



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 31 marca 2025 r.

Poz. 2010

UCHWAŁA NR XIII/75/2025 RADY POWIATU CHRZANOWSKIEGO

z dnia 25 marca 2025 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Chrzanowskiego, a także trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.). **Rada Powiatu Chrzanowskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Chrzanowskiego (zwanego dalej organem dotującym) dla publicznych i niepublicznych szkół lub placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, termin przekazywania informacji o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, a także termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Starosty Chrzanowskiego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek należy złożyć odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.

4. Wszystkie zmiany danych, zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący szkołę lub placówkę zgłasza w formie pisemnej organowi dotującemu w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.

§ 3. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany zobowiązana jest do składania w Starostwie Powiatowym w Chrzanowie w terminie do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informacji

o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień miesiąca;

a w przypadku szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny czy obowiązek nauki informacja powinna obejmować również wskaźnik uczestnictwa

w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz załącznik 2a (dla szkół branżowych oraz pozostałych szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki [art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych]).

3. Informację, o której mowa w ustępie 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju.

4. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w tabeli nr 2 załącznika nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia, o której mowa w tabeli nr 2 załącznika nr 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.

§ 4. Liceom ogólnokształcącym dla dorosłych i szkołom policealnym niebędącymi szkołami specjalnymi dotacja, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o zdaniu egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje

w zawodzie przez ucznia, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę wraz z informacją – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie z otrzymanej dotacji powinno zawierać zestawienie wydatków podmiotu dotowanego, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku likwidacji podmiotu dotowanego lub zmiany osoby prowadzącej ten podmiot

w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie otrzymanej części dotacji podlega przekazaniu w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Chrzanowie, zwani dalej kontrolującymi, mogą dokonywać kontroli w podmiotach dotowanych, przedmiotem której jest:

1) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w zakresie:

a) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji,

o której mowa w § 3,

b) prawidłowości potwierdzania uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przez uczniów ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach –

w odniesieniu do szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki;

2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi

w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrolujący mają prawo do wstępu do podmiotów dotowanych oraz wglądu

do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz

do dokonywania z niej opisów i kserokopii.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 7. 1. Kontrolę, o której mowa w § 6 przeprowadzają przedstawiciele Starostwa Powiatowego w Chrzanowie, upoważnieni przez Starostę Chrzanowskiego, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Starostę.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać co najmniej:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) datę i miejsce wystawienia;
- 3) wskazanie podstawy prawnej;
- 4) imię i nazwisko kontrolującego;
- 5) oznaczenie podmiotu dotowanego objętego kontrolą;
- 6) oznaczenie osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą;
- 7) określenie przedmiotu kontroli;
- 8) datę rozpoczęcia i przewidywaną datę zakończenia kontroli;
- 9) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia podmiot dotowany telefonicznie lub pisemnie, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Obowiązkiem osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą jest:

- 1) prowadzenie dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Chrzanowskiego;
- 2) zamieszczanie na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Chrzanowskiego w danym roku wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opisu przeznaczenia wydatku,
 - c) w przypadku dotacji przekazanej na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na uczniów oddziałów integracyjnych, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych opisu wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego sfinansowanego z dotacji, zgodnie z art. 35 ust 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
- 3) zapewnienie kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:
 - a) niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów objętych zakresem przedmiotowym kontroli,
 - b) terminowego udzielania wyjaśnień oraz składania oświadczeń, w tym przez osoby upoważnione przez osobę prowadzącą podmiot dotowany,
 - c) umożliwienie dokonania oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych podmiotu dotowanego.
5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie podmiotu dotowanego objętego kontrolą;
 - 2) oznaczenie osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą;

- 3) oznaczenie osoby wskazanej przez osobę prowadzącą podmiot dotowany objęty kontrolą do jej reprezentowania w trakcie kontroli;
 - 4) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
 - 5) określenie zakresu przedmiotowego kontroli;
 - 6) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 7) opis ustalonego w toku kontroli stanu faktycznego;
 - 8) spis załączników stanowiących integralną część protokołu;
 - 9) wzmiankę o liczbie stron, które zawiera protokół;
 - 10) wzmiankę o poinformowaniu osoby, o której mowa w pkt 2 lub 3, o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
 - 11) podpisy osób kontrolujących i osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoby przez nią upoważnionej oraz miejsce i datę podpisania protokołu,
- a w przypadku odmowy podpisania wzmiankę o tym fakcie i złożenie stosownego wyjaśnienia.

