



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 31 marca 2025 r.

Poz. 2023

UCHWAŁA NR XIV/172/2025 RADY GMINY TOMICE

z dnia 24 marca 2025 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół, dla których Gmina Tomice jest organem rejestrującym, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, oraz terminy i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.), Rada Gminy Tomice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Tomice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Tomice lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Tomice;
- 4) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Tomice lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Tomice;
- 5) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Tomice lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Tomice;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;

- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tomice;
- 8) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Tomice;
- 9) Urząd - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tomice.

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący placówkę, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Liczbę uczniów wskazanych we wniosku, o który mowa w ust. 1 podaje się według wymagań wynikających z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organ prowadzący zgłasza organowi dotującemu wszelkie zmiany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a i nr 2b do uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia przydzielonych do realizacji w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3a i 3b.

3a. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i nr 2a/2b do uchwały, rozumie się tygodniową, liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3b. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i nr 2a/2b do uchwały, rozumie się tygodniową, liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

4. Liczba dzieci wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę ustalenia dotacji na dany miesiąc.

5. W załączniku nr 2a rejestrowane są następujące dane osobowe: imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania ucznia, informacja o niepełnosprawności.

6. Dane osobowe uczniów przedszkoli będą udostępniane gminie właściwej ze względu na miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

§ 6. 1. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wykaz kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy, a także uwzględnia rozliczenie dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Organy prowadzące mają prawo do składania korekty rozliczenia, o której mowa w ust. 3.

5. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 3 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

6. Na dowodach księgowych dokumentujących poniesienie wydatku, należy umieścić opis: „Wydatek sfinansowany z budżetu Gminy Tomice, w kwocie zł, słownie zł dotyczy (*podać nazwę jednostki)”.

7. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi prowadzącemu placówki, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

8. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy.

§ 7. Dane, o których mowa w § 3, § 5, § 6 organ prowadzący może rejestrować w systemie elektronicznym służącym do obliczania dotacji, a jego wydruki przekazać w formie podpisanych dokumentów lub przekazać je w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym do urzędu organu dotującego.

§ 8. 1. Upoważnienie pracownicy organu dotującego lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami organu dotującego, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy na piśmie w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli i termin, do którego winna być przeprowadzona kontrola, termin ważności upoważnienia.

5. Kontrolujący przystępuje do wykonywania czynności kontrolnych po okazaniu upoważnienia do kontroli.

6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

7. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

8. W przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany – na jego żądanie – wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności wykonywane są w siedzibie urzędu organu dotującego.

9. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na życzenie kontrolującego – także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Dokumenty i materiały są przekazywane przez kontrolowanego w sposób uporządkowany, zgodnie z wytycznymi kontrolującego.

10. Kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczać żądany dokument – w terminie wskazanym przez kontrolującego.

11. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.

12. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności: badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli, zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

13. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzane przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.

14. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

15. Protokół kontroli zawiera w szczególności: pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą, imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli, opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości, opis załączników do protokołu, wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu, podpisy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu, parafy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

16. Protokół podpisuje kontrolowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty jego otrzymania.

17. Kontrolowanemu przysługuje – przed podpisaniem protokołu kontroli – prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującym na piśmie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania protokołu.

18. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i – w miarę potrzeby – podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

19. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

20. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

21. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu w trybie określonym w odrębnych przepisach.

22. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli i złożonych dodatkowych wyjaśnień w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania kontrolnego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

23. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdza się nieprawidłowości, kontrolujący odstępuje od sporządzania wystąpienia pokontrolnego.

24. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania zawiadomić organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. W zakresie godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, organ prowadzący przekaze dane za okres od stycznia 2025 r., według wzoru załącznika nr 2a i 2b, obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 10. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXXIV/270/2018 Rady Gminy Tomice z dnia 2 lutego 2018 r. w sprawie ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół, dla których Gmina Tomice jest organem rejestrującym, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji. (t.j. Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2018 r. poz. 1173),
- 2) uchwała Nr XXXV/282/2018 Rady Gminy Tomice z dnia 2 marca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/270/2018 z dnia 2 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół, dla których Gmina Tomice jest organem rejestrującym, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tomice.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Szymon Putek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/172/2025
Rady Gminy Tomice
z dnia 24 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Tomice, dnia

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie dotacji na rok dla

.....

