



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 kwietnia 2025 r.

Poz. 2415

UCHWAŁA NR XIV/109/2025 RADY MIEJSKIEJ W KĘTACH

z dnia 26 marca 2025 roku

w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Kęty oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) Rada Miejska w Kętach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Kęty;
- 4) uprawnionym do dotacji – należy przez to rozumieć organ prowadzący podmiot oświatowy;
- 5) rok budżetowy – należy przez to rozumieć rok, na który udzielana jest dotacja;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, wychowanka lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych podmiotu oświatowego wymienionego w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych, prowadzonych przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż Gmina Kęty:

- 1) przedszkoli, w tym specjalnych;
 - 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
 - 3) innych form wychowania przedszkolnego;
 - 4) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
 - 5) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
 - 6) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
- zwanych dalej „podmiotami oświatowymi”.

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący podmiot oświatowy, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Uprawniony do dotacji składa do piątego dnia każdego miesiąca informację o rzeczywistej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.

3. Wzór informacji o uczniach niebędących mieszkańcami Gminy stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszej uchwały.

4. Dotacja nie przysługuje na dziecko uczęszczające do podmiotu oświatowego, które na pierwszy dzień roboczy miesiąca złożenia informacji o rzeczywistej liczbie uczniów nie ukończyło 2,5 roku życia.

5. Liczba uczniów wykazana w danym miesiącu, w informacji o rzeczywistej liczbie uczniów, powinna być przekazywana z uwzględnieniem liczby uczniów wynikającej z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

6. Miesięczna kwota dotacji rocznej, obliczana jest na podstawie informacji o rzeczywistej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy podmiotu oświatowego wskazany we wniosku, z tym że transza dotacji za miesiąc styczeń jest przekazywana w terminie do 20 stycznia, a za grudzień przekazywana jest nie później niż do dnia 15 grudnia.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie roczne z jej wykorzystania do dnia 15 stycznia roku następującego

po roku udzielenia dotacji według wzoru, stanowiącego **załącznik Nr 4** do niniejszej uchwały.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń, o którym mowa w ust. 1.

3. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 2, nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego lub sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

4. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

§ 6. 1. Niezłożenie rozliczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 nie wstrzymuje czynności dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. W dotowanych podmiotach oświatowych Burmistrz Gminy Kęty może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy.

2. Kontrola obejmuje weryfikację prawidłowości wykorzystania i pobrania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem, na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją.

§ 8. 1. Kontrole, o których mowa w § 7 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Kęty upoważnieni przez Burmistrza Gminy Kęty, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;

- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) zakres i termin kontroli;
- 6) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić telefonicznie lub pisemnie organ prowadzący podmiot oświatowy o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 3 dni przed kontrolą.

3. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

4. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę.

5. Kontrolujący, w związku z przeprowadzeniem kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, mogą przetwarzać dane osobowe uczniów kontrolowanego podmiotu, a także zatrudnionych w nim osób, jeżeli dotacja jest wykorzystywana na wynagrodzenia osobowe.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w terminie uzgodnionym z kontrolującym nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje się osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany

lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

6. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 10. 1. Po zakończeniu postępowania kontrolnego, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, organ dotujący przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym do 30 dni, poinformować Burmistrza Gminy Kęty o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. Na dokumentach potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Kęty, w kwocie... zł, słownie:... zł dotyczy... (nazwa dotowanej jednostki)” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego podmiot oświatowy lub osoby upoważnionej do reprezentowania uprawnionego do dotacji.

§ 12. 1. Do kontroli rozpoczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy uchwały określonej w § 13 niniejszej uchwały.

2. Dane zawarte we wzorze informacji, o których mowa w §4 ust. 2, w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, należy złożyć za okres

od stycznia 2025 roku według wzoru **załącznika Nr 2** obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XLIII/388/2018 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kęty oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2018 r. poz. 1469 ze zm.).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kęty.