7. Jeden egzemplarz sporządzonego protokołu kontrolujący przekazuje jednostce kontrolowanej.

8. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 8, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 8. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Starosta Chrzanowski przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Starostę Chrzanowskiego o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.

§ 9. 1. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 września 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

§ 10. Tracą moc: uchwała nr XLII/245/2018 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Chrzanowskiego, a także trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz uchwała nr XLIII/249/2018 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLII/245/2018 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Chrzanowskiego, a także trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chrzanowskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Włodzimierz Korczyński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/75/2025
Rady Powiatu Chrzanowskiego
z dnia 25 marca 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Wnioskodawca (osoba prowadząca)

Wnosi o udzielenie dotacji na rok dla

NIP REGON numer wpisu do ewidencji

.....

Adres do korespondencji

Planowana liczba uczniów ogółem:, w tym:

w okresie od stycznia do sierpnia:

w okresie od września do grudnia:

w tym:

1) planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:, w tym:

w okresie od stycznia do sierpnia:

w okresie od września do grudnia:

2) planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:, w tym:

w okresie od stycznia do sierpnia:

w okresie od września do grudnia:

3) planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:, w tym:

w okresie od stycznia do sierpnia:

w okresie od września do grudnia:

Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej wniosek:

Telefon kontaktowy:

.....

.....

/miejscowość i data/

/pieczęć i podpis osoby

reprezentującej organ prowadzący

Przewodniczący Rady

Włodzimierz Korczyński

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/75/2025
Rady Powiatu Chrzanowskiego
z dnia 25 marca 2025 r.

.....
/pieczęć organu prowadzącego/

**Informacja o liczbie uczniów
w miesiącu - roku**

Wnioskodawca (osoba prowadząca)

Nazwa i adres jednostki dotowanej

.....

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na 1 dzień miesiąca)	Przewidywana liczba uczniów w miesiącu następującym po miesiącu, w którym składana jest informacja
Miesiąc: Liczba: ·w tym uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej) tabela nr 1; ·w tym uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ·w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju ·w tym uczniów oddziałów podstawowych w klasach I - III szkół podstawowych specjalnych ·w tym uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ·w tym uczniów oddziałów sportowych ·w tym uczniów oddziałów przygotowania wojskowego ·w tym liczba uczniów branżowych szkół I st. (zał. 2a tabela 1, 2 i 3). ·w tym liczba uczniów branżowych szkół II st. (oraz uczniowie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych) (zał. 2a tabela 4).	Miesiąc: Liczba: ·w tym uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia)..... ·w tym uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ·w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju ·w tym uczniów oddziałów podstawowych w klasach I - III szkół podstawowych specjalnych ·w tym uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ·w tym uczniów oddziałów sportowych ·w tym uczniów oddziałów przygotowania wojskowego ·w tym liczba uczniów branżowych szkół I st. (zał. 2a tabela 1, 2 i 3). ·w tym liczba uczniów branżowych szkół II st. (oraz uczniowie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych) (zał. 2a tabela 4).

Tabela nr 1

Rodzaj niepełnosprawności dla uczniów	Liczba uczniów
Z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem w oddziałach specjalnych w szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi; niepełnosprawnością sprzężoną lub autyzmem w oddziałach integracyjnych.	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
niewidomych i słabowidzących;	

z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;	
niesłyszących i słabosłyszących;	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;	
inne (nazwa)	
oraz uczniowie niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	

Tabela nr 2

Uczniowie	liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	l. uczniów
z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne;	liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	l. uczniów
	liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	l. uczniów
	liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	l. uczniów

UWAGI:

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej informację:

Telefon kontaktowy:

.....

.....

/miejscowość, data/
reprezentującej organ prowadzący/

/pieczęć i podpis osoby

Przewodniczący Rady

Włodzimierz Korczyński

Załącznik Nr 2a do uchwały Nr XIII/75/2025
Rady Powiatu Chrzanowskiego
z dnia 25 marca 2025 roku

Załącznik nr 2 a
do uchwały nr XIII/75/2025
Rady Powiatu Chrzanowskiego
z dnia 25 marca 2025 r.

