



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 kwietnia 2025 r.

Poz. 2109

UCHWAŁA NR XI/61/25 RADY GMINY SPYTKOWICE

z dnia 26 marca 2025 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Spytkowice, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) **Rada Gminy Spytkowice** uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Spytkowice przez osoby prawne inne niż Gmina Spytkowice lub osoby fizyczne,
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 4) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć dotowaną jednostkę, o której mowa w § 1 pkt 1;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć także dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym, dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Spytkowice osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Spytkowice jednostki, o których mowa w § 1 pkt 1;
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Spytkowice, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji.

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne jednostki składają Wójtowi Gminy Spytkowice odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej przez siebie jednostki, o którym mowa w § 1 pkt 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Organy prowadzące publiczne jednostki składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, w celu uzyskania prawa do dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji oświatowej, zawierający zakres danych, określa **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

6. Przekazywanie wniosków, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane jednostki składają w terminie do 5. dnia każdego miesiąca Wójtowi Gminy Spytkowice informacje o faktycznej liczbie uczniów prowadzonych przez siebie jednostek, wymienionych w § 1 pkt 1, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów określa **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy w informacjach przekazanych w trybie określonym w ust. 1 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa organowi dotującemu korektę tej informacji, którą uwzględnia się przy wyliczeniu kolejnej miesięcznej transzy dotacji.

4. W sytuacji, gdy z powodu omyłki organu dotującego miesięczna transza dotacji dla jednostki została przekazana w nieprawidłowej wysokości, różnicę uwzględnia się przy obliczeniu transzy dotacji w miesiącu następującym po miesiącu ujawnienia omyłki.

5. Przekazywanie informacji/korekty informacji, o których mowa w ust. 1 i 3, następuje w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego.

§ 5. 1. Organy prowadzące dotowane jednostki, o których mowa w § 1 pkt 1, są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Spytkowice rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne jednostki, o których mowa w § 1 pkt 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące jednostki, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, składają w terminie do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Spytkowice, zawierający zakres danych rozliczenia, stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

4. Przekazywanie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, następuje w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez jednostki, o których mowa w § 1 pkt 1.

2. Kontrolę przeprowadzają przedstawiciele Gminy Spytkowice na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Spytkowice, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki i jej organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jej pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostkę kontrolowaną.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5.

7. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji oświatowej powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji – w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

10. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę (dyrektora),
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,

- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Wójtowi Gminy Spytkowice w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Spytkowice rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Spytkowice, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 8 ust. 3, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Spytkowice uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 8 ust. 3.

3. Jednostki kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Spytkowice o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXV/172/17 Rady Gminy Spytkowice z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Spytkowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Spytkowice.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy Spytkowice

Stanisław Kowalcze

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/61/25
Rady Gminy Spytkowice
z dnia 26 marca 2025 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Spytkowice

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Dane organu prowadzącego (nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej, siedziba/adres):

.....
...

2. Dane szkoły/przedszkola/szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne/innej formy wychowania przedszkolnego (zwanej dalej "jednostką") - **wniosek należy złożyć na każdą jednostkę odrębnie:**

a) nazwa:,

b) typ jednostki:,

c) charakter: publiczny/niepubliczny[#]

d) adres:,

e) numery telefonów jednostki i adres e-mail oraz adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada:
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznej szkoły lub placówki:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki:

.....

5. Planowana liczba uczniów w roku:

a) w przedszkolu/oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień:..... wrzesień – grudzień:

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci w wieku 6 lat lub więcej - według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
		ogółem	w tym w wieku 6 lat lub więcej	ogółem	w tym w wieku 6 lat lub więcej
1	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera				
2	nieśłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
3	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
	Razem				

- w tym planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień: wrzesień – grudzień:

.....

- w tym planowana liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, niebędących mieszkańcami Gminy Spytkowice, w wieku 2,5-5 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi:

w okresach: styczeń – sierpień: wrzesień – grudzień:
.....

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień: wrzesień – grudzień:
.....

- w tym planowana liczba uczniów klas I-III w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień: wrzesień – grudzień:
.....

- w tym planowana liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą:

w okresach: styczeń – sierpień: wrzesień – grudzień:
.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
		ogółem	w tym w kl. I-III	ogółem	w tym w kl. I-III
1	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera				
2	nieślyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
3	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
4	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym				
	Razem				

- informacja o planowanej średniej liczebności klas szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

w okresach: styczeń – sierpień: wrzesień – grudzień:
.....

- c) planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:

w okresach: styczeń – sierpień: wrzesień – grudzień:
.....

