



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 kwietnia 2025 r.

Poz. 2410

UCHWAŁA NR XV/114/2025 RADY MIEJSKIEJ W RADŁOWIE

z dnia 27 marca 2025 roku

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Radłów

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) Rada Miejska w Radłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Radłów, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radłowa.

§ 3. 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Zastępca Przewodniczącego Rady Miejskiej
w Radłowie

Paweł Jachimek

Załącznik do uchwały Nr XV/114/2025
Rady Miejskiej w Radłowie
z dnia 27 marca 2025 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Radłów

§ 1. Konsultacje oznaczają rejestrację opinii, uwag i propozycji mieszkańców Gminy Radłów co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy objętej konsultacjami.

§ 2. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnogminny – w sprawach ważnych dla mieszkańców całej gminy;
- 2) lokalny – w sprawach ważnych dla wydzielonego obszaru Gminy (np. sołectwa);
- 3) środowiskowy – w sprawach ważnych dla określonej grupy mieszkańców.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza Burmistrz Radłowa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 100 mieszkańców gminy;
- 3) na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Radłowie, w której opisany jest przedmiot konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 składany jest do Burmistrza Radłowa i powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji (zawierający opis proponowanego przedsięwzięcia);
- 2) termin i zasięg terytorialny konsultacji;
- 3) formy konsultacji (określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag lub propozycji);
- 4) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji;
- 5) wskazanie imienia i nazwiska oraz adresu osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy załączyć listę osób popierających, zawierającą imiona i nazwiska, adresy oraz podpisy tych osób.

4. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 2 i 3 jest rozpatrywany przez Burmistrza Radłowa w terminie 30 dni od dnia złożenia.

5. Jeżeli wniosek mieszkańców, o których mowa w ust. 1 pkt 2) nie spełnia wymogów formalnych, Burmistrz Radłowa wzywa osobę wskazaną do kontaktu do uzupełnienia braków formalnych wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

6. Wnioski nie zawierające danych o których mowa w ust. 2 pkt 5 lub nie uzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4. Konsultacje przeprowadza Burmistrz Radłowa, inicjując procedurę poprzez wydanie zarządzenia w przedmiocie przeprowadzenia konsultacji.

§ 5. 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Radłów mogą być przeprowadzone w formie:

- 1) przesłanie opinii, propozycji lub uwag na wskazany adres poczty elektronicznej;
- 2) wysłania pisma zawierającego opinię, propozycję lub uwagi na adres Urzędu Miejskiego w Radłowie;
- 3) badań ankietowych przeprowadzonych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Radłowie lub na stronie internetowej;
- 4) sondaży internetowych;
- 5) zapoznania się z projektem dokumentu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Radłowie;
- 6) otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami.

2. Wyboru formy konsultacji w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji, każdorazowo dokonywać będzie Burmistrz Radłowa.

3. Dopuszcza się łączenie form prowadzenia konsultacji.

4. Z konsultacji przeprowadzonych w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 sporządza się sprawozdanie.

5. Z konsultacji przeprowadzonych w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 sporządza się protokół, w którym odnotowuje się zgłoszone wnioski oraz wyniki głosowań. Do protokołu dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu lub debacie.

§ 6. Czas trwania konsultacji nie może być krótszy niż 7 dni oraz dłuższy niż 30 dni.

§ 7. 1. Wyniki konsultacji społecznych Burmistrz Radłowa przedstawia mieszkańcom gminy

w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji, zamieszczając „końcowe sprawozdanie z przebiegu konsultacji” na stronie internetowej Gminy Radłów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Radłowie.

2. Sprawozdanie z przebiegu konsultacji powinno w szczególności zawierać:

- 1) informacje o przedmiocie, formie, zakresie i terminie przeprowadzenia konsultacji;
- 2) informacje o przeprowadzonej akcji informacyjno-promocyjnej;
- 3) informacje o zgłoszonych opiniach, uwagach i propozycjach mieszkańców;
- 4) informacje o liczbie mieszkańców uczestniczących w konsultacjach;
- 5) stanowisko Burmistrza Radłowa do zebranych opinii i wniosków.

§ 8. 1. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów lub osób biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w niniejszej Uchwale.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organu gminy podejmującego rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami.

§ 9. 1. Obsługę informacyjno-organizacyjną konsultacji zapewnia Burmistrz Radłowa.

2. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są w całości z budżetu gminy.