



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 kwietnia 2025 r.

Poz. 2162

UCHWAŁA NR XII/148/2025 RADY GMINY LISZKI

z dnia 26 marca 2025 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Liszki, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), Rada Gminy Liszki uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ileżkroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) placówce - należy przez to rozumieć przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną na terenie gminy Liszki przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, które na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 754 ze zm.) mają prawo do dotacji z budżetu Gminy Liszki;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Liszki, osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Liszki publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych placówek wymienionych w pkt 1;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);

- 5) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.);
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liszki;
- 7) Organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Liszki;
- 8) Gminie - należy przez to rozumieć: Gminę Liszki;
- 9) Gminnym Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Liskach - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy pn. Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Liskach, ul. Mały Rynek 18, 32-060 Liszki;
- 10) kontrolującym – należy przez to rozumieć osobę lub zespół osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący placówkę, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Liczbę uczniów wskazanych we wniosku, o który mowa w ust. 1 podaje się według wymagań wynikających z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organ prowadzący zgłasza organowi dotującemu wszelkie zmiany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, składa w terminie do piątego dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia przydzielonych do realizacji w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3a i 3b.

3a. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową, liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3b. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową, liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

4. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, wskazana w załączniku nr 2, stanowi podstawę ustalenia dotacji na dany miesiąc.

5. W załączniku nr 2 rejestrowane są następujące dane osobowe: imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania ucznia, informacja o niepełnosprawności.

6. Dane osobowe uczniów przedszkoli będą udostępniane gminie właściwej ze względu na miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

7. W przypadku uwzględnienia w załączniku nr 2 dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, organ prowadzący załącza do miesięcznej informacji kopię właściwych orzeczeń lub opinii (art. 38 ust. 2 ustawy).

§ 6. 1. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wykaz kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy, a także uwzględnia rozliczenie dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Organy prowadzące mają prawo do składania korekty rozliczenia, o której mowa w ust. 3.

5. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 3 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz po jej zakończeniu oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

6. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Liszki, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Liszki, w roku, w kwociezł, dotyczący (nazwa i adres dotowanej jednostki) zapłacono w dniu” wraz z opisem przeznaczenia wydatku oraz pieczęcią i podpisem organu prowadzącego lub osoby upoważnionej.

7. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi prowadzącemu placówkę, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

8. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o której mowa w art. 36 ustawy. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

2. Kontrolujący mogą dokonywać kontroli w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy na piśmie w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli i termin, do którego winna być przeprowadzona kontrola, termin ważności upoważnienia.

5. Kontrolujący przystępuje do wykonywania czynności kontrolnych po okazaniu upoważnienia do kontroli.

6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

7. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

8. W przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany – na jego żądanie – wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności są wykonywane w siedzibie kontrolującego.

9. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na życzenie kontrolującego – także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Dokumenty i materiały są przekazywane przez kontrolowanego w sposób uporządkowany, zgodnie z wytycznymi kontrolującego.

10. Kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczać żądany dokument – w terminie wskazanym przez kontrolującego.

11. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.

12. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności: badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli, zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

13. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzane przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.

14. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

15. Protokół kontroli zawiera w szczególności: pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą, imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli, opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości, opis załączników do protokołu, wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu, podpisy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu, parafy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

16. Protokół podpisuje kontrolowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty jego otrzymania.

17. Kontrolowanemu przysługuje – przed podpisaniem protokołu kontroli – prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania protokołu.

18. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i – w miarę potrzeby – podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

19. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

20. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

21. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia ewentualnego zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

22. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli i złożonych dodatkowych wyjaśnień w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania kontrolnego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

23. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdza się nieprawidłowości, kontrolujący odstępuje od sporządzania wystąpienia pokontrolnego.

24. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania zawiadomić organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. W zakresie godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, organ prowadzący przekaze dane za okres od stycznia 2025 r., według wzoru załącznika nr 2, obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 9. Traci moc uchwała Nr LVIII/824/2024 Rady Gminy Liszki z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Liszki oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Liszki.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy Liszki

mgr inż. Zbigniew Kaczor

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Liszki
nr XII/148/2025
z dnia 26.03.2025r.

.....
.....
(pieczęć organu prowadzącego)

(miejscowość, data)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI¹ NA ROK

1. Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Miejsce złożenia wniosku: Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Liskach.

I. Informacja o organie prowadzącym wnioskującym o udzielenie dotacji

Nazwa organu prowadzącego/ imię i nazwisko osoby fizycznej:	
Siedziba organu/ adres zamieszkania osoby fizycznej:	
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący (imię i nazwisko, tytuł prawny i funkcja):	

II. Informacja o placówce dla której organ prowadzący występuje z wnioskiem o udzielenie dotacji

Nazwa placówki:	
Status placówki (publiczna / niepubliczna):	
Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Liszki:	
Adres siedziby:	
Dane kontaktowe: telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej:	

III. Informacja o rachunku bankowym właściwym do przekazywania dotacji

Nazwa banku:	
Numer rachunku bankowego jednostki właściwy do przekazania dotacji:	

IV. Planowana liczba uczniów²:

Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:								Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6-letnich i starszych
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)							
		w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
				do 2 godzin wsparcia	powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia	powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia		

Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego:	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:	
Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych):	

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(data, podpis organu prowadzącego)

¹Wniosek należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej placówki z § 2 uchwały.

²Nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym.

Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:							Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6-letnich i starszych	
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera):									
			w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych:							
do 2 godzin wsparcia	powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia	powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia			powyżej 10 godzin wsparcia							

2) Wykaz uczniów będących mieszkańcami Gminy Liszki:

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	W przypadku orzeczenia/opinii określić rodzaj niepełnosprawności/WWR
1.				
2.				
...				

3) Wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Liszki:

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	W przypadku orzeczenia/opinii określić rodzaj niepełnosprawności/WWR
1.				
2.				
...				

Nazwisko i imię osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu oświatowego, na który należy przekazać dotację:

Dodatkowa informacja:

1. Nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym.
2. Dane osobowe uczniów przedszkoli będą udostępniane gminie właściwej ze względu na miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne (art. 51 ust. 10 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych).

3. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
4. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku dla ucznia niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

.....

(podpis osoby prowadzącej placówkę lub osoby uprawnionej)

Załącznik nr 3
do Uchwały Rady Gminy Liszki
nr XII/148/2025
z dnia 26.03.2025r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość, data)

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Liszki za rok

1. Termin składania rozliczenia*:

- ☐ do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji
- ☐ 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji - w przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi prowadzącemu placówki, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja

2. Miejsce złożenia rozliczenia:

Dziennik Podawczy w Gminnym Zespole Ekonomiczno - Administracyjnym Szkół w Liskach

I. DANE PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO LUB SZKOŁY:

Nazwa:

Adres jednostki:

II. INFORMACJA O DOTACJI Z BUDŻETU GMINY LISZKI:

Dotacja pobrana na:	Kwota otrzymanej dotacji	Niewykorzystana kwota dotacji	Kwota dotacji WYKORZYSTANA (dotacja otrzymana - dotacja niewykorzystana)
Na uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym i wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka z wyłączeniem uczniów objętych kształceniem specjalnym:			
Na uczniów objętych kształceniem specjalnym w placówkach wychowania przedszkolnego:			

**właścive zaznaczyć*

III. ZESTAWIENIE WYDATKÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA WYKORZYSTANIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY LISZKI:

lp.	Nazwa i numer dokumentu	Pełna kwota zobowiązania	data wystawienia dokumentu	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności (przeznaczenie wydatku)	data dokonanej płatności	kwota wydatku sfinansowana z dotacji przeznaczonych na wydatki niezwiązane z kształceniem specjalnym	kwota wydatku sfinansowanego z dotacji przeznaczonych na kształcenie specjalne	łączna kwota wydatku sfinansowanego z dotacji (kol. 7 + kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowaną jednostkę będącej jednocześnie dyrektorem tej jednostki:								
Razem								
2. Wydatki bieżące przeznaczone na pochodne od wynagrodzenia dyrektora tej jednostki:								
Razem								
3. Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia pozostałych pracowników:								
Razem								
4. Wydatki bieżące przeznaczone na pochodne od wynagrodzeń pozostałych pracowników:								
Razem								
5. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe								
Razem								
6. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych								
Razem								
7. Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-6								
Razem								
SUMA WYDATKÓW od pkt. 1 do pkt. 7								

**IV. INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU UDZIELENIA
DOTACJI Z BUDŻETU GMINY LISZKI:**

ROK: Kwartał:	Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:		
			z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka	zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
1	2	3	4	5	6
I Kwartał	Styczeń				
	Luty				
	Marzec				
II Kwartał	Kwiecień				
	Maj				
	Czerwiec				
III Kwartał	Lipiec				
	Sierpień				
	Wrzesień				
IV Kwartał	Październik				
	Listopad				
	Grudzień				
RAZEM:					

Imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie:

.....

Numer telefonu kontaktowego:

.....

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(data, podpis organu prowadzącego)