



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 kwietnia 2025 r.

Poz. 2227

UCHWAŁA NR XIV/116/2025 RADY GMINY ZABIERZÓW

z dnia 28 marca 2025 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Zabierzów przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), Rada Gminy Zabierzów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Zabierzów dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. . 1572 ze zm.);
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Zabierzów lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Zabierzów;
- 4) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Zabierzów lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Zabierzów;
- 5) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą

jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Zabierzów lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Zabierzów;

- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zabierzów;
- 8) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Zabierzów;
- 9) Gminie - należy przez to rozumieć: Gminę Zabierzów;
- 10) GZEAS w Zabierzowie – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Zabierzowie.

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący placówkę, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.**

2. Liczbę uczniów wskazanych we wniosku, o który mowa w ust. 1 podaje się według wymagań wynikających z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organ prowadzący zgłasza organowi dotującemu wszelkie zmiany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, składa w terminie do piątego dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.**

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia przydzielonych do realizacji w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową, liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową, liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

6. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, wskazana w załączniku nr 2, stanowi podstawę ustalenia dotacji na dany miesiąc.

7. W załączniku nr 2 rejestrowane są następujące dane osobowe: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania ucznia, informacja o niepełnosprawności.

8. Dane osobowe uczniów przedszkoli będą udostępniane gminie właściwej ze względu na miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

§ 6. 1. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wykaz kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy, a także uwzględnia rozliczenie dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Organy prowadzące mają prawo do składania korekty rozliczenia, o której mowa w ust. 3.

5. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 3 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

6. Na dowodach księgowych dokumentujących poniesienie wydatku, należy umieścić opis: „Wydatek sfinansowany z budżetu Gminy Zabierzów, w kwocie zł, słownie zł dotyczy (*podać nazwę jednostki)”.

7. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi prowadzącemu placówki, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

8. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy.

§ 7. Dane, o których mowa w § 3, § 5, § 6 organ prowadzący może rejestrować w systemie elektronicznym służącym do obliczania dotacji, udostępnionym przez GZEAS w Zabierzowie, a jego wydruki przekazać w formie podpisanych dokumentów lub przekazać je w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym do GZEAS w Zabierzowie.

§ 8. 1. Upoważnieni pracownicy organu dotującego, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy na piśmie w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli i termin, do którego winna być przeprowadzona kontrola, termin ważności upoważnienia.

5. Kontrolujący przystępuje do wykonywania czynności kontrolnych po okazaniu upoważnienia do kontroli.

6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

7. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

8. W przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany – na jego żądanie – wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności są wykonywane w siedzibie urzędu organu dotującego.

9. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na życzenie kontrolującego – także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Dokumenty i materiały są przekazywane przez kontrolowanego w sposób uporządkowany, zgodnie z wytycznymi kontrolującego.

10. Kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczać żądany dokument – w terminie wskazanym przez kontrolującego.

11. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.

12. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności: badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli, zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać od pracowników kontrolowanego podmiotu wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

13. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

14. Protokół kontroli zawiera w szczególności: pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą, imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli, opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości, opis załączników do protokołu, wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu, podpisy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu, parafy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

15. Protokół podpisuje kontrolowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty jego otrzymania.

16. Kontrolowanemu przysługuje – przed podpisaniem protokołu kontroli – prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania protokołu.

17. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i – w miarę potrzeby – podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

18. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

19. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

20. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu w trybie określonym w odrębnych przepisach.

21. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli i złożonych dodatkowych wyjaśnień w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania kontrolnego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

22. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdza się nieprawidłowości, kontrolujący odstępuje od sporządzania wystąpienia pokontrolnego.

23. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania zawiadomić organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. W zakresie godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, organ prowadzący przekaze dane za okres od stycznia 2025 r., według wzoru załącznika nr 2, obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XL/401/18 Rady Gminy Zabierzów z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielenia i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Zabierzów, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania (t.j. Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2020 r. poz. 3921)

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabierzów.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

Przewodniczący Rady

Jacek Kozera

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/116/2025
Rady Gminy Zabierzów
z dnia 28 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Zabierzów, dnia

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie dotacji na rok dla
(nazwa i adres placówki)

1) Status:	
publiczna	niepubliczna
..... numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Zabierzów na założenie jednostki publicznej	 należy podać numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Zabierzów
2) Dane placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły:	
• nazwa: • adres: • numer telefonu kontaktowego: • adres e-mail:	
3) Rachunek bankowy jednostki właściwy do przekazania należnej dotacji:	
.....	

