



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 kwietnia 2025 r.

Poz. 2379

UCHWAŁA NR XIII/119/25 RADY GMINY MSZANA DOLNA

z dnia 28 marca 2025 roku

w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów.

Na podstawie art. 5c ust 2-5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) - Rada Gminy Mszana Dolna uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy Gminną Radę Seniorów w Gminie Mszana Dolna.

§ 2. Zasady działania Gminnej Rady Seniorów oraz tryb wyboru członków określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Mszana Dolna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Chorągwicki

Załącznik do uchwały Nr XIII/119/25
Rady Gminy Mszana Dolna
z dnia 28 marca 2025 r.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Gminie Mszana Dolna

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Gminie Mszana Dolna zwany dalej "statutem", określa tryb wyboru Członków Gminnej Rady Seniorów oraz zasady jej działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) "Radzie Seniorów" - należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Gminie Mszana Dolna;
- 2) "Gminie" - należy przez to rozumieć Gminę Mszana Dolna;
- 3) "Radzie Gminy" - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mszana Dolna;
- 4) "Wójcie" - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mszana Dolna;
- 5) "Podmiotach działających na rzecz osób starszych" - należy przez to rozumieć podmioty, działające na rzecz osób starszych na terenie Gminy, w szczególności organizacje pozarządowe, kluby seniora oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku.

§ 3. 1. Obszar działania Rady Seniorów obejmuje teren Gminy.

2. Siedzibą Rady jest budynek przy ul. Spadochroniarzy 6 w Mszanie Dolnej

Rozdział 2. Cele i zadania Gminnej Rady Seniorów

§ 4. Rada Seniorów jest ciałem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym wobec organów Gminy, z którymi współpracuje w obszarach dotyczących osób starszych, w szczególności:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) aktywności ludzi starszych;
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
- 4) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmacniania relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych;
- 5) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) sportu, turystyki i rekreacji;
- 7) wykluczenia społecznego osób starszych;
- 8) warunków życia seniorów.

§ 5. 1. Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) monitorowanie potrzeb seniorów z terenu Gminy oraz inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych i zaspokojenia potrzeb tej grupy społecznej;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu ludzi starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w szczególności w zakresie kultury, edukacji, sportu i turystyki;
- 3) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;
- 4) opiniowanie przedstawionych Radzie Seniorów projektów uchwał Rady Gminy z zakresu spraw dotyczących osób starszych;
- 5) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami osób starszych;

7) budowanie pozytywnego wizerunku seniora.

2. Rada Seniorów może zgłosić do uprawnionego podmiotu wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w trybie określonym w Statucie Gminy Mszana Dolna.

Rozdział 3.

Wybór członków, organy i zasady działania Rady

§ 6. 1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja członków Rady Seniorów trwa 5 lat, od dnia pierwszego posiedzenia rady zwołanego zgodnie z § 8 ust. 1, z tym że kadencja nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Gminy.

3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzeń.

§ 7. 1. W skład Rady Seniorów wchodzi 9 przedstawicieli po jednym z każdego sołectwa, wybieranych przez Zebrania Wiejskie, spośród osób które ukończyły 60 rok życia i są uprawnione do głosowania w rozumieniu statutu sołectwa.

2. Wójt ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów oraz określa wzór formularzy zgłoszeniowych, a także ustala termin przyjmowania zgłoszeń.

3. Informację, o której mowa w ust. 2 Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mszana Dolna sołectwach.

4. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Wójt i przekazuje je sołtysowi odpowiedniego sołectwa, co najmniej na 3 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, podczas którego będą przeprowadzone wybory.

5. Zebranie Wiejskie wybiera jednego przedstawiciela z sołectwa. Uchwała zebrania wiejskiego o wyborze stanowi podstawę do jego powołania do składu Rady Seniorów.

6. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie danego sołectwa nie dokona wyboru członka Rady, działa ona bez przedstawiciela sołectwa, do czasu dokonania wyboru.

§ 8. 1. Pierwsze posiedzenie nowej kadencji Rady Seniorów zwołuje i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

2. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje pracami Rady, w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) prowadzi obrady;
- 3) reprezentuje Radę na zewnątrz;
- 4) czuwa nad terminowością i przebiegiem prac Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

3. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) organizowanie spraw administracyjnych oraz przepływu informacji i dokumentów związanych z działalnością Rady Seniorów;
- 2) przygotowanie w porozumieniu z Przewodniczącym materiałów na posiedzenia Rady;
- 3) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady;
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

4. W razie niemożności wykonywania zadań przez Sekretarza, jego obowiązki pełni członek Rady Seniorów wyznaczony przez Przewodniczącego Rady.

§ 10. 1. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;

- 2) na wniosek co najmniej trzech członków Rady Seniorów;
- 3) na wniosek Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy.

2. Sekretarz Rady Seniorów zawiadamia członków Rady o terminie, miejscu i porządku obrad Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania - za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie. Siedmiodniowy termin zwołania posiedzenia może ulec skróceniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Decyzję w tym zakresie podejmuje Przewodniczący.

3. Każdy z członków Rady Seniorów powinien złożyć pisemne oświadczenie o sposobie dokonywania zawiadomień o posiedzeniach Rady. W oświadczeniu, w zależności od wybranego sposobu zawiadomienia, należy wskazać dokładny adres, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu. Zawiadomienia drogą telefoniczną dokumentuje się za pomocą notatki sporządzonej przez Sekretarza Rady Seniorów, zawierającej datę dokonania zawiadomienia.

4. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) porządek obrad;
- 3) zwięzłe streszczenie przebiegu obrad oraz oświadczenia złożone do protokołu;
- 4) treść opinii, stanowisk i wniosków zgłoszonych podczas posiedzenia;
- 5) wyniki głosowania;
- 6) podpis prowadzącego posiedzenie i protokolanta obrad.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności, którą podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady oraz przyjęte opinie, stanowiska lub wnioski.

7. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi do końca trwania kadencji Rady.

§ 11. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów następuje przed upływem kadencji wskutek:

- 1) pisemnej rezygnacji;
- 2) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów stwierdza Rada na kolejnym posiedzeniu, po wygaśnięciu kadencji.

3. W przypadku określonym w ust. 1, nowego członka Rady z sołectwa, które utraciło przedstawiciela w Radzie wybiera się na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

4. Nabór kandydatów do Rady Seniorów, w przypadku utraty przedstawicielstwa przez sołectwo, odbywa się na zasadach określonych w § 7.

§ 12. 1. Rada Seniorów może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy jej statutowej liczby członków.

2. Uchwały Rady Seniorów mogą mieć charakter opinii, stanowisk lub wniosków.

3. Uchwały Rady Seniorów zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

4. W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

5. Obsługę kancelaryjną Rady Seniorów zapewnia Wójt, desygnując pracownika ds. obsługi Rady Gminy do kontaktów z Radą.

6. Rada Gminy może wyznaczyć ze swego składu przedstawiciela do kontaktów z Radą Seniorów.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 13. Pierwsza kadencja członków Rady Seniorów trwa do końca IX kadencji Rady Gminy Mszana Dolna.

§ 14. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Chorągwicki