
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia kadry pedagogicznej szkoły/placówki wychowania przedszkolnego	
2.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia administracji i obsługi szkoły/placówki wychowania przedszkolnego	
3.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego będącą jednocześnie dyrektorem	
4.	Wydatki bieżące na doszkadzanie pracowników pedagogicznych	
5.	Wydatki bieżące na realizację zadań organu Prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
6.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły / placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	
7.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach wychowania przedszkolnego	
8.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	
9.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	

2) Kwota dotacji na dzieci posiadające opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:*/**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista plac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**** (liczba od 1 do 6 z grupy wydatków)
1						
2						
3						
4						
5						
itd.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						
Podsumowanie wydatków sfinansowanych z dotacji oświatowej						

Lp.	Grupa wydatków****	Kwota
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia w zakresie wczesnego wspomagania	
2.	Wydatki bieżące na doszkadzanie pracowników pedagogicznych poniesione w zakresie wczesnego wspomagania	
3.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły / placówki poniesione w zakresie wczesnego wspomagania	
4.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące realizacji wczesnego wspomagania	
5.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie	
6.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w celu zapewnienia realizacji wczesnego wspomagania	

3) Kwota dotacji na dzieci/uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy)*//***:**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku **** (liczba od 1 do 6 z grupy wydatków)
1						
2						
3						
4						
5						
Ita.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

Podsumowanie wydatków sfinansowanych z dotacji oświatowej

Lp.	Grupa wydatków****	Kwota
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia w zakresie kształcenia specjalnego	
2.	Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych poniesione w zakresie kształcenia specjalnego	
3.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły / placówki poniesione w zakresie kształcenia specjalnego	
4.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące realizacji kształcenia specjalnego	
5.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
6.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w celu zapewnienia realizacji kształcenia specjalnego	

Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)
--

4) Kwota dotacji na dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy) */:**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**** (liczba od 1 do 9 z grupy wydatków)
1						
2						
3						
4						
5						
Itđ						
.						

Ogółem wysokość poniesionych wydatków

Podsumowanie wydatków sfinansowanych z dotacji oświatowej

Lp	Grupa wydatków****	Kwota
.		
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia kadry pedagogicznej szkoły/placówki wychowania przedszkolnego	
2.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia administracji i obsługi szkoły/placówki wychowania przedszkolnego	
3.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego będącą jednocześnie dyrektorem	
4.	Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych	
5.	Wydatki bieżące na realizację zadań organu Prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
6.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły / placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	
7.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach wychowania przedszkolnego	
8.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju uczniów, wychowanków kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
9.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	

5) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości wyrażonej wzorem, o którym mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy*/*:**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**** (liczba od 1 do 9 z grupy wydatków)
1						
2						
3						
4						
5						
Itđ						

Ogółem wysokość poniesionych wydatków

Podsumowanie wydatków sfinansowanych z dotacji oświatowej

Lp	Grupa wydatków ****	Kwota
1.		
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia kadry pedagogicznej szkoły/placówki wychowania przedszkolnego	
2.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia administracji i obsługi szkoły/placówki wychowania przedszkolnego	
3.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego będącą jednocześnie dyrektorem	
4.	Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych	
5.	Wydatki bieżące na realizację zadań organu Prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
6.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły / placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	
7.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach wychowania przedszkolnego	
8.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju uczniów, wychowanków kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
9.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	

Oświadczam, że dane zawarte w rozliczeniu za rok są zgodne ze stanem faktycznym.* Wypełnić jeśli dotyczy Dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych*** Dotyczy szkół podstawowych**** Rodzaj wydatku przyporządkowany do kategorii wydatków wymienionych w art.35 ustawy, np.: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego i inne.....**
 (miejscowość, data) (podpis i pieczęć)