(nazwa i adres placówki)

Status:	
publiczna	niepubliczna
..... numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Tomice na założenie jednostki publicznej	 należy podać numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Tomice
Dane placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły:	
·nazwa:	
·adres:	
·numer telefonu kontaktowego:	
·adres e-mail:	
Rachunek bankowy jednostki właściwy do przekazania należnej dotacji:	

Liczba dzieci (wychowanie przedszkolne):

Liczba dzieci	Liczba dzieci bez orzeczeń o	Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:					Liczba dzieci do 5	Liczba dzieci 6 letnich i
		niewidomych, słabowidzących, z	niesłyszących, słabosłyszących, z	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)				
				w	w oddziałach	w oddziałach ogólnodostępnych		

sportowego									
w oddziałach dwujęzycznych									
w klasach terapeutycznych									
Razem uczniowie w klasach I-III									
Razem uczniowie w klasach IV-VIII									
w tym w szkole:									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe									
Korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III									
Korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII									

Dodatkowa informacja:

1. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

2. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku dla ucznia niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

.....
(podpis osoby prowadzącej placówkę lub osoby uprawnionej)

Przewodniczący Rady Gminy

Szymon Putek

Załącznik Nr 2a do uchwały Nr XIV/172/2025
Rady Gminy Tomice
z dnia 24 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Tomice, dnia

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

według stanu na pierwszy dzień miesiąca roku

Nazwa jednostki:
Adres jednostki:
Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę:

Liczba dzieci (wychowanie przedszkolne):

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
					niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)					
							w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	do 2 godzin wsparcia	powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia	powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju niebędących wychowankami przedszkola:

Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych):

Dodatkowa informacja:

1. W tabeli w pkt. 1 nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym.
2. Dane osobowe dzieci przedszkoli będą udostępniane gminie właściwej ze względu na miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne (art. 51 ust. 10 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych).
3. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
4. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku dla ucznia niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

.....
(podpis osoby prowadzącej placówkę lub osoby uprawnionej)

Przewodniczący Rady Gminy

Szymon Putek

Załącznik Nr 2b do uchwały Nr XIV/172/2025
Rady Gminy Tomice
z dnia 24 marca 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

Tomice, dnia

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

według stanu na pierwszy dzień miesiąca roku

Nazwa jednostki:
Adres jednostki:
Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę:

Liczba uczniów w szkole podstawowej:

Liczba uczniów:	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		Niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) *w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia *w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
						do 2 godzin wsparcia	powyżej 2 do 5 godzin wsparcia	powyżej 5 do 10 godzin wsparcia	Powyżej 10 godzin wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									

bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III									
Korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII									

Liczba uczniów w poszczególnych klasach w szkole podstawowej:

poszczególne klasy w szkole podstawowej	Liczba uczniów	W tym liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
klasa I		
klasa II		
klasa III		
klasa IV		
klasa V		
klasa VI		
klasa VII		
Klasa VIII		

Uwagi:

.....

Nazwisko i imię osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Dodatkowa informacja:

1. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanej na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

2. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku dla ucznia niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

.....
(podpis osoby prowadzącej placówkę lub osoby uprawnionej)

Przewodniczący Rady Gminy

Szymon Putek

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/172/2025
Rady Gminy Tomice
z dnia 24 marca 2025 r.

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Tomice za rok

1. Termin składania sprawozdania: do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.
2. Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Tomice, Tomice ul. Wadowicka 51, 34-100 Tomice

Dane placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły:

- nazwa:

.....

- adres

jednostki:

.....

I. Dotacja	Kwota otrzymanej dotacji	Niewykorzystana kwota dotacji	Kwota dotacji do rozliczenia (dotacja otrzymana - dotacja niewykorzystana)
1.Na uczniów szkół podstawowych, dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym i wczesnym wspomaganiem rozwoju z wyłączeniem uczniów objętych kształceniem specjalnym			
2.Na uczniów/ dzieci objętych kształceniem specjalnym w placówkach wychowania przedszkolnego lub w szkołach			

IV. Zestawienie wydatków składających się na wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Tomice:

lp.	numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	pełna kwota zobowiązania	data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego (dzień, miesiąc, rok)	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności (przeznaczenie wydatku)	data dokonanej płatności	kwota wydatku sfinansowana z dotacji przeznaczonej na wydatki niezwiązane z kształceniem specjalnym	kwota wydatku sfinansowana z dotacji przeznaczonej na kształcenie specjalne	łączna kwota wydatku sfinansowana z dotacji (kol. 7 + kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowaną jednostkę będącej jednocześnie dyrektorem tej jednostki								
Razem								
2. Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia:								
Razem								
3. Wydatki bieżące przeznaczone na pochodne od wynagrodzeń								
Razem								
4. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe								
Razem								
5. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych								

Razem								
6. Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-3								
Razem								
SUMA WYDATKÓW OD 1 DO 6								

Dodatkowa informacja w przypadku szkół (rozliczenie dotacji na uczniów niepełnosprawnych):

Kwota wydatków innych niż realizacja zaleceń, związana z organizacją kształcenia specjalnego, wyliczona według wzoru, o którym mowa w art. 35 ust. 5 pkt. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:	
--	--

Imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie:
.....

Numer telefonu kontaktowego:
.....

Tomice, dnia.....

.....
podpis osoby prowadzącej placówkę lub osoby upoważnionej

Przewodniczący Rady Gminy

Szymon Putek