4) Liczba uczniów (wychowanie przedszkolne):

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:				Liczba uczniów w do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawność	niestyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawność	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)			

	potrzebie kształcenia specjalnego	ią ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	ią intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	do 2 godzin wsparcia	powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia	powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia		starszych
przedszkola											
oddziały przedszkolne w szkole podstawowej											
inne formy wychowania przedszkolnego											

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych):

5) Liczba uczniów w szkole podstawowej

Liczba uczniów:	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:				
		Niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niestyszących, słabostyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) *w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia *w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem

						do 2 godzin wsparci a	powyżej 2 do 5 godzin wsparci a	powyżej 5 do 10 godzin wsparci a	Powyżej 10 godzin wsparci a
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach sportowych									
w oddziałach mistrzostwa sportowego									
w oddziałach dwujęzycznych									
w klasach terapeutycznych									
Razem uczniowie w klasach I-III									
Razem uczniowie w klasach IV-VIII									
w tym w szkole:									

z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe									
Korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III									
Korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII									

Dodatkowa informacja:

- Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

2. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku dla ucznia niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

.....
(podpis osoby prowadzącej placówkę lub osoby uprawnionej)

(pieczęć organu prowadzącego)

Zabierzów, dnia

Nazwa jednostki:
Adres jednostki:
Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę:

[illegible]

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju niebędących wychowankami przedszkola:

Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych):

2) Liczba uczniów w szkole podstawowej:

[illegible]

w oddziałach mistrzostwa sportowego									
w oddziałach dwujęzycznych									
w klasach terapeutycznych									
Razem uczniowie w klasach I-III									
Razem uczniowie w klasach IV-VIII									
w tym w szkole:									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe									
liczba uczestników z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w									

zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych na podstawie orzeczeń o potrzebie tych zajęć									
Korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III									
Korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII									

2a) Liczba uczniów w poszczególnych klasach w szkole podstawowej:

poszczególne klasy w szkole podstawowej	Liczba uczniów	W tym liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
klasa I		
klasa II		
klasa III		
klasa IV		
klasa V		
klasa VI		
klasa VII		
Klasa VIII		

Uwagi:

.....
.....

Nazwisko i imię osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Dodatkowa informacja:

1. W tabeli w pkt. 1 nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym.
2. Dane osobowe uczniów przedszkoli będą udostępniane gminie właściwej ze względu na miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne (art. 51 ust. 10 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych).
3. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
4. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku dla ucznia niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

.....
(podpis osoby prowadzącej placówkę lub osoby uprawnionej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/116/2025
Rady Gminy Zabierzów
z dnia 28 marca 2025 r.

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Zabierzów za rok

1. Termin składania sprawozdania: do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.
2. Miejsce złożenia wniosku: Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Zabierzowie, 32-080 Zabierzów ul. Kolejowa 15.

Dane placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły:

- nazwa:

- adres jednostki:

I. Dotacja	Kwota otrzymanej dotacji	Niewykorzystana kwota dotacji	Kwota dotacji do rozliczenia (dotacja otrzymana - dotacja niewykorzystana)
1.Na uczniów szkół podstawowych, uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym i wczesnym wspomaganie rozwoju z wyłączeniem uczniów objętych kształceniem specjalnym			
2.Na uczniów objętych kształceniem specjalnym w placówkach wychowania przedszkolnego lub w szkołach			

IV. Zestawienie wydatków składających się na wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Zabierzów:

lp.	numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	pełna kwota zobowiązania	data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego (dzień, miesiąc, rok)	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności (przeznaczenie wydatku)	data dokonanej płatności	kwota wydatku sfinansowana z dotacji przeznaczonej na wydatki niezwiązane z kształceniem specjalnym	kwota wydatku sfinansowana z dotacji przeznaczonej na kształcenie specjalne	łączna kwota wydatku sfinansowana z dotacji (kol. 7 + kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowaną jednostkę będącej jednocześnie dyrektorem tej jednostki								
Razem								
2. Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia:								

Razem								
3. Wydatki bieżące przeznaczone na pochodne od wynagrodzeń								
Razem								
4. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe								
Razem								
5. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych								
Razem								
6. Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-3								
Razem								
SUMA WYDATKÓW OD 1 DO 6								

Dodatkowa informacja w przypadku szkół (rozliczenie dotacji na uczniów niepełnosprawnych):

Kwota wydatków innych niż realizacja zaleceń, związana z organizacją kształcenia specjalnego, wyliczona według wzoru, o którym mowa w art. 35 ust. 5 pkt. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:	
--	--

Imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie:

Numer telefonu kontaktowego:

Zabierzów, dnia.....

.....

podpis osoby prowadzącej placówkę lub osoby upoważnionej