§ 15. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wzór rozliczenia dotacji, stanowiący **załącznik Nr 4** do niniejszej uchwały ma zastosowanie po raz pierwszy

do rozliczenia dotacji za 2025 rok.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Kętach

mgr Iwona Piwowska-Zaręba

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/109/2025
Rady Miejskiej w Kętach
z dnia 26 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Termin złożenia do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

Burmistrz Gminy Kęty

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy/ osoby prowadzącej podmiot oświatowy:

.....
.....,

2. Dane szkoły /przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej /innej formy wychowania przedszkolnego (zwanej dalej "podmiotem oświatowym") - **wniosek należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie:**

a) **nazwa**.....
.....,

b) **NIP:**,

c) **REGON:**,

d) **charakter: publiczny/niepubliczny***

e) **adres:**.....
.....,

f) numery telefonów podmiotu oświatowego i adres e-mail oraz adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada
.....,

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i przedszkoli niepublicznych:

.....
.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku, w tym:

I. w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego:

Liczba uczniów:	Liczba uczniów pełnosprawnych (bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)					
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
przedszkola									
oddziały przedszkolne w szkole podstawowej									
inne formy wychowania przedszkolnego									

Liczba dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego:	
Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
Liczba uczniów/ wychowanków:	
Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych)	
Liczba uczniów/ wychowanków:	

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

*(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej lub reprezentującej
osobę prowadzącą/dotowany podmiot)*

Dodatkowe informacje:

- *W informacji nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2.5 roku, a także objęte nauczaniem domowym;*
- *Dzieci 6 letnie i starsze liczone wg roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku;*
- *W przedłożonej informacji o rzeczywistej liczbie uczniów, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.*

II. W szkołach:

Planowana liczba uczniów w roku, w tym:

Liczba uczniów:	Uczniowie bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym							
		niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)* w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia *w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach dwujęzycznych									
w oddziałach sportowych									
w oddziałach mistrzostwa sportowego									
w oddziałach przygotowawczych									
w klasach terapeutycznych									
w tym w szkole:									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe									
razem uczniowie klasach I-III									
razem uczniowie w klasach IV-VIII									
aktualna średnia liczebność klas - małych szkół podstawowych									
dodatkowe wagi, spełniające warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej, określonej w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;									
waga:	liczba uczniów:								
waga:	liczba uczniów:								
waga:	liczba uczniów:								

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.
Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej lub reprezentującej
osobę prowadzącą/dotowany podmiot)

Dodatkowe informacje:

1. *W przedłożonej informacji o rzeczywistej liczbie uczniów, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem poniższych punktów 2 i 3;*
2. *Przez liczbę godzin wsparcia*, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;*
3. **Godzina wsparcia dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe.*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/109/2025
Rady Miejskiej w Kętach
z dnia 26 marca 2025 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 5 dnia każdego miesiąca

Burmistrz Gminy Kęty

**Informacja miesięczna o rzeczywistej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne:
.....
.....
2. Adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne:
.....
.....
.....,
3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne:
.....
.....

4. Rzeczywista liczba uczniów/dzieci w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy dzień roboczy miesiąca), liczba uczniów/dzieci wynosi:

Lista uczniów/dzieci w miesiącu..... roku:

[illegible]

UWAGI: (Dane o zmianie liczby uczniów/ dzieci, którzy przybyli lub zrezygnowali z placówki w miesiącu ubiegłym lub inne informacje wpływające na zmianę przekazanej dotacji):

.....
.....
.....

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz danymi przekazanymi do Systemu Informacji Oświatowej na 1 dzień miesiąca.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka i czytelny podpis podmiotu oświatowego)

Dodatkowe informacje:

- W informacji nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2.5 roku, a także objęte nauczaniem domowym;
- Dzieci 6 letnie i starsze liczone wg roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku;
- W przedłożonej informacji o rzeczywistej liczbie uczniów, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.

4a. Rzeczywista liczba uczniów w szkole, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy dzień roboczy miesiąca),

liczba uczniów wynosi:

Lista uczniów w miesiącu..... roku:

Lp.	imię i nazwisko	data urodzenia	adres zamieszkania	Uczniowie bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego	spełniający obowiązki szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe	Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym							
							nie dostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)* w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia			
											*w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
											do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
Łączna liczba uczniów:														
w oddziałach ogólnodostępnych														
w oddziałach integracyjnych														
w oddziałach specjalnych														
w oddziałach dwujęzycznych														
w oddziałach sportowych														
w oddziałach mistrzostwa sportowego														
w oddziałach przygotowawczych														
w klasach terapeutycznych														
w tym w szkole:														
razem uczniowie w klasach I-III														
razem uczniowie w klasach IV-VIII														
aktualna średnia liczebność klas "małych szkół" podstawowych														
dodatkowe wagi, spełniające warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej, określonej w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;														

waga:	
waga:	

UWAGI: (Dane o zmianie liczby uczniów, którzy przybyli lub zrezygnowali z nauki w szkole w miesiącu ubiegłym lub inne informacje wpływające na zmianę przekazanej dotacji):

.....

.....

.....

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz danymi przekazanymi do Systemu Informacji Oświatowej na 1 dzień miesiąca.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka i czytelny podpis podmiotu oświatowego)

Dodatkowe informacje:

1. W przedłożonej informacji o rzeczywistej liczbie uczniów, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem poniższych punktów 2 i 3;
2. Przez liczbę godzin wsparcia*, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
3. ***Godzina wsparcia** dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/109/2025
Rady Miejskiej w Kętach
z dnia 26 marca 2025 r.

.....
pieczęć podmiotu oświatowego

.....
miejsowość, data

**Informacja o miejscu zameldowania/zamieszkania ucznia uczęszczającego do dotowanego
podmiotu oświatowego niebędącego mieszkańcem Gminy Kęty**

1. Dane ucznia zamieszkałego na terenie innej Gminy:

Nazwisko i imię:

Data urodzenia:

Uczeń uczęszcza do placówki w roku od dnia do dnia

2. Aktualny adres zameldowania na pobyt stały:

.....
.....
.....

ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy, gmina

**3. Aktualny adres zamieszkania zgodnie z oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego dziecka
(wypełnić jeżeli adres jest inny niż w pkt. 2).**

.....
.....
.....

ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy, gmina

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z prawdą oraz ze stanem faktycznym.

.....
*podpis osoby uprawnionej prowadzonej
dotowany podmiot*

.....
*podpis rodzica/ opiekuna prawnego
ucznia (dziecka)*

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIV/109/2025
Rady Miejskiej w Kętach
z dnia 26 marca 2025 r.

.....
(pieczęćka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących
dotowany podmiot)

Termin złożenia 15 dni od zakończenia roku

Burmistrz Gminy Kęty

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Kęty

1. Nazwa i adres dotowanego podmiotu oświatowego:

.....
.....
.....,

2. **Wysokość otrzymanej dotacji:**

Kwota dotacji otrzymanej na rachunek bankowy zł

Kwota dotacji wykorzystanej: zł

Kwota dotacji niewykorzystanej: zł

w tym:

Kwota dotacji na uczniów pełnosprawnych;

otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

Kwota dotacji na kształcenie specjalne;

otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Pełna kwota zobowiązania	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1. Wydatki bieżące placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, w tym na:							
1) wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce							
1.							
....							
2) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego							
1.							
...							
2. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe							
1.							
....							

3. Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:			
1.			
...			
1) książki i inne zbiory biblioteczne			
1.			
...			
2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach			
1.			
...			
3) sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży			
1.			
...			
4) meble			
1.			
...			
5) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 26f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.			
1.			
....			
Razem środki z dotacji:			

Uwagi

.....

.....

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

.....

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący:

.....

Numer telefonu:

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej lub reprezentującej
osobę prowadzącą, dotowany podmiot)

3. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Burmistrza
lub upoważnionego pracownika
organu dotującego)