



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 kwietnia 2025 r.

Poz. 2382

UCHWAŁA NR IX/72/2025 RADY MIEJSKIEJ W CZCHOWIE

z dnia 28 marca 2025 roku

w sprawie w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Czchów lub jej jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 59 ust. 1-3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) – *Rada Miejska w Czchowie* uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Czchów lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych obejmujących ich umarzanie, odraczanie terminu zapłaty oraz rozkładanie na raty, a także wskazuje organ i osoby do tego uprawnione.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. 1. Przez wartość należności, o której mowa w uchwale, należy rozumieć kwotę należności głównej.

2. Udzielenie ulgi może dotyczyć całej należności lub jej części, a także odsetek i pozostałych należności ubocznych.

§ 3. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być z urzędu umorzone w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności pieniężnych z urzędu musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w ust. 1.

4. Umorzenie należności pieniężnych z urzędu następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli.

§ 4. 1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umarzane,
- 2) mogą zostać odroczone terminy zapłaty należności,
- 3) spłata należności może zostać rozłożona na raty.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust.1 następuje na wniosek dłużnika i musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania lub odmowy wnioskowanej ulgi.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej: wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, rodzaj wnioskowanej ulgi oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

4. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty, potwierdzające zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi, w tym: dokumenty zawierające informację o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących wraz z nim wspólne gospodarstwo domowe, ilości osób pozostałych na jego utrzymaniu.

5. Jeżeli złożony przez dłużnika wniosek o zastosowanie ulgi, o której mowa w ust.1 wymaga uzupełnienia, powiadamia się dłużnika o konieczności jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

6. Wniosek złożony przez dłużnika rozpatrywany jest w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.

7. Umorzenie lub odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnej, to jest jednostronnego oświadczenia woli właściwego organu lub osób, o których mowa w § 6 niniejszej uchwały, a odroczenie terminu spłaty lub rozłożenia należności na raty – w formie pisemnego porozumienia zawartego z właściwym organem lub osobami, o których mowa w § 6 niniejszej uchwały.

8. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych w postaci odsetek ustawowych za opóźnienie lub odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych lub kosztów postępowania sądowego lub kosztów postępowania egzekucyjnego w całości albo w takiej części w jakiej została umorzona należność główna, przy czym należności uboczne, o których mowa w niniejszym ustępie ustala się na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

9. Okres odroczenia terminu spłaty należności pieniężnych nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia porozumienia.

10. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia zawarcia porozumienia.

11. Od należności umorzonej nie pobiera się odsetek za okres od dnia umorzenia należności z urzędu lub od dnia następującego po dniu złożenia przez dłużnika wniosku o umorzenie do dnia umorzenia.

12. Od należności, której spłata została odroczone lub rozłożona na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

13. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

14. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin pozostałej do uregulowania części należności z zastrzeżeniem, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

15. Jeżeli należność nie została spłacona w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 12 chyba, że Burmistrz Czchowa lub osoba, o której mowa w § 6 wyznaczy późniejszy termin spłaty należności. Przedłużenie terminów nie może naruszać terminów, o których mowa w ust. 9 i 10.

§ 5. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Czchów lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

§ 6. 1. Do udzielania ulg są uprawnieni:

- 1) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych - w stosunku do należności przypadających kierowanym przez nich jednostkom, jeżeli ich wartość nie przekracza 3 000,00 zł,
- 2) Burmistrz Czchowa - w stosunku do pozostałych należności.

2. W przypadku, w jakim dłużnik jest kierownikiem jednostki, z której działalnością jest związana działalność, ulgi udziela Burmistrz Czchowa.

3. Umorzenie należności, której wartość przekracza 50 000,00 zł i nie przekracza 100 000,00 zł wymaga zasięgnięcia opinii Komisji Gospodarczej i Finansów Rady Miejskiej w Czchowie.

4. Umorzenie należności, której wartość przekracza 100 000,00 zł wymaga zasięgnięcia opinii Rady Miejskiej w Czchowie.

§ 7. 1. W przypadku jeżeli udzielenie pomocy na podstawie niniejszej uchwały dotyczy wniosku przedsiębiorcy w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej niezależnie od formy prawnej, w przypadkach o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 - 3 oraz w przypadku ulgi udzielonej w odniesieniu do przedsiębiorcy na podstawie § 3 ust. 1 pkt 5 niniejszej uchwały, pomoc taka stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, której udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi:

- 1) w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 Nr 295, str. 2831) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.
- 2) albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2033 r.
- 3) albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014 str., 45 z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Do udzielania ulg, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 i § 4 ust. 1 pkt 1-3, jako pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 poz. 702 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r.

poz. 40 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwowa.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXVII/239/2013 Rady Miejskiej w Czerwowie z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Czerwów lub jej jednostkom organizacyjnym (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2013 r. poz. 4117).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Paweł Pajor