



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 12 stycznia 2026 r.

Poz. 149

UCHWAŁA NR XXIX/160/2025 RADY GMINY ŁABOWA

z dnia 29 grudnia 2025 roku

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1- 3 oraz art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2025 r. poz. 1483) - Rada Gminy Łabowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Łabowa, jednostkom budżetowym albo instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Łabowa, zwanych dalej „należnościami”, obejmujących ich umarzanie, odraczanie terminu zapłaty oraz rozkładania na raty, a także wskazuje organ i osoby do tego uprawnione.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, tryb umarzania, odraczania spłat oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Dłużniku - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
- 2) Wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Łabowa lub jej jednostki budżetowe, albo instytucje kultury, dla których organizatorem jest Gmina Łabowa.
- 3) Przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w ujęciu unijnego prawa konkurencji.
- 4) Należności - rozumie się przez to należność główną, odsetki, inne należności uboczne, przypadające Gminie Łabowa, jednostkom budżetowym lub instytucjom kultury, dla których organizatorem jest Gmina Łabowa.
- 5) Wartości należności - rozumie się przez to wartość należności głównej łącznie z odsetkami oraz innymi, należnościami ubocznymi.
- 6) Udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.
- 7) Słusznym interesie dłużnika - rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, przy których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika oraz osób będących na jego utrzymaniu lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, bądź zaistniała sytuacja jest wynikiem zdarzeń losowych lub innych nadzwyczajnych, których dłużnik nie mógł przewidzieć, albo którym nie mógł zapobiec.

- 8) Interesie publicznym - rozumie się przez to dyrektywę postępowania nakazującą mieć na uwadze respektowanie wartości wspólnych dla ogółu mieszkańców lub całego społeczeństwa, takich jak sprawiedliwość, bezpieczeństwo, zaufanie obywateli do organów władzy.
- 9) Kosztach dochodzenia - oznacza to koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, opłaty pocztowe, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności.

§ 3. 1. Uprawnionymi organami do udzielania ulg w zakresie należności cywilnoprawnych są:

- 1) Wójt Gminy Łabowa, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza kwoty 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
- 2) Wójt Gminy Łabowa, po uzyskaniu zgody Rady Gminy Łabowa, jeżeli kwota wierzytelności przekracza kwotę 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
- 3) Dyrektorzy/kierownicy gminnych jednostek budżetowych mogą udzielać ulg, jeżeli wartość wierzytelności nie przekroczy kwoty 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100).
- 4) Dyrektorzy/kierownicy samorządowych instytucji kultury których organizatorem jest Gmina Łabowa mogą udzielać ulgi:
 - a) do kwoty 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100),
 - b) powyżej kwoty z pkt a - za zgodą Wójta Gminy Łabowa.

§ 4. 1. Należności, których wierzycielem jest Gmina Łabowa, bądź jednostki podległe Gminie Łabowa mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli zachodzi jedna z przesłanek wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych tj.:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych słusznym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Łabowa lub jej jednostkom podległym mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub w części, w szczególności gdy:

- 1) dotyczy osób fizycznych - ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika,
- 2) dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
 - a) istnieje zagrożenie likwidacją miejsc pracy i utratą źródła dochodów przez osoby niepełnosprawne,
 - b) przyczyną okresowej utraty płynności finansowej były niemożliwe do przewidzenia zdarzenia losowe,
 - c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty dochodzenia związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe albo wyższe od kwoty należności, lub należność okazałaby się nieściągalna.

2. Umorzenie może nastąpić, jeżeli podstawy do udzielenia ulgi, o których mowa w ust. 1, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

3. Od należności umarzanej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy lub wydania oświadczenia woli włącznie.

4. W przypadku negatywnego załatwienia wniosku dotyczącego umorzenia należności cywilnoprawnych, odsetki za zwłokę liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

§ 6. 1. Postanawia się o niedochodzeniu należności przypadających Gminie Łabowa lub jej jednostkom organizacyjnym albo instytucjom kultury, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) o ile koszty dochodzenia tej należności są równe lub przekraczają kwotę tej należności, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych – jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika można odroczyć spłatę całości lub części należności albo rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności.

2. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonej terminie - umowa wygasa, a cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności,
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub wysokości - umowa wygasa, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

3. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

4. W przypadku negatywnego załatwienia wniosku dotyczącego odroczenia spłaty całości lub części należności, albo rozłożenia na raty spłatę całości lub części należności cywilnoprawnych, odsetki za zwłokę liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

§ 8. 1. Umorzenie należności, odroczenie terminu jej płatności lub rozłożenie płatności na raty - za którą odpowiedzialność solidarną ponoszą również inne osoby, może nastąpić tylko wówczas, gdy przesłanki udzielenia ulgi zachodzą wobec wszystkich dłużników.

2. Umorzenie należności, odroczenie terminu jej płatności lub rozłożenie na raty może nastąpić na pisemny wniosek dłużnika oraz po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego sprawy i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających zastosowanie ulgi.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania,
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres siedziby, NIP, REGON,
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi,
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności,
- 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty.

4. Do wniosku o ulgę w spłacie należności dłużnik winien dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę, a w szczególności:

- 1) w przypadku osób fizycznych - potwierdzenia uzyskiwanych dochodów przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe, potwierdzenia zaciągniętych kredytów/pożyczek, potwierdzenia wydatków ponoszonych na utrzymanie, potwierdzenia zaistnienia zdarzeń losowych, inne oraz dodatkowo „informację o sytuacji majątkowej”,
- 2) w przypadku pozostałych dłużników (podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) - opis sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy, sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe, rozliczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z aktualnym zestawieniem należności i zobowiązań

publicznych oraz cywilnych, potwierdzenia zaciągniętych zobowiązań kredytowych, inne oraz dodatkowo „oświadczenie o sytuacji majątkowej”.

5. W przypadku, gdy wniosek został złożony bez wymaganej dokumentacji potwierdzającej zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi lub w toku prowadzonego postępowania stwierdzono, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika, w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpoznania w aktach sprawy.

6. Zakończenie postępowania prowadzonego na wniosek dłużnika, powinno nastąpić w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia wniosku.

§ 9. 1. W przypadkach określonych w § 5 ust. 1 oraz w § 7 ust. 1 na wniosek złożony przez przedsiębiorcę oraz w przypadku ulgi, o której mowa w § 4 ust. 1, udzielanej w oparciu o art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, w odniesieniu do przedsiębiorcy, ulgi udzielane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o pomocy, stanowią pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących przepisach prawa tj. w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L2023.2831 z 15 grudnia 2023 r.),
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.U.E.L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- 3) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. 2025 r. poz. 468 z późn. zm.).

2. Łączna wartość pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1 pkt 1-2.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę w ramach pomocy, o której mowa w ust.1, zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji dotyczących wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jedn.: Dz. U. 2024 r., poz. 40 z późn. zm.) lub odpowiednio informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określone szczegółowo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. 2010 r. Nr 121 poz. 810).

§ 10. Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż de minimis.

§ 11. 1. Udzielenie ulg następuje w drodze:

- 1) umowy stron (wierzyciela i dłużnika),
- 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela - w przypadkach wymienionych w § 4 ust. 1.

2. Odmowa udzielenia ulg następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela w formie pisemnej.

§ 12. 1. Wnioski o udzielenie ulg rozpatrują:

- 1) właściwi pracownicy merytoryczni referatów organizacyjnych Urzędu Gminy Łabowa prowadzący daną sprawę, jeśli o umorzeniu wierzytelności lub o udzieleniu ulgi rozstrzyga Wójt,
- 2) właściwi pracownicy merytoryczni jednostki budżetowej Gminy Łabowa, jeżeli do umorzenia wierzytelności lub do udzielenia ulgi umocowany jest dyrektor/kierownik tej jednostki,
- 3) pracownik wskazany przez dyrektora/kierownika instytucji kultury, której organizatorem jest Gmina Łabowa.

2. Projekt umowy lub jednostronnego oświadczenia woli, o których mowa w § 11, przedkłada się odpowiednio:

- 1) Wójtowi Gminy Łabowa,
- 2) dyrektorowi/kierownikowi jednostki budżetowej Gminy Łabowa,
- 3) dyrektorowi/kierownikowi instytucji kultury, której organizatorem jest Gmina Łabowa.

§ 13. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łabowa.

§ 15. Traci moc Uchwała Nr V/33/03 Rady Gminy Łabowa z dnia 31 stycznia 2003 w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazanie organu do tego uprawnionego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 17. Na podstawie niniejszej uchwały:

1. pomoc de minimis udzielana będzie do dnia 30 czerwca 2031 r.,
2. pomoc de minimis w sektorze rolnym udzielana będzie do dnia 30 czerwca 2033 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Maria Stopka