



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 31 marca 2025 r.

Poz. 1999

UCHWAŁA NR XII/105/2025 RADY GMINY LUBIEŃ

z dnia 18 marca 2025 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Lubień dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) Rada Gminy Lubień uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Lubień dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Lubień;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć: Gminę Lubień.
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
- 4) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Lubień lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Lubień;
- 5) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Lubień lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Lubień;
- 6) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką

samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Lubień lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Lubień;

- 7) placówce wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego,
- 8) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 9) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754).

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy Lubień, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi odpowiednio załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Lubniu o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 3. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy w Lubniu w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci / uczniów, według stanu na 1 roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Do informacji, o której mowa w ust. 2, jest załączany wydruk raportów z bazy danych systemu informacji oświatowej (SIO), o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej, potwierdzający zgodność danych przekazanych przez organ prowadzący w załączniku nr 2. Jeśli dane zawarte w załączniku nr 2 oraz w przekazanych raportach z bazy danych SIO nie są zgodne, organ prowadzący jest obowiązany wyjaśnić ich rozbieżność i ewentualnie dokonać niezwłocznie modyfikacji danych w bazie danych SIO.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

5. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024r. poz. 1572 z późn. zm.).

6. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

7. Przypadająca na dany miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego obowiązany jest do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu gminy,
- 2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki finansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Lubień w kwocie:..... zł dotyczący (nazwa dotowanej placówki)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 2 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust.1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 uchwały.

5. Organ prowadzący do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przekazuje rozliczenie w formie papierowego wydruku, podpisanego przez organ prowadzący, złożonego w siedzibie Urzędu Gminy Lubień.

6. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w trakcie roku za który udzielona jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania w terminie do 15 dni od dnia zakończenia działalności.

7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1530).

8. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

9. Organy prowadzące podmioty oświatowe mają prawo do składania korekty rozliczenia, o której mowa w ust 8.

10. Korekta rozliczenia o której mowa w ust. 8 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

11. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Podstawę i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Lubień.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;

- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy pisemnie - nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane. Kontrola może odbyć się również w siedzibie organu dotującego.

6. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na życzenie kontrolującego – także w formie elektronicznej, niezbędnej do przeprowadzenia kontroli. Dokumenty i materiały są przekazywane przez kontrolującego w sposób uporządkowany, zgodnie z wytycznymi kontrolującego.

7. Jeśli dokumenty, które mają zostać poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu, niż siedziba kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służącej dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

10. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;

13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu, jeżeli zostanie złożone.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Lubień w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Lubień rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot oraz osobę prowadzącą lub osobę reprezentującą organ prowadzący o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni roboczych od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku gdy w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości mające wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Lubień w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji. Wystąpienie pokontrolne zawiera wówczas odpowiedź na wniesione wyjaśnienia lub zastrzeżenia do protokołu.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Lubień uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Wójta Gminy Lubień o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. 1. Dane w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera za m-c styczeń, luty, marzec i kwiecień 2025 r. zostaną przekazane według wzoru stanowiącego załącznik nr 2, obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje dane, o których mowa w ust. 1 w terminie do dnia 14 kwietnia 2025r.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXXV/294/2017 Rady Gminy Lubień z dnia 18 grudnia 2017r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Lubień, przez inne podmioty niż jednostka samorządu terytorialnego, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubień .

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Śmialek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/105/2025

Rady Gminy Lubień

z dnia 18 marca 2025 r.

....., dnia

.....
(pieczęć organu prowadzącego)**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Lubień****na rok**.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)**1) Status jednostki:**☐ Publiczna*numer zezwolenia i data wydania zezwolenia
wydanego przez Gminę Lubień na założenie
jednostki publicznej (albo numer i data zawarcia
umowy z Gminą Lubień o prowadzenie publicznej
jednostki):*
.....☐ Niepubliczna*numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do
ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej
przez Gminę Lubień.*
.....**2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:**.....
.....**3) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:**.....
.....

4. Planowana liczba uczniów											
Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
				niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera					
						w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
								do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
przedszkola											
oddziały przedszkolne w szkole podstawowej											
inne formy wychowania przedszkolnego											

Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Liczba uczniów:

Dane o liczbie uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

Liczba uczniów:

Dane o liczbie uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących mieszkańcami Gminy Lubień

Liczba uczniów:

.....
czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/105/2025
Rady Gminy Lubień
z dnia 18 marca 2025 r.

....., dnia

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Informacja o liczbie uczniów

na miesiąc roku

.....

(nazwa i adres jednostki dotowanej)

<i>Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca) – (zgodnie z Tabelą nr 2)</i>
Miesiąc: Liczba uczniów:,
w tym niepełnosprawnych:
.....
w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
.....
w tym uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi:
.....
w tym uczniów od 6 lat i powyżej w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego:
.....
w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Lubień oraz nie są uczniami niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: (Tabela nr 1)
.....

Tabela nr 1

[illegible]

Dane uczniów/wychowanków w miesiącuf.

Tabela nr 2

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejscowość zamieszkania	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ¹	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
					niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera					
							w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
									do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz danymi przekazanymi do Systemu Informacji Oświatowej na 1 dzień roboczy miesiąca

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący lub osoby przez nią upoważnionej)

¹ Proszę wpisać TAK lub NIE

Do informacji należy załączyć wydruk z bazy danych SIO na 1 dzień roboczy miesiąca, potwierdzający poprawność danych z tabeli

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XII/105/2025
Rady Gminy Lubień
z dnia 18 marca 2025 r.

....., dnia

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Informacja
o wydatkach poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Lubień otrzymanej za
rok (wg Tabeli 1-6)

Nazwa jednostki dotowanej:

.....

Adres jednostki dotowanej:

.....

Faktyczna liczba uczniów wr. w poszczególnych miesiącach:
(Tabela nr 1)

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący lub osoby przez nią upoważnionej)

Faktyczna liczba uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności w rokur.

(Tabela nr 2)

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:		
	uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący lub osoby przez nią upoważnionej)

Faktyczna liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach rokur.

(Tabela nr 3)

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący lub osoby przez nią upoważnionej)

Rozliczenie dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (dotacja ogólna)*(Tabela nr 4)*

Lp	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac.....)	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji ogólnej na uczniów
1	2	3	4	5	6	7
Razem						

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymanej	
2	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 7)	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący lub osoby przez nią upoważnionej)

Rozliczenie dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*(Tabela nr 5)*

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/ lista płac.....)	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ufzo	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ufzo
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZEM							

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymanej	
2	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 7 i 8)	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący lub osoby przez nią upoważnionej)

Rozliczenie dotacji na uczniów posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju*(Tabela nr 6)*

Lp	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac.....)	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1	2	3	4	5	6	7
Razem						

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymanej	
2	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 7)	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący lub osoby przez nią upoważnionej)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym
.....	
..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	 pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
data:	data:

Zatwierdzam rozliczenie

.....
(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Lubień)