- d) planowana liczba uczniów spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej - określonej w rozporządzeniu w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku budżetowym (podać numer wagi P... i aktualną liczbę uczniów):

waga - liczba uczniów

waga - liczba uczniów

waga - liczba uczniów

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej dotowaną jednostkę)

Przewodniczący Rady Gminy Spytkowice

Stanisław Kowalcze

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/61/25
Rady Gminy Spytkowice
z dnia 26 marca 2025 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Spytkowice

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca roku**

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne - **informację należy złożyć na każdą jednostkę odrębnie:**

.....

2. Aktualna liczba uczniów w miesiącu r. – wg stanu na dzień

a) **w przedszkolu/oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego:**

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby uczniów w wieku 6 lat lub więcej – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba uczniów	
			ogółem	w tym w wieku 6 lat lub więcej
1	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia		
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:		
		powyżej 10 godzin		
		od 6 do 10 godzin		
		od 3 do 5 godzin		
		od 1 do 2 godzin		
		brak godzin wsparcia		
2	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
3	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją			
	Razem			

- w tym aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka:

.....

b) **w szkołach:**

.....

- w tym aktualna liczba uczniów klas I-III w szkołach podstawowych:

- w tym aktualna liczba uczniów realizujących obowiązki szkolny lub nauki poza szkołą:

[illegible]

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i
czytelny podpis osoby
prowadzącej lub osoby
reprezentującej dotowaną
jednostkę)

Załączniki:

1. Listy uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin, uczęszczających w danym miesiącu do jednostki (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania) – dla każdej gminy odrębnie.

Przewodniczący Rady Gminy Spytkowice

Stanisław Kowalcze

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/61/25
Rady Gminy Spytkowice
z dnia 26 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Spytkowice

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Spytkowice

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/przedszkola/szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne – w zakresie oddziałów przedszkolnych/innej formy wychowania przedszkolnego – **należy złożyć odrębnie za każdą jednostkę:**
.....

2. Rozliczenie za okres:

a) od 1.01. r. do r.,

b) za rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na uczniów pełnosprawnych: otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne uczniów niepełnosprawnych:

otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

Łączna kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej jednostki w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów pełnosprawnych	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiąc	Liczba uczniów z poszczególnymi niepełnosprawnościami:			
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niestyszających, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				

Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

Faktyczna liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia:

Miesiąc	Liczba uczniów, z którymi realizowana tygodniowa liczba godzin wsparcia wyniosła				
	powyżej 10 godzin	od 6 do 10 godzin	od 3 do 5 godzin	od 1 do 2 godzin	brak godzin wsparcia
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
RAZEM					

Faktyczna liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, niebędących mieszkańcami Gminy Spytkowice, w wieku 2,5-5 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów i nazwa gminy właściwej ze względu na ich miejsce zamieszkania
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym i poniesionych na bieżącą działalność oraz dokumentów rachunkowych stanowiących podstawę rozliczenia dotacji:

a) otrzymanej na uczniów pełnosprawnych:

Lp.	Data dokumentu	Rodzaj i nr dokumentu (np. faktura, rachunek, lista płac)	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Kwota z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Data zapłaty
I. Wynagrodzenia pracowników (w tym wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej jednostkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora jednostki albo prowadzi zajęcia):						
1.						
2.						
...						
II. Pochodne od wynagrodzeń:						
1.						
2.						
...						
III. Wydatki eksploatacyjne (w tym zakup energii, wynajem pomieszczeń, zakup materiałów):						
1.						
2.						
...						
IV. Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble itp.:						
1.						
2.						
...						
V. Pozostałe wydatki bieżące przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki:						
1.						
2.						
....						
OGÓŁEM						

b) otrzymanej na uczniów niepełnosprawnych (wydatki związane z organizacją kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych):

Lp.	Data dokumentu	Rodzaj i nr dokumentu (np. faktura, rachunek, lista płac)	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Kwota z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Data zapłaty
I. Wynagrodzenia pracowników (w tym wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej jednostkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora jednostki albo prowadzi zajęcia):						
1.						
2.						
...						
II. Pochodne od wynagrodzeń:						
1.						
2.						
...						
III. Wydatki eksploatacyjne (w tym zakup energii, wynajem pomieszczeń, zakup materiałów):						
1.						

2.						
...						
IV. Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble itp.:						
1.						
2.						
...						
V. Pozostałe wydatki bieżące przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki:						
1.						
2.						
....						
OGÓŁEM						

Telefon:

Adres e-mail:

Adres do doręczeń elektronicznych

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby
prowadzącej lub osoby reprezentującej
dotowaną jednostkę)

6. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Zatwierdzam sprawozdanie:

.....
(data i podpis osoby reprezentującej organ dotujący)

Przewodniczący Rady Gminy Spytkowice

Stanisław Kowalcze