/pieczęć organu prowadzącego/

**Informacja o liczbie uczniów szkół branżowych
oraz pozostałych szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest
realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań
oświatowych).
w miesiącu - roku**

Wnioskodawca (osoba prowadząca)

Nazwa i adres jednostki dotowanej

.....

Tabela nr 1

Szkoły branżowe I st. – uczniowie (bez młodocianych pracowników realizujących praktyczną naukę zawodu u pracodawcy)

	Liczba uczniów		
	Kl. I	kl. II	kl. III
Nazwa zawodu			
Nazwa zawodu			
.....			

Tabela nr 2

Szkoły branżowe I st. – uczniowie (będący młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy; nie realizujący kształcenia teoretycznego na turnusach kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników)

	Liczba uczniów		
	Kl. I	kl. II	kl. III
Nazwa zawodu			
Nazwa zawodu			
.....			

Tabela nr 3

Szkoły branżowe I st. – uczniowie (będący młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy; **realizujący** kształcenie teoretyczne na turnusach kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników)

	Liczba uczniów		
	Kl. I	kl. II	kl. III
Nazwa zawodu			
Nazwa zawodu			
.....			

Tabela nr 4

Uczniowie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych).

Lp.	Inicjały uczniów/słuchaczy (zgodnie z zasadą anonimizacji)	% wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji
1.		
2.		
...		

UWAGI:

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej informację:

Telefon kontaktowy:

.....

.....

/miejscowość, data/
reprezentującej organ prowadzący/

/pieczętka i podpis osoby

Przewodniczący Rady

Włodzimierz Korczyński

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIII/75/2025
Rady Powiatu Chrzanowskiego
z dnia 25 marca 2025 r.

.....

/pieczęć organu prowadzącego/

**Informacja o liczbie uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości
lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe**

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

Lp.	Inicjały uczniów/słuchaczy (zgodnie z zasadą anonimizacji), którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	Data ukończenia szkoły przez ucznia/słuchacza	Zaświadczenie okręgowej komisji egzaminacyjnej (należy wpisać numer i datę wydania)

Uwagi

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej informację:

Telefon kontaktowy:

.....

.....

/miejscowość, data/
reprezentującej organ prowadzący/

/pieczętka i podpis osoby

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Korczyński

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XIII/75/2025
Rady Powiatu Chrzanowskiego
z dnia 25 marca 2025 r.

.....

/pieczęć organu prowadzącego/

Rozliczenie wykorzystanej dotacji w roku

Nazwa jednostki dotowanej

Adres jednostki dotowanej

Liczba uczniów w roku w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów				Kwota otrzymanej dotacji
	ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni	w tym uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	w tym uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju	
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
Razem:					

Zestawienie (A) - katalog wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	W tym wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole lub szkołę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)		
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne		
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		Meble		
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.021992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

.....

(data) (podpis osoby upoważnionej)

Zestawienie (B) dokumentów rachunkowych stanowiących podstawę rocznego dotacji wg zestawienia (katalogu) wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki w zestawieniu (A)

L.p.	Numer/rodzaj dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji			
		Data wydatku	Kwota dokumentu	Kwota sfinansowana z dotacji	W tym kwota poniesiona na kształcenie specjalne
Ogółem wysokość poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji w danym roku					

1. Zbiorcze rozliczenie dotacji dla szkoły/placówki

Kwota dotacji otrzymanej w danym roku rozliczeniowym

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota niewykorzystanej dotacji, podlegającej zwrotowi do budżetu Powiatu Chrzanowskiego

.....

/miejsowość i data/

/nazwisko i imię sporządzającego rozliczenie/

telefon

/pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący/

2. Uwagi organu dotującego (wypełniają pracownicy Starostwa Powiatowego w Chrzanowie)

.....

.....

Sprawdzono

/data i czytelny podpis pracownika Starostwa/

.....

/data, podpis i pieczęć dyrektora wydziału merytorycznego/

Przewodniczący Rady

Włodzimierz Korczyński