



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 kwietnia 2025 r.

Poz. 2425

UCHWAŁA NR XIV/142/25 RADY MIEJSKIEJ W NIEPOŁOMICACH

z dnia 27 marca 2025 roku

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Małgosia” w Podłężu oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 338 ze zm.), Rada Miejska w Niepołomicach uchwala, **co następuje**:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Klub Dziecięcy „Małgosia” z siedzibą w Podłężu pod numerem 377, zwaną dalej „Klubem”.

§ 2. Ustala się statut Klubu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Klubu nastąpi z dniem 14 kwietnia 2025 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niepołomice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej w Niepołomicach

Paweł Lasek

Załącznik do uchwały Nr XIV/142/25
Rady Miejskiej w Niepołomicach
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „MAŁGOSIA”

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Jednostka organizacyjna o nazwie Klub Dziecięcy „Małgosia”, zwany dalej Klubem, funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Niepołomice.

2. Klub nie posiada osobowości prawnej.
3. Nazwa Klubu brzmi: Klub Dziecięcy „Małgosia”.
4. Siedziba Klubu mieści się w miejscowości Podłęże 377, 32-003 Podłęże.
5. Liczba miejsc w Klubie wynosi 30.

§ 2. Klub działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 334 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.)
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Klub świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze oraz edukacyjne na rzecz dzieci osób mieszkających na obszarze gminy Niepołomice.

2. W Klubie zapewnia się każdemu dziecku opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4. 1. Klub funkcjonuje cały rok z wyjątkiem przerwy urlopowej ustalonej przez kierownika klubu w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Niepołomice.

2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Klubie prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice.

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu oraz sposób realizacji

§ 5. Celem działania Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 6. Do zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do indywidualnych potrzeb dziecka, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych;
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wybranie właściwych nawyków higieny osobistej.
- 6) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;

- 7) współpraca z rodzicami w dbaniu o wszechstronny i prawidłowy rozwój dziecka oraz prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
- 8) zapewnienie dziecku wyżywienia z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia

§ 7. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) indywidualne poznanie i kierowanie rozwojem dziecka;
- 3) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 5) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), wspomagając rodzinę w wychowaniu poprzez:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
 - d) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju
- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie;
- 7) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Klubie

§ 8. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku określonym w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Klub sprawuje opiekę nad dziećmi z rodzin zamieszkałych na obszarze gminy Niepołomice, oddanymi przez rodziców lub prawnych opiekunów pod opiekę Klubu.

3. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami Klub może sprawować opiekę nad dziećmi zamieszkałymi poza obszarem gminy Niepołomice.

4. W przypadku długotrwałej nieobecności dziecka w Klubie, potwierdzonej pisemnie przez rodzica/opiekuna prawnego, kierownik Klubu może podjąć decyzję o przyjęciu na to miejsce i na dany okres kolejnego dziecka z listy dzieci oczekujących na przyjęcie do Klubu, na podstawie umowy z jego rodzicami.

5. Dzieci przyjmowane są do Klubu w miarę posiadania wolnych miejsc.

6. W pierwszej kolejności do Klubu przyjmowane są:

- 1) dzieci na stałe zamieszkałe na obszarze gminy Niepołomice;
- 2) dzieci wychowywane przez samotnego rodzica/opiekuna prawnego pracującego, uczącego się lub studiującego w systemie dziennym;
- 3) dzieci wychowywane przez rodziców/opiekunów prawnych pracujących, uczących się lub studiujących w systemie dziennym;
- 4) dzieci wychowywane przez rodziców/opiekunów prawnych wobec obojga których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź równoważny stopień niepełnosprawności;
- 5) dzieci, których jeden z rodziców/opiekunów prawnych ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź równoważny stopień niepełnosprawności;
- 6) dzieci, których jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, uczy się lub studiuje w trybie dziennym;

- 7) dzieci korzystające z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innej instytucji i posiadające opinię o konieczności objęcia opieką klubu dziecięcego;
- 8) dzieci korzystające z opieki Klubu powyżej 5 godzin dziennie;
- 9) dzieci, których rodzeństwo zamieszkujące wspólnie na stałe ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- 10) dzieci, które posiadają dwoje lub więcej rodzeństwa zamieszkującego wspólnie na stałe;
- 11) dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 12) dzieci, których co najmniej jeden rodzic lub opiekun prawny jest podatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych, których zeznanie roczne za ostatni rok podatkowy zostało złożone w Urzędzie Skarbowym w Wieliczce;
- 13) dzieci, które zostały poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub też zostały zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych.
- 14) W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów, w pierwszej kolejności do Klubu przyjmowane są dzieci urodzone później.

7. W klubie istnieje lista dzieci oczekujących:

- 1) dzieci, które nie otrzymały miejsca w Klubie mogą – na wniosek rodzica – zostać umieszczone na liście dzieci oczekujących na miejsce.
- 2) w przypadku rezygnacji rodzica dziecka objętego opieką z usług Klubu, na jego miejsce przyjęte może zostać dziecko z listy oczekujących.

§ 9. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu i pracowników Klubu, w tym Kierownika.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu i regulaminu Klubu;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka z Klubu osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) informowania o przyczynach i okresie nieobecności dziecka w Klubie;
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie;
- 6) przyprowadzania do Klubu wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 10. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Klub w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

§ 11. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie jest zgoda Kierownika Klubu.

3. Kierownik Klubu wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie

§ 12. 1. Pobyt dziecka w Klubie jest odpłatny. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie ustala Rada Gminy Niepołomice w drodze odrębnej uchwały.

2. Opłata za pobyt dziecka w Klubie jest stała i nie podlega zwrotowi.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.

4. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Klubie określa umowa zawierana pomiędzy kierownikiem Klubu, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

Rozdział 6. Organizacja Klubu

§ 13. 1. Klubem kieruje Kierownik Klubu, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Czynności z zakresu prawa pracy, w tym zwierzchnictwo służbowe wobec Kierownika Klubu, wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice.

3. Kierownik Klubu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Kierownik Klubu kierując Klubem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Kierownik Klubu jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Kierownik Klubu ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Klubu.

7. Szczegółową organizację wewnętrzną określa Regulamin Organizacyjny Klubu nadany przez Kierownika Klubu.

8. Organizację pracy ustala się na dany rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy urlopowej.

9. Arkusz organizacji Klubu na dany rok szkolny określa w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Klubu;
- 2) liczbę i strukturę wiekową dzieci w poszczególnych grupach;
- 3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Klubu;
- 4) stan i strukturę zatrudnienia w Klubie;
- 5) organizację opieki w poszczególnych grupach dziecięcych;
- 6) terminy przerw w pracy Klubu.

§ 14. 1. Do uprawnień i obowiązków Kierownika Klubu należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Klubu;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Klubu, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Klubu;
- 4) zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Klubu w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Niepołomice.

2. Kierownika Klubu w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Kierownika Klubu.

§ 15. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Klubu ustala Kierownik Klubu w Regulaminie Organizacyjnym po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Niepołomice.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Kierownik Klubu ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Klubu.

3. Pracownicy Klubu wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 16. 1. W Klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat.

Rozdział 7. Mienie Klubu

§ 17. Klub realizując zadania i cele statutowe gospodaruje powierzonym mieniem komunalnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2024 poz. 1145 z późn. zm.) i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zapewniając należyłą ochronę tego mienia oraz jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 18. 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Klubu są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Niepołomice;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Klub jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Niepołomice, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Niepołomice.

4. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest sporządzany przez Kierownika Klubu plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Klubu.

5. Zadania z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i gospodarki finansowej prowadzone będą przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta i Gminy Niepołomice zgodnie z zadaniami wynikającymi z Ustawy o rachunkowości.

Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad Klubem

§ 19. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Klub podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice.

2. Klub używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych.

4. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.