



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 4 kwietnia 2025 r.

Poz. 2218

### UCHWAŁA NR XI/98/2025 RADY MIEJSKIEJ W WOJNICZU

z dnia 28 marca 2025 roku

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Wojnicz, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) Rada Miejska w Wojniczu uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Wojnicz publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówek dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Wojnicz osoby prawne i fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub placówkę,
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Wojnicz osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Wojnicz publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1,
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Wojnicz,
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

#### **Rozdział 2. Tryb udzielenia dotacji**

**§ 3. 1.** Organ prowadzący składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wojnicz dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wojnicz dla szkół podstawowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Dla ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc, organ prowadzący jednostkę, jest zobowiązany do złożenia organowi dotującemu w terminie do 5-tego dnia miesiąca, na który udzielana jest dotacja, informacji o liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być dotacja udzielona.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Wzór informacji o liczbie uczniów dla szkół podstawowych stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Informacja, o której mowa w ust.1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi składana według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, dotyczy przydzielonej sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.

5. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy tej jednostki, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

6. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego jednostki, organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb rozliczania dotacji**

**§ 5. 1.** Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności tej jednostki za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ prowadzący jednostkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały. W przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny załącznik nr 5 należy sporządzić oddzielnie dla uczniów szkoły podstawowej i oddzielnie dla uczniów oddziału przedszkolnego.

4. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu organu dotującego, należy zamieścić opis następującej treści: "Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Wojnicz, w kwocie .....zł (słownie: ..... złotych); dotyczy ..... (\*podać nazwę jednostki)" oraz datę, pieczęć i podpis organu prowadzącego lub jego przedstawiciela.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji**

**§ 6.** Organ dotujący w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, przeprowadza kontrolę jednostki pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych, o liczbie uczniów i wydatkowaniu dotacji.

**§ 7. 1.** Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Wojnicza.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) oznaczenie organu dotującego,
- 2) datę i miejsce wydania,
- 3) podstawę prawną kontroli,
- 4) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe upoważnionych kontrolujących,
- 5) nazwę kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego,
- 6) zakres kontroli,
- 7) przewidywany termin zakończenia kontroli ( z możliwością przedłużenia ważności upoważnienia i terminu zakończenia kontroli),
- 8) pieczęć i podpis Burmistrza Wojnicza.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o wszczęciu i zakresie kontroli, pisemnie lub telefonicznie, nie później niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki i swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentacji związanej z przedmiotem kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych,
- 3) uzyskiwania kopii dokumentacji lub wyciągów z dokumentacji o której mowa w pkt.2 poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące organ prowadzący,
- 4) żądania udzielenia w terminie przez nich wyznaczonym ustnych i pisemnych wyjaśnień, od wskazanych osób w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli, w tym sporządzania zestawień i obliczeń.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

6. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę lub osoba przez niego upoważniona zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

8. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez osobę reprezentującą kontrolowaną jednostkę protokół podpisują kontrolujący z adnotacją o odmowie jego podpisania wskazującą przyczynę odmowy. Kontrolujący przekazują organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę jeden egzemplarz protokołu.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania albo odmowy podpisania protokołu.

12. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, kontrolujący są zobowiązani dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne oraz - w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń lub podjęcia dodatkowych czynności kontrolnych – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

13. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 8. 1.** Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie zastrzeżeń Burmistrz Wojnicza przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – kwotę dotacji podlegającej zwrotowi wraz z tytułem jej zwrotu, a także zalecenia pokontrolne.

3. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

## **Rozdział 5.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 9.** Dla kontroli rozpoczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały określonej w § 10 niniejszej uchwały.

**§ 10.** Traci moc uchwała nr XVIII/202/2020 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 5 sierpnia 2020 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Wojnicz, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania. (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2020 r. poz. 5210).

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wojnicza.

**§ 12. 1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Aneta